## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

Zaměstnanci prodejny

#### Kód modulu

66-m-3/AG80

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

odborný teoretický

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

66 - Obchod

#### Komplexní úloha

#### Obory vzdělání - poznámky

* 66-51-H/01 Prodavač
* 66-41-L/01 Obchodník

#### Délka modulu (počet hodin)

12

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Nejsou stanoveny.

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

Žák získá teoretické znalosti o organizaci práce v prodejně a to především o náplni práce jednotlivých pracovních pozic, povinnosti a práva zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru, hygieně prodeje, osobní hygieně, předpisech BOZP, povinnostech.

#### Očekávané výsledky učení

**Výsledky ve vazbě na RVP:**

* popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti
* dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

**Žák:**

* vyjmenuje jednotlivé pracovní pozice v prodejně
* specifikuje a charakterizuje náplně práce na jednotlivých pracovních pozicích
* popíše práva zaměstnanců vyplývající z pracovního poměru
* popíše povinnosti zaměstnanců vyplývající z pracovního poměru
* definuje předpisy BOZP
* specifikuje nejčastější příčiny pracovních úrazů v prodejně
* určí zásady bezpečnosti při práci
* popíše postup při dodržování hygieny a estetiky pracovního prostředí
* uvede zásady osobní hygieny zaměstnance prodejny
* popíše organizaci práce v prodejně a dělbu práce
* definuje pracovní dobu
* popíše, jak efektivně pracovní dobu využívat
* definuje provozní dobu
* popíše, kdy dochází k přechodnému uzavření prodejny

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

* Členění zaměstnanců prodejny a jejich pracovní náplň
* Práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru
* Předpisy BOZP – povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance
* Příčiny úrazů v prodejně
* Zásady bezpečnosti práce
* Důsledky nedodržování předpisů BOZP
* Hygiena a estetika pracovního prostředí
* Osobní hygiena prodavače
* Organizace práce v prodejně
* Pracovní doba
* Provozní doba
* Přechodné uzavření prodejny

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

Strategie výuky

Odborný výklad, prezentace pracoviště, diskuse žáků ve skupině s využitím vlastních zkušení (jako zákazníka)

Učební činnosti:

Žák

* sleduje odborný výklad vyučujícího a pracuje s informacemi z výkladu
* vyhledává a využívá internetové a další elektronické zdroje
* provádí konzultaci s vyučujícím
* pracuje s informacemi v kolektivu
* uplatňuje získané teoretické znalosti v praxi
* podílí se aktivně na práci v pracovním kolektivu

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:**

* vyjmenuje pracovní pozice v prodejně a popíše jejich pracovní náplň
* popíše práva a povinnosti zaměstnanců vyplývající z pracovního poměru
* popíše, co znamenají pro zaměstnance a zaměstnavatele předpisy BOZP
* uvádí příklady nejčastějších pracovních úrazů v prodejně
* uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu
* popisuje, které zásady bezpečnosti práce by mohly uváděným úrazům zabránit
* uvede, co tvoří pracovní prostředí, jak dodržovat hygienu
* popíše zásady osobní hygieny prodavače, zejména prodavače v prodejně s potravinářským sortimentem
* vysvětlí pojem dělba práce
* popíše optimální organizaci práce v prodejně
* určí preventivní opatření při ochraně zboží proti škůdcům
* popíše postup při likvidaci škůdců v prodejně
* uvede rozdíl mezi provozní a prodejní dobou
* vysvětlí přechodné uzavření prodejny a jmenuje z toho vyplývající povinnosti majitele prodejny

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

* 66-51-H-01 Prodavač, 1. ročník
* 66-41-L/01 Obchodník, 1. ročník

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

Hodnocení bude probíhat v rámci písemného a ústního ověřování teoretických znalostí jednotlivých témat.

**Písemné zkoušení** - ověří znalosti témat otevřenými otázkami:

* zaměstnanci prodejny a jejich pracovní náplň
* povinnosti zaměstnanců vyplývající z pracovního poměru
* hygiena a estetika pracovního prostředí
* předpisy BOZP, příčiny úrazů, zásady bezpečnosti práce
* organizace práce v prodejně
* provozní a pracovní doba v prodejně

**Ústní zkoušení** – budou prověřovány teoretické znalosti obsaženy v modulu, hodnotit se bude obsahová správnost odpovědí, samostatnost při odpovědích, nutnost pokládání návodných otázek

#### Kritéria hodnocení

**Písemné zkoušení** – žák může získat celkem maximálně 60 bodů

**Ústní zkoušení** – žák zodpoví 4 otázky, uspěje při zodpovězení 1/4. Za ústní prověření znalostí může žák získat max. 20 bodů (max. 5 bodů za každou otázku)

Žák může získat celkem maximálně 80 bodů

Převodová tabulka bodů na známku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Procentní vyjádření** | **Počet bodů** | **Známka** |
| 100  -  91% | 80 - 73 | výborný |
| 90  -  76% | 72 - 61 | chvalitebný |
| 75  -  56% | 60 - 45 | dobrý |
| 55  -  36% | 44 - 29 | dostatečný |
| 35 a méně % | 28  -  méně | nedostatečný |

Žák modul nesplní v případě nedosažení požadované minimální procentní hranice, další podmínkou je účast na modulu ve výši 80%.

#### Doporučená literatura

NOVOTNÝ, Mojmír. Obchodní provoz pro Střední odborná učiliště, 1. vyd. PRAHA: Fortuna, 2007. ISBN 80-7168-845-2

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Šárka Thanheiserová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.