



# VSTUPNÍ ČÁST

## Název modulu

Účtování pomocí účetního softwaru

## Kód modulu

78-m-4/AI55

## Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

## Typ modulu

odborný praktický

## Využitelnost vzdělávacího modulu

### Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

### Skupiny oborů

78 - Obecně odborná příprava

63 - Ekonomika a administrativa

### Komplexní úloha

### Obory vzdělání - poznámky

78-42-M/02 ekonomické lyceum

### Délka modulu (počet hodin)

24

### Poznámka k délce modulu

### Platnost modulu od

30. 04. 2020

### Platnost modulu do

### Vstupní předpoklady

Modul navazuje na moduly:

- Technika účtování. Rozvaha,
- Základní účtování běžných účetních případů,
- Účtování majetku,
- Účtování finančního majetku,
- Účtování nákladů a výnosů.

Základní znalost pojmů a činností:

- doklady, oběh dokladů,
- účetní technika,
- rozvaha, výsledovka,
- účtování typických účetních případů.

# JÁDRO MODULU

## Charakteristika modulu

Cílem modulu je prakticky seznámit žáka se základní obsluhou účetního softwaru pro evidenci podnikatelské činnosti.

Modul směřuje k prohloubení kompetencí směřujících k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám a prohloubení odborných kompetencí žáků v provádění typických činností.

Po ukončení modulu je žák schopen založit firmu v účetním softwaru, pracovat v agendách softwaru a na konci účetního období účetnictví uzavřít. Je připraven zpracovat účetní doklady a zaúčtovat v softwaru typické účetní případy.

Absolvováním modulu je žák připraven optimálně využít svých dovedností k profesnímu uplatnění ve světě práce.

## Očekávané výsledky učení

Žák:

- založí firmu (podnikatelský subjekt) v účetním softwaru,
- zadá identifikační údaje podnikatelského subjektu,
- nastaví základní parametry,
- chápe strukturu účetního softwaru,
- provádí základní obsluhu účetního softwaru,
- pracuje s příručkou / nápovědou k účetnímu softwaru,
- pracuje v agendě pokladna,
- vystavuje příjmové a výdajové pokladní doklady,
- pracuje s pokladní knihou,
- zadá přijaté faktury do softwaru,
- vystaví příkaz k úhradě faktur,
- vystaví vydané faktury,
- pracuje s knihami faktur,
- zaúčtuje bankovní výpisy,
- zadá do softwaru interní doklady,
- účtuje základní účetní případy,
- provede roční uzávěrku účetnictví,
- pracuje s tiskovými sestavami.

## Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

- založení firmy v účetním softwaru,
- základní obsluha účetního softwaru,
- evidence v pokladně,
- evidence faktur,
- zpracování bankovních výpisů,
- práce s interními doklady,
- uzávěrka účetnictví,
- tiskové sestavy.

## Učební činnosti žáků a strategie výuky

Strategii a postup výuky je nutné přizpůsobit druhu účetního softwaru.

- praktické předvedení obsluhy účetního softwaru učitelem,
- použití videonávodů, příruček, nápovědy k softwaru,
- řízené řešení vzorových příkladů,
- samostatné řešení příkladů.

Při výuce se používají pracovní listy a složky dokladů, výuku je vhodné doplnit souvislým příkladem (zpracování typických dokladů nebo modelové situace). Žák pracuje s doklady - zadává je do softwaru, případně je za použití softwaru vystavuje, pracuje s tiskovými sestavami (pokladní kniha, knihy faktur, účetní deník, rozvaha, výsledovka), provádí základní kontrolu účtování. Součástí učebních činností žáků je domácí procvičování (pokud je možné demoverzi účetního softwaru používat v domácím prostředí).

Výuka probíhá v odborné počítačové učebně s nainstalovaným účetním softwarem a tiskárnou. Pro praktické předvedení obsluhy softwaru je vhodné použít dataprojektor či interaktivní tabuli. Pro využití on-line příruček k softwaru, videonávodů a různých podpor výrobce softwaru je nutný přístup na internet.

## Zařazení do učebního plánu, ročník

3. ročník

# VÝSTUPNÍ ČÁST

## Způsob ověřování dosažených výsledků

Způsob ověřování je závislý na použitém účetním softwaru, zahrnuje:

- praktické předvedení,
- tři praktické testy,
- zpracování souvislého příkladu.

Praktické předvedení spočívá v ověření dovednosti ovládnutí obsluhy účetního softwaru.

Praktické testy jsou zaměřeny na probírané agendy účetního softwaru (dle druhu účetního softwaru, např. pokladna, fakturace, banka). Jsou zadány formou pracovního listu nebo složky dokladů.

Souvislý příklad zahrnuje pracovní list se zadáním a doklady, žák doklady zadá do softwaru, případně v softwaru doklady vystaví, provede uzávěrku, vytiskne účetní knihy a požadovanou evidenci.

## Kritéria hodnocení

Při praktickém předvedení se hodnotí dovednost pracovat s účetním softwarem, rychlost a přesnost obsluhy.

U praktických testů a souvislého příkladu se hodnotí zvládnutí práce s agendami softwaru, úplnost a správnost zpracování, vystavené tiskové sestavy.

% úspěšnosti: 100 % - 51 % - žák uspěl, 50 % - 0 % - žák neuspěl.

Žák splnil všechny požadované výstupy modulu případně, že uspěl v praktickém předvedení, praktických testech, odevzdal požadované výstupy souvislého příkladu a uspěl v hodnocení souvislého příkladu.

## Doporučená literatura

Uživatelská příručka k účetnímu softwaru

Webové stránky výrobce účetního softwaru

## Poznámky

## Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Libuše Čechová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*