TEST – POKLADNA *(jedna i více odpovědí je správná)*

1. **Vedení pokladní knihy v zákoně o účetnictví**:

1. je ustanoveno
2. jsou ustanoveny základní náležitosti
3. není ustanoveno

2. **Pokladník je zaměstnanec, který je:**

1. způsobilý k právním úkonům
2. dovršil věk 18 let
3. je bezúhonný

3. **Dohoda o hmotné odpovědnosti s pokladníkem**:

1. musí být uzavřena písemně
2. při změně pracovního poměru je nutné vykonat inventuru u svěřených prostředků
3. pokladník se zbavuje této zodpovědnosti dnem ukončení pracovního poměru

4. **Pokladník má za úkol**:

1. vést evidenci u pohybu peněžních prostředků
2. vyhotovovat pokladní doklady
3. v určených hodinách vydávat a přijímat peněžní hotovost

5. **Účetní jednotky jsou povinny vést pokladní knihu v:**

1. není stanoveno
2. měně dané valuty
3. české měně

6. **Dokladová inventura se provádí u:**

1. cenin
2. peněz na cestě
3. poskytnutých záloh

7. **Pro přepočet cizí měny na českou měnu použije účetní jednotka kurz   
 devizového trhu vyhlášený ČNB:**

1. k okamžiku uskutečnění účetního případu
2. ke konci rozvahového dne nebo k jinému okamžiku, k němuž se účetní závěrka   
   sestavuje
3. k nákupu nebo prodeji cizí měny za českou měnu lze k ocenění použít kurzu, za který byly tyto hodnoty nakoupeny nebo prodány

8. **Účetní jednotka pro vedení pokladny má dodržovat minimálně tyto zásady**:

1. stanovit limit pokladního zůstatku
2. stanovit kdo a v jaké výši může vybírat pokladní hotovost
3. způsob organizace, vedení a účtování pokladny

9. **Prokázání osoby příjemce hotovosti**:

1. u výdajových pokladních dokladů je důležité prokázání příjemce hotovosti
2. prokazuje se buď občanským průkazem, cestovním pasem, nebo jiným průkazným dokladem
3. pokladník napíše „osobně znám“ bere odpovědnost za to, že příjemcem hotovosti je oprávněná osoba

10. **Jaké používáme číselné řady při vystavování pokladních dokladů**:

1. máme jednu číselnou řadou pro příjmové pokladní doklady a druhou číselnou řadu pro výdajové pokladní doklady
2. máme jednotné číslování pro všechny pokladní doklady
3. není v žádném předpise stanoveno

11. **Fyzická inventura pokladny se provádí**:

1. každý den, po skončení pokladních hodin
2. 1 x za půl roku
3. 1 x za rok

12. **Schodek na pokladní hotovosti se účtuje na účtech**:

1. na straně MD Manka a škody na straně D Pokladna
2. na straně MD Manka a škody na finančním majetku a na straně D Pokladna
3. na straně MD Pokladna na straně D Pohledávky za zaměstnanci

**Zdroje:**

"AUTOR NEUVEDEN". *Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví* [online]. [cit. 31.7.2018]. Dostupný na WWW: https://business.center.cz/business/pravo/zakony/ucto[/](https://business.center.cz/business/pravo/zakony/ucto/)

"AUTOR NEUVEDEN". *Zákoník práce* [online]. [cit. 19.8.2018]. Dostupný na WWW: https://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/cast11h2.aspx