## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

Jsme zaměstnanci

#### Kód modulu

63-m-4/AA72

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

(odborný) teoreticko–praktický

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

63 - Ekonomika a administrativa

78 - Obecně odborná příprava

#### Komplexní úloha

#### Obory vzdělání - poznámky

63-41-M/02 Obchodní akademie

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

78-41-M/02 Ekonomické lyceum

#### Délka modulu (počet hodin)

24

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Podstata a fungování tržní ekonomiky, podnikové činnosti, orientace v základních pracovně právních předpisech, podnikání jako základ tržní ekonomiky, zásady psaní obchodního dopisu, cizí jazyk

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

Obecným cílem modulu je teoreticky i prakticky seznámit žáky s fungováním trhu práce, běžnými formami nabídky a poptávky na trhu práce, možnostmi získání práce, s písemnostmi spojenými se vznikem a ukončením pracovně právního vztahu, se základními pracovně právními a mzdovými předpisy.

Cílem pro žáka je získat informace o možnostech uplatnění v reálném životě, vyhodnotit nabídky práce a umět požádat o práci v českém i cizím jazyce.

Žák se připraví na pracovní pohovor, zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru, provádí základní mzdové výpočty.

#### Očekávané výsledky učení

Ve vazbě na RVP

žák:

* vyjmenuje a vysvětlí možnosti získávání a výběru práce z hlediska zaměstnance a zaměstnavatele
* napíše motivační dopis a žádost o místo v českém i cizím jazyce
* připraví se na přijímací pohovor v českém i cizím jazyce
* zpracuje na PC písemnosti spojené se vznikem pracovního poměru
* vyhledá v zákoníku práce práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele
* rozliší možné pracovně právní vztahy zaměstnance (pracovní smlouva, DPP, DPČ, jmenování, volba
* rozliší druhy základní mzdy
* vysvětlí pobídkové složky mzdy a náhrady mzdy
* provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů
* zpracuje na PC písemnosti spojené s ukončením pracovního poměru

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

* trh práce, poptávka – vlivy na poptávku, nabídka – jak získat zaměstnání
* **kde a jak hledat práci**
* životopis, motivační dopis (i v cizím jazyce)
* pracovní pohovor, simulace pohovoru
* výběr uchazečů – výběrová řízení, kritéria pro přijetí zaměstnanců
* vznik pracovně právního vztahu – **pracovní smlouva, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,** jmenování, volba
* odměňování za práci – mzdové předpisy, základní mzda, pobídkové složky mzdy, náhrady mzdy, výpočet základní mzdy, hrubá a čistá mzda, částka k výplatě, srážky ze mzdy, evidence mezd, výpočet čisté mzdy
* **práva a povinnosti zaměstnavatele** – Zákoník práce
* **práva a povinnosti zaměstnance** – pracovní řád
* **péče o zaměstnance** – pojištění, poskytování informací, **bezpečnost práce**, nepovinná péče, odbory
* práva a povinnosti zaměstnance
* **ukončení pracovního poměru** – dohoda, výpověď, okamžité zrušení pracovního poměru
* **zabezpečení v nezaměstnanosti**

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

* využití informačních a komunikačních technologií – výuka probíhá částečně v učebně s výpočetní technikou, práce v účetním programu, např. Pohoda
* vzájemná komunikace mezi žáky a učitelem a žáky
* práce s dokumenty, jejich analýza a interpretace
* tvorba dokumentů spojených s uzavřením a ukončením pracovního poměru
* simulace pracovního pohovoru
* výklad
* beseda s odborníkem

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

obchodní akademie - 1. ročník

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

*metody:*

* písemné práce
* ústní zkoušení
* vytvoření motivačního dopisu a životopisu
* zpracování praktických příkladů k výpočtu mzdy
* skupinová práce
* beseda s personalistou
* komunikace s žáky
* simulace pracovních situací, např. pracovního pohovoru

formy:

* ústní hodnocení – slovní zhodnocení výkonu, vysvětlení
* písemné hodnocení
* vzájemné hodnocení mezi spolužáky

Modul je splněn za následujících předpokladů:

* předložení písemností spojených se vznikem a zánikem PP
* vyřešení praktického příkladu
* předvedení praktické ukázky pracovního pohovoru (podle podmínek např. s odborníkem z praxe)

#### Kritéria hodnocení

* plynulost ústního projevu
* věcně správné vyjadřování
* komplexnost řešení problematiky
* schopnost týmové spolupráce
* přesnost a pečlivost

Celkové hodnocení – uspěl – neuspěl

Uspěl – předložil všechny požadované výstupy modulu, absolvoval písemnou práci, minimálně 1x se podrobil ústnímu zkoušení.

#### Doporučená literatura

Klínský, Münch – Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Eva Petřikovová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.