# ****Jak napsat poptávku****

Poptávka je obchodní dopis, který slouží k projevení zájmu o službu nebo zboží. Celý dopis píšeme v první osobě množného čísla (my). Obecně platí, že správně napsaná poptávka je základem úspěchu pro dobré nabídky od dodavatelů.

Každá **poptávka by měla mít název -** stručná definice Vaší poptávky. Platí, čím méně slov použijete, tím lépe. Minimum slov samozřejmě nesmí být na úkor sdělení.   
**Podrobný popis** poptávky – přesně specifikovat Vaše potřeby. Patří sem technické parametry, počet kusů, způsob dopravy, termín a místo realizace, kvalita, předběžný cenový plán, ale také produktová dokumentace, zákresy, návrhy smluv, podmínky realizace, penalizace   
a ostatní data ve formě elektronických příloh, se kterými by měli být dodavatele obeznámeni.

Pravidlem tedy je, že čím více informací o poptávaném zboží nebo službách uvedete, tím podrobnější a přesnější nabídky obdržíte.

Velice důležitou věcí je také upřesnit jakou cenu chcete, aby soutěžící dodavatelé uváděli, jestli cenu bez DPH nebo cenu s DPH.

Další, neméně důležitou věcí je specifikovat typ spolupráce. V případě jednorázového nákupu bude cena jistě vyšší, nežli u dlouhodobé spolupráce.

## Obsah poptávky

* Předmět dopisu (Poptávka po…)
* Oslovení (Vážení obchodní přátelé, ….)
* Na úvod uvádíme, jak jsme se dozvěděli o prodávajícím (inzerát, poutač, známý, atd.)
* Vymezíme požadovaný druh zboží nebo služby (druh, jakost, hmotnost, atd.)
* Můžeme žádat o vzorky
* Navrhneme cenu produktu či služby (cenu bez DPH, DPH, cenu celkem)
* Navrhneme dodací podmínky
* Na závěr vyjádříme přesvědčení o výhodnosti obchodu pro obě strany

## Fráze, které můžeme použít

**Začátek**

* Hledáme vhodného výrobce pro pravidelné zásobování…
* Na základě naší dřívější spolupráce máme zájem o…
* Jak jsme zjistili z inzerce, nabízíte …

**Uprostřed**

* Sdělte prosím, zda nám můžete opět dodávat…
* Prosíme Vás o stanovení nejvýhodnější nabídky služeb.
* Stanovte nám, prosím, co možná nejkratší dodací termín.
* Máme zájem o pravidelné dodávky celého Vašeho nového sortimentu.

**Konec**

* Očekáváme, že nám odpovíte co nejdříve.
* Vaši nabídku čekáme nejpozději do 14 dnů.
* Prosíme Vás o zaslání vzorků a stanovení ceny.

## Vzor poptávky

VÁŠ DOPIS ZN.:  
ZE DNE:  
NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE: Trnková  
TEL.: 585 425 153  
E-MAIL: J.trnkova@zsolomouc.cz

DATUM: 2018-11-26

GEMO, s. r. o.  
Ing. Jan Švec  
ředitel realizace zakázek  
Krátká 478  
779 01 OLOMOUC

**Poptávka po rekonstrukci budovy tělocvičny**

Vážený pane řediteli,

byli jsme spokojeni s rekonstrukcí budovy jídelny naší školy, kterou jste provedli minulý rok. V období letošních letních prázdnin (červenec-srpen) plánujeme kompletní rekonstrukci   
střechy a pláště budovy naší tělocvičny.

V  souladu s §12 odst. 3 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce za těchto podmínek:

1. Nabídka bude zpracována ve smyslu určených podmínek. Veškeré náklady na zpracování nabídky hradí nabízející.
2. Požadujeme vystavení nabídkové ceny v místě plnění formou nabídkového rozpočtu.   
   Nabídková cena musí obsahovat komplexně cenu za dílo, pojištění, poskytnutí záruk.   
   Nabídková cena bude uvedena včetně DPH.
3. Vyžadujeme předat realizovanou akci: do 18. srpna tohoto školního roku
4. Rozsah požadovaných prací je podrobně uveden v přiložené Zadávací dokumentaci.
5. Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle základního kritéria: nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.

Se srdečným pozdravem

Mgr. Jana Trnková   
ředitelka školy

**2 přílohy**

**Úkol**: na základě těchto údajů napište poptávku po službách

Mgr. Jana Laskavá ředitelka SOŠ služeb a podnikání, Košťálkova 6, 181 00 Praha 8, e-mail: reditel@sosslpod.cz, tel.: 286 787 474, fax: 286 787 439, píše paní Aleně Novákové   
jednatelce cestovní kanceláře Tour, s. r. o., Tržní15/2, 181 00 Praha 8. Sděluje, že jejich služeb při organizování zájezdu škola využila již několikrát a byla vždy spokojena, proto se na ni nyní obrací s dotazem, zda by mohla pro jejich žáky uspořádat 5denní poznávací zájezd do Německa na konci měsíce května, případně na začátku června. Zájezdu by se zúčastnilo cca 36 žáků a 3 vyučující jako doprovod. Požaduje zajistit dopravu klimatizovaným autobusem, ubytování s polopenzí, program cesty a průvodce, který bude k dispozici po celou dobu zájezdu a bude poskytovat informace o navštívených místech. Očekává v brzké době informaci, za jakých podmínek je kancelář schopna zájezd uspořádat. Dopis značky 50/2018-La odesílá 17. února 2018 a podepisuje ho.

Mgr. Jana Laskavá ředitelka SOŠ služeb a podnikání, Košťálkova 6, 181 00 Praha 8, e-mail: reditel@sosslpod.cz, tel.: 286 787 474, fax: 286 787 439, píše panu Ing. Vojtěchu Malému  
jednateli stavební firmy Subterra, s. r. o., K Rybníku 75/2, 181 00 Praha 8. Sděluje, že jejich služeb při opravě školy již dříve využila a byla spokojena, proto se na ni nyní obrací s dotazem, zda by měli zájem zúčastnit se výběrového řízení na opravu části střechy školní jídelny. V  souladu s §12 odst. 3 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění firmu vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce za těchto podmínek:

1. Rozsah požadovaných prací je podrobně uveden v přiložené Zadávací dokumentaci.   
2. Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle základního kritéria: nejnižší nabídkové ceny včetně DPH. 3. Opravu chce uskutečnit během letních prázdnin tohoto školního roku.  
Nabídková cena musí obsahovat komplexně cenu za dílo, pojištění, poskytnutí záruk.   
Nabídková cena bude uvedena včetně DPH.

Očekává nabídkový rozpočet do informaci do 21. února 2018. Dopis značky 06/2018-La odesílá 11. ledna 2018 a podepisuje ho.

**Zdroje:**

"AUTOR NEUVEDEN". *Jak napsat poptávku* [online]. [cit. 23.7.2018]. Dostupný na WWW: http://www.vzor-dopisu.cz/obchodni-dopisy/poptavka/

"AUTOR NEUVEDEN". *Jak správně napsat poptávku – výběrové řízení* [online]. [cit. 23.7.2018]. Dostupný na WWW: <http://soutez-firem.blogspot.com/2013/07/jak-spravne-napsat-poptavku-vyberove.html>

"AUTOR NEUVEDEN". *Rozhledy: časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci*. Praha: NUOV, 2011, ISBN 1214-5653.

Vlastní materiály