VSTUPNÍ ČÁST

Název modulu

Zaměstnanci prodejny

Kód modulu

66-m-3/AG80

Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

Typ modulu

odborný teoretický

Využitelnost vzdělávacího modulu

Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

66 - Obchod

Komplexní úloha

Obory vzdělání - poznámky

- 66-51-H/01 Prodavač
- 66-41-L/01 Obchodník

Délka modulu (počet hodin)

12

Poznámka k délce modulu

Platnost modulu od

30. 04. 2020

Platnost modulu do

Vstupní předpoklady

Nejsou stanoveny.

JÁDRO MODULU

Charakteristika modulu

Žák získá teoretické znalosti o organizaci práce v prodejně a to především o náplni práce jednotlivých pracovních pozic, povinnosti a práva zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru, hygieně prodeje, osobní hygieně, předpisech BOZP, povinnostech.

Očekávané výsledky učení

Výsledky ve vazbě na RVP:

- popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Žák:

- vyjmenuje jednotlivé pracovní pozice v prodejně
- specifikuje a charakterizuje náplně práce na jednotlivých pracovních pozicích
- popíše práva zaměstnanců vyplývající z pracovního poměru
- popíše povinnosti zaměstnanců vyplývající z pracovního poměru
- definuje předpisy BOZP
- specifikuje nejčastější příčiny pracovních úrazů v prodejně
- určí zásady bezpečnosti při práci
- popíše postup při dodržování hygieny a estetiky pracovního prostředí
- uvede zásady osobní hygieny zaměstnance prodejny
- popíše organizaci práce v prodejně a dělbu práce
- definuje pracovní dobu
- popíše, jak efektivně pracovní dobu využívat
- definuje provozní dobu
- popíše, kdy dochází k přechodnému uzavření prodejny

Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

- Členění zaměstnanců prodejny a jejich pracovní náplň
- Práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru
- Předpisy BOZP – povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance
- Příčiny úrazů v prodejně
- Zásady bezpečnosti práce
- Důsledky nedodržování předpisů BOZP
- Hygiena a estetika pracovního prostředí
- Osobní hygiena prodavače
- Organizace práce v prodejně
- Pracovní doba
- Provozní doba
- Přechodné uzavření prodejny

Učební činnosti žáků a strategie výuky

Strategie výuky

Odborný výklad, prezentace pracoviště, diskuse žáků ve skupině s využitím vlastních zkušení (jako zákazníka)

Učební činnosti:

Žák

- sleduje odborný výklad vyučujícího a pracuje s informacemi z výkladu
- vyhledává a využívá internetové a další elektronické zdroje
- provádí konzultaci s vyučujícím
- pracuje s informacemi v kolektivu
- uplatňuje získané teoretické znalosti v praxi
- podílí se aktivně na práci v pracovním kolektivu

<u>Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:</u>

- vyjmenuje pracovní pozice v prodejně a popíše jejich pracovní náplň
- popíše práva a povinnosti zaměstnanců vyplývající z pracovního poměru
- popíše, co znamenají pro zaměstnance a zaměstnavatele předpisy BOZP
- uvádí příklady nejčastějších pracovních úrazů v prodejně
- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu
- popisuje, které zásady bezpečnosti práce by mohly uváděným úrazům zabránit
- uvede, co tvoří pracovní prostředí, jak dodržovat hygienu
- popíše zásady osobní hygieny prodavače, zejména prodavače v prodejně s potravinářským sortimentem
- vysvětlí pojem dělba práce

- popíše optimální organizaci práce v prodejně
- určí preventivní opatření při ochraně zboží proti škůdcům
- popíše postup při likvidaci škůdců v prodejně
- uvede rozdíl mezi provozní a prodejní dobou
- vysvětlí přechodné uzavření prodejny a jmenuje z toho vyplývající povinnosti majitele prodejny

Zařazení do učebního plánu, ročník

- 66-51-H-01 Prodavač, 1. ročník
- 66-41-L/01 Obchodník, 1. ročník

VÝSTUPNÍ ČÁST

Způsob ověřování dosažených výsledků

Hodnocení bude probíhat v rámci písemného a ústního ověřování teoretických znalostí jednotlivých témat.

Písemné zkoušení - ověří znalosti témat otevřenými otázkami:

- zaměstnanci prodejny a jejich pracovní náplň
- povinnosti zaměstnanců vyplývající z pracovního poměru
- hygiena a estetika pracovního prostředí
- předpisy BOZP, příčiny úrazů, zásady bezpečnosti práce
- organizace práce v prodejně
- provozní a pracovní doba v prodejně

Ústní zkoušení – budou prověřovány teoretické znalosti obsaženy v modulu, hodnotit se bude obsahová správnost odpovědí, samostatnost při odpovědích, nutnost pokládání návodných otázek

Kritéria hodnocení

Písemné zkoušení – žák může získat celkem maximálně 60 bodů

Ústní zkoušení – žák zodpoví 4 otázky, uspěje při zodpovězení 1/4. Za ústní prověření znalostí může žák získat max. 20 bodů (max. 5 bodů za každou otázku)

Žák může získat celkem maximálně 80 bodů

Převodová tabulka bodů na známku

Procentní vyjádření	Počet bodů	Známka
100 - 91%	80 - 73	výborný
90 - 76%	72 - 61	chvalitebný
75 - 56%	60 - 45	dobrý
55 - 36%	44 - 29	dostatečný
35 a méně %	28 - méně	nedostatečný

Žák modul nesplní v případě nedosažení požadované minimální procentní hranice, další podmínkou je účast na modulu ve výši 80%.

Doporučená literatura

NOVOTNÝ, Mojmír. Obchodní provoz pro Střední odborná učiliště, 1. vyd. PRAHA: Fortuna, 2007. ISBN 80-7168-845-2

Poznámky

Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Šárka Thanheiserová.
Creative Commons CC BY SA 4.0 – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.