## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

Peněžní deník pro neplátce DPH

#### Kód modulu

66-m-3/AH03

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

odborný teoretický

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

66 - Obchod

63 - Ekonomika a administrativa

65 - Gastronomie, hotelnictví a turismus

#### Komplexní úloha

#### Obory vzdělání - poznámky

* 66-51-H/01 Prodavač
* 66-41-L/01 Obchodník

#### Délka modulu (počet hodin)

12

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Nejsou stanoveny.

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

* Žák získá podrobnější přehled o záznamech příjmů a výdajů, vzniklých v souvislosti se samostatnou výdělečnou činností. Připravuje žáky na aplikaci údajů potřebných ke zjištění základu daně z příjmů u neplátce DPH.

#### Očekávané výsledky učení

Výsledky ve vazbě na RVP:

* vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH
* vypočte základ daně a daň z příjmů fyzické osoby

Žák:

1. vysvětlí účel vedení daňové evidence
2. vyhledá podstatné informace v příslušných zákonech
3. vyjmenuje a vysvětlí nedaňové příjmy a výdaje
4. vyjmenuje a vysvětlí daňové příjmy a výdaje
5. vysvětlí zápisy v deníku příjmů a výdajů na jednoduchém příkladu
6. vysvětlí postup výpočtu základu daně a daně z příjmů fyzické osoby

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

* Vedení daňové evidence pro neplátce DPH
* Zákon o daních z příjmů 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
* Nedaňové příjmy a nedaňové výdaje
* Daňové příjmy a daňové výdaje
* Deník příjmů a výdajů
* Výpočet základu daně

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

Strategie výuky:

Prezentace učitele na dané téma, aplikace tématu na příkladech se žáky a jejich vlastní samostatná práce. Práce s internetem a legislativními podklady.

Učební činnosti:

Žák:

* sleduje odborný výklad vyučujícího
* při své činnosti uplatňuje práci s textem (učební text, prezentace) a využívá internetové zdroje
* pracuje se získanými informacemi a vybírá si, které využije pro danou problematiku
* aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů
* při hledání řešení spolupracuje s ostatními spolužáky
* prezentuje a zdůvodní své výsledky před vyučujícím a spolužáky
* vysvětlí postup výpočtu, postup výpočtu uvede na konkrétním příkladu a své rozhodnutí obhájí před třídou
* zkontroluje si správnost svých výsledků

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:**

1 – vysvětlí účel vedení daňové evidence

* vysvětlí pojem a účel vedení daňové evidence pro neplátce DPH
* aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů, na kterých určí, kdo není účetní jednotkou a vede daňovou evidenci

2 - vyhledá podstatné informace v příslušných zákonech

* vyhledá zákon na internetu a seznámí se s problematikou daňové evidence
* pracuje se získanými informacemi a vybírá si, které využije pro problematiku daňové evidence

3 - vyjmenuje a vysvětlí nedaňové příjmy a výdaje

* vysvětlí rozdíl mezi nedaňovými příjmy a výdaji
* na příkladu určí nedaňový příjem a nedaňový výdaj

4 - vyjmenuje a vysvětlí daňové příjmy a výdaje

* vysvětlí rozdíl mezi daňovými příjmy a výdaji
* na příkladu určí daňový příjem a daňový výdaj

5 - vysvětlí zápisy v deníku příjmů a výdajů na jednoduchém příkladu

* vyhledá si na internetu „deník příjmů a výdajů“, při své práci spolupracuje s ostatními spolužáky
* seznámí se s jeho strukturou, spolupracuje s vyučujícím a případně se zeptá vyučujícího na upřesňující informace
* ve spolupráci s vyučujícím prezentuje a vysvětlí jednotlivé položky „deníku příjmů a výdajů“ před třídou
* uvede na konkrétním příkladu zápis do deníku příjmů a výdajů
* vysvětlí postup uzavření „deníku příjmů a výdajů“

6 – vysvětlí postup výpočtu základu daně a daně z příjmů fyzické osoby

* ve spolupráci s vyučujícím vysvětlí postup výpočtu základu daně a daně z příjmů fyzických osob
* uvede na konkrétním příkladu

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

* 66-51-H/01 Prodavač - 3. ročník
* 66-41-L/01 Obchodník - 1. ročník

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

Písemné zkoušení: ověření formou otevřených otázek s tématy:

* Kdo není účetní jednotka a vede daňovou evidenci
* Stanovení rozdílů mezi daňovým příjmem a výdajem; nedaňovým příjmem a výdajem
* Uvede příklady zápisů do deníku příjmů a výdajů

Ústní zkoušení: žák prezentuje získané znalosti formou aplikace na konkrétních příkladech

#### Kritéria hodnocení

**Písemné zkoušení:**

žák získá maximálně 25 bodů (1. téma max. 10 bodů, 2. téma max. 10 bodů a 3. téma max. 5. bodů), uspěl při dosažení minimálně 15 bodů.

**Ústní zkoušení:**

žák dostane 3 otázky, uspěl při zodpovězení 1/3.

U obou zkoušení se hodnotí věcná správnost výkladu pojmů, aplikace z teoretických poznatků do praktických příkladů, samostatnost při prezentaci a schopnost obhajoby výsledku.

Žák modul nesplní v případě nedosažení požadované minimální bodové hranice, další podmínkou je účast na modulu ve výši 80%.

#### Doporučená literatura

DUŠEK, Jiří a SEDLÁČEK, Jaroslav. *Daňová evidence podnikatelů .. .*Praha: Grada, 2019. ISBN 978-80-271-2248-6 0424-6.

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Vladimíra Zezulková. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.