EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

VSTUPNÍ ČÁST

Název modulu

Jsme zaměstnanci

Kód modulu

63-m-4/AA72

Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

Typ modulu

(odborný) teoreticko–praktický

Využitelnost vzdělávacího modulu

Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

63 - Ekonomika a administrativa

78 - Obecně odborná příprava

Komplexní úloha

Obory vzdělání - poznámky

63-41-M/02 Obchodní akademie

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

78-41-M/02 Ekonomické lyceum

Délka modulu (počet hodin)

24

Poznámka k délce modulu

Platnost modulu od

30. 04. 2020

Platnost modulu do

Vstupní předpoklady

Podstata a fungování tržní ekonomiky, podnikové činnosti, orientace v základních pracovně právních předpisech, podnikání jako základ tržní ekonomiky, zásady psaní obchodního dopisu, cizí jazyk

JÁDRO MODULU

Charakteristika modulu

Obecným cílem modulu je teoreticky i prakticky seznámit žáky s fungováním trhu práce, běžnými formami nabídky a poptávky na trhu práce, možnostmi získání práce, s písemnostmi spojenými se vznikem a ukončením pracovně právního vztahu, se základními pracovně právními a mzdovými předpisy.

Cílem pro žáka je získat informace o možnostech uplatnění v reálném životě, vyhodnotit nabídky práce a umět požádat o práci v českém i cizím jazyce.

Žák se připraví na pracovní pohovor, zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru, provádí základní mzdové výpočty.

Očekávané výsledky učení

Ve vazbě na RVP

žák:

- vyjmenuje a vysvětlí možnosti získávání a výběru práce z hlediska zaměstnance a zaměstnavatele
- napíše motivační dopis a žádost o místo v českém i cizím jazyce
- připraví se na přijímací pohovor v českém i cizím jazyce
- zpracuje na PC písemnosti spojené se vznikem pracovního poměru
- vyhledá v zákoníku práce práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele
- rozliší možné pracovně právní vztahy zaměstnance (pracovní smlouva, DPP, DPČ, jmenování, volba
- rozliší druhy základní mzdy
- vysvětlí pobídkové složky mzdy a náhrady mzdy
- provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů
- zpracuje na PC písemnosti spojené s ukončením pracovního poměru

Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

- trh práce, poptávka – vlivy na poptávku, nabídka – jak získat zaměstnání
- **kde a jak hledat práci**
- životopis, motivační dopis (i v cizím jazyce)
- pracovní pohovor, simulace pohovoru
- výběr uchazečů – výběrová řízení, kritéria pro přijetí zaměstnanců
- vznik pracovně právního vztahu – **pracovní smlouva, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,** jmenování, volba
- odměňování za práci – mzdové předpisy, základní mzda, pobídkové složky mzdy, náhrady mzdy, výpočet základní mzdy, hrubá a čistá mzda, částka k výplatě, srážky ze mzdy, evidence mezd, výpočet čisté mzdy
- **práva a povinnosti zaměstnavatele** – Zákoník práce
- **práva a povinnosti zaměstnance** – pracovní řád
- **péče o zaměstnance** – pojištění, poskytování informací, **bezpečnost práce**, nepovinná péče, odbory
- práva a povinnosti zaměstnance
- **ukončení pracovního poměru** – dohoda, výpověď, okamžité zrušení pracovního poměru
- **zabezpečení v nezaměstnanosti**

Učební činnosti žáků a strategie výuky

- využití informačních a komunikačních technologií – výuka probíhá částečně v učebně s výpočetní technikou, práce v účetním programu, např. Pohoda
- vzájemná komunikace mezi žáky a učitelem a žáky
- práce s dokumenty, jejich analýza a interpretace
- tvorba dokumentů spojených s uzavřením a ukončením pracovního poměru
- simulace pracovního pohovoru
- výklad
- beseda s odborníkem

Zařazení do učebního plánu, ročník

obchodní akademie - 1. ročník

VÝSTUPNÍ ČÁST

Způsob ověřování dosažených výsledků

metody:

- písemné práce
- ústní zkoušení
- vytvoření motivačního dopisu a životopisu
- zpracování praktických příkladů k výpočtu mzdy
- skupinová práce
- beseda s personalistou
- komunikace s žáky
- simulace pracovních situací, např. pracovního pohovoru

formy:

- ústní hodnocení – slovní zhodnocení výkonu, vysvětlení
- písemné hodnocení
- vzájemné hodnocení mezi spolužáky

Modul je splněn za následujících předpokladů:

- předložení písemností spojených se vznikem a zánikem PP
- vyřešení praktického příkladu
- předvedení praktické ukázky pracovního pohovoru (podle podmínek např. s odborníkem z praxe)

Kritéria hodnocení

- plynulost ústního projevu
- věcně správné vyjadřování
- komplexnost řešení problematiky
- schopnost týmové spolupráce
- přesnost a pečlivost

Celkové hodnocení – uspěl – neuspěl

Uspěl – předložil všechny požadované výstupy modulu, absolvoval písemnou práci, minimálně 1x se podrobil ústnímu zkoušení.

Doporučená literatura

Klínský, Münch – Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy

Poznámky

Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Eva Petřikovová. *Creative Commons CC BY SA 4.0 – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*