# ****Jak napsat žádost****

# **Při psaní úředního dopisu stačí dodržovat několik základních pravidel řazení informací a jejich přehlednou podobu. Z**kuste se proto co nejvíce oprostit od emocí a vulgarit, nepoužívejte citoslovce a vyjadřujte se k věci. ****Nejprve si uvědomte, co chcete adresátovi** **sdělit**. Omezte se na jen nezbytné informace, které jsou pro úřad důležité. Před psaním úředního dopisu proto shromážděte všechny podstatné informace. Dodržujte logický postup, aby nedošlo ke komunikačnímu šumu. Nejdůležitější je, aby adresát obsaženému sdělení v dopise porozuměl.**

## 1. Adresa odesílatele

Na prvním místě je Vaše adresa, tj. adresa odesílatele. Je to proto, aby úředník na první pohled viděl, kdo dopis psal. Pokud si potom dopis zakládá, lépe se mu i později hledá, protože mu stačí procházet hlavičky dopisů a nemusí hledat jejich konec.

Jan Nový  
K Rybníku 4  
750 00 TROUBKY

## 2. Adresa příjemce

Následuje adresa příjemce, úředník zde vidí, zda je opravdu dopis určen jeho úřadu, případně zda není náhodou adresován nějaké jiné konkrétní osobě. (hejtmanovi, primátorovi, náměstkovi, řediteli, apod.)

Obecní úřad Troubky  
Dědina 32  
352 80 Troubky

3. Místo a datum

Místo a datum, kdy daný dopis byl napsán, případně ke kterému datu se má vztahovat.

Troubky, 21. července. 2018

## 4. Předmět žádosti

Stručné shrnutí problému, nadpis, z kterého by mělo být ihned jasné, o čem dopis je. Píše se tučně nebo se celý předmět žádosti podtrhne. Na konci se nepíše tečka

**Žádost o …….**

## 5. Oslovení

Pokud píšete konkrétní osobě, oslovujte jménem a celé jméno skloňujte (např. Vážený pane Krbče), působí to lépe, než neskloňovaná verze (Vážený pane Krbec). Pokud píšete na konkrétní pozici, pište název této pozice (např. Vážený pane řediteli). Pokud si nejste jistí, koho vůbec oslovovat, napište jednoduše (Vážení/Vážený pane)

Vážení,

## 6. Text žádosti

Vlastní text žádosti shrnující náš problém, naše oznámení, můžeme navrhovat řešení, požadovat odpověď. Tady už záleží na tom, co konkrétně dopisem chceme dosáhnout. Ke konci upozorněte na přílohy

..... text žádosti ......  
v příloze zasílám výpis z katastru nemovitostí

## 7. Rozloučení a podpis

Taky končíme nějakou ověřenou frází (s pozdravem, předem děkuji za brzké vyřízení, apod.), následuje Vaše jméno (tiskacím písmem) a připojený podpis (ručně psaný)

Předem děkuji za brzké vyřízení naší žádosti.

Se srdečným pozdravem (S úctou) Jan Nový

**Celý vzor úředního dopisu:**

Jan Nový  
K Rybníku 4  
752 80 TROUBKY

Obecní úřad Troubky  
Dědina 32  
752 80 Troubky

Troubky, 21. července. 2018

**Žádost o přidělení čísla popisného**

žádám Vás o přidělení čísla popisného ve smyslu na naši novostavbu parcelní číslo stavebního pozemku: LV 268, katastrální území: Troubky nad Bečvou 768 685.

Vlastníky stavby jsou manželé Hana a Jan Noví, K Rybníku 4, 750 00 TROUBKY

V příloze zasílám fotokopie oznámení o užívání stavby a kolaudační rozhodnutí.

…………………………………………

podpis žadatele

**Přílohy**

**VZOR**

Jan Kopřiva  
K Rybníku 41  
750 00 PŘEROV

SOŠ gastro  
K Marku 14  
750 00 PŘEROV

Přerov, 21. červena. 2018

**Žádost o změnu oboru vzdělání**

žádám Vás o povolení změny oboru vzdělání **kuchař** na obor vzdělání **cukrář** ve školním roce 2018/2019 z důvodu většího zájmu o obor cukrář.

Jan Kopřiva

žák 1. A, obor vzdělání kuchař

K Rybníku 41  
750 00 PŘEROV

Předem děkuji za kladné vyřízení mé žádosti.

Vyjádření zákonného zástupce:

Jana Kopřivová, matka

K Rybníku 41  
750 00 PŘEROV

Souhlasím se změnou oboru vzdělání mého syna Jana Kopřivovy

zoboru **kuchař** na obor vzdělání **cukrář.**

…………………………… ……………………………………

podpis zákonného zástupce podpis žáka

**Zdroje:**

"AUTOR NEUVEDEN". *Jak napsat úřední dopis - vzor* [online]. [cit. 23.7.2018]. Dostupný na WWW: https://www.jaktak.cz/jak-napsat-uredni-dopis-vzor.html

"AUTOR NEUVEDEN". *Jak správně napsat úřední dopis - vzor* [online]. [cit. 23.7.2018]. Dostupný na WWW: <http://www.jakspravne.cz/napsat-uredni-dopis-vzor/>

AUTOR NEUVEDEN". J*ak napsat žádost? Podívejte se na 8 detailů, které možná zanedbáváte* [online]. [cit. 26.7.2018]. Dostupný na WWW: <https://www.studentmag.cz/jak-napsat-zadost-podivejte-se-ktere-detaily-mozna-zanedbavate/>

Vlastní materiály