



# VSTUPNÍ ČÁST

## Název modulu

Základy pracovního práva

## Kód modulu

66-m-4/AF70

## Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

## Typ modulu

odborný teoretický

## Využitelnost vzdělávacího modulu

### Kategorie dosaženého vzdělání

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

### Skupiny oborů

66 - Obchod

63 - Ekonomika a administrativa

64 - Podnikání v oborech, odvětví

### Komplexní úloha

Základy pracovního práva

### Obory vzdělání - poznámky

- 66-41-L/01 Obchodník
- 64-41-L/51 Podnikání
- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
- 63-41-M/01 Obchodní akademie

### Délka modulu (počet hodin)

16

### Poznámka k délce modulu

### Platnost modulu od

30. 04. 2020

### Platnost modulu do

### Vstupní předpoklady

# JÁDRO MODULU

## Charakteristika modulu

Modul je určen pro obory vzdělání s různým zaměřením a bude realizován na teoretickém základu. Tento modul přispívá k aktivnímu přístupu žáků ke své odborné profesní kariéře. Žáci se budou po absolvování tohoto modulu orientovat v pravidlech pracovněprávních vztahů a budou tak lépe připraveni na výběr svého zaměstnání. Modul posílí vědomí nutnosti dodržování zákona v pracovněprávní oblasti.

## Očekávané výsledky učení

Výsledky učení ve vazbě na RVP

- orientuje se v zákonné úpravě pracovního poměru

Žák:

1. orientuje se v pracovněprávních vztazích
2. diskutuje o pracovních podmínkách
3. vysvětlí význam péče o zaměstnance
4. popíše úlohu inspektorátů práce a odborů

## Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

- Pracovněprávní vztahy
- Pracovní podmínky
- Péče o zaměstnance
- Inspektoráty práce, odbory

## Učební činnosti žáků a strategie výuky

### Strategie výuky

Metody slovní:

- monologické metody (vysvětlování, popis, výklad)
- dialogické metody (rozhovor, diskuse)
- metody práce s učebnicí, knihou, odborným časopisem, internetem

Metody praktické:

- aplikace teoretické poznatků na praktických příkladech s odbornou podporou učitele

### Učební činnosti

Žák:

- pracuje s informacemi získanými z výkladu vyučujícího
- při své činnosti uplatňuje práci s odborným textem
- vyhledává a ověřuje si doplňující informace získané z elektronických zdrojů
- konzultuje danou problematiku s vyučujícím
- aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů
- odhaluje případnou chybovost a provede opravu
- zpracované zadání prezentuje před třídou a vyučujícím

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:**

1. **Orientuje se v pracovněprávních vztazích**
  - vysvětlí pojem pracovněprávní vztahy
  - jednotlivé prvky pracovněprávních vztahů vyhledává v Zákoníku práce
  - jmenuje způsoby vzniku pracovního poměru

- definuje pracovní smlouvu a jmenuje její povinné náležitosti
- vysvětlí význam zkušební doby a konkurenční doložky
- jmenuje a rozlišuje jednotlivé způsoby zániku pracovního poměru
- rozlišuje DPP a DPČ

## 2. Diskutuje o pracovních podmínkách

- žáci diskutují o BOZP, pracovní době, dovolené, změnách pracovního poměru, odborném rozvoji zaměstnanců
- charakterizuje rizikovou práci ve vztahu k pracovnímu úrazu a nemoci z povolání

## 3. Vysvětlí význam péče o zaměstnance

- vyjmenuje a vysvětlí příklady benefitů

## 4. Popíše úlohu inspektorátů práce a odborů

- vyhledá příslušný inspektorát práce podle místa bydliště
- uvede příklad možného podnětu ke kontrole a stručně popíše součinnost zaměstnance při řešení podnětu.
- charakterizuje kolektivní smlouvu

## Zařazení do učebního plánu, ročník

Pro všechny uvedené obory: 2. ročník

# VÝSTUPNÍ ČÁST

## Způsob ověřování dosažených výsledků

Písemné zkoušení: znalosti a jejich aplikace se ověří formou otevřených otázek s tématy:

- pracovněprávní vztahy – 10 otázek
- pracovní podmínky – 10 otázek
- péče o zaměstnance, inspektoráty práce, odbory – 5 otázek

## Kritéria hodnocení

Písemné zkoušení: žák získá maximálně 100 bodů, s ohledem na konkrétní témata:

- pracovněprávní vztahy – maximálně 40 bodů
- pracovní podmínky – 40 bodů
- péče o zaměstnance, inspektoráty práce, odbory – 20 bodů

**Žák uspěl při dosažení alespoň 50 bodů .**

**Žák modul nesplní** v případě nedosažení požadovaných minimálních bodových hranic.

U písemného zkoušení se hodnotí věcná správnost výkladu pojmů, aplikace z teoretických poznatků do praktických příkladů, samostatnost při prezentaci a schopnost obhajoby výsledku.

Podmínkou splnění modulu je účast ve výši 10 hodin.

## Doporučená literatura

BUČKOVÁ, Veronika, Alena FABIČOVICOVÁ a Monika NOVÁKOVÁ. *Ekonomika pro střední školy - úvod*. Brno: Didaktis, c2013. ISBN 978-80-7358-203-6.

ČISTÁ, Lydia. *Ekonomika pro střední odborná učiliště a veřejnost*. Praha: Fortuna, 2007. ISBN 978-80-7373-017-8.

ROUČKOVÁ, Dana. *Zákoník práce 2018: se stručným souhrnným komentářem k jednotlivým oblastem právní úpravy, s některými nejnovějšími judikáty Ústavního soudu a Nejvyššího soudu, včetně změn účinných od 1. 2. a 1. 6. 2018*. 14. aktualizované vydání. Olomouc: Anag, 2018. Práce, mzdy, pojištění. ISBN 978-80-7554-112-3.

## Poznámky

Učivo nutno neustále aktualizovat vzhledem k měnící se zákonné úpravě odměňování za práci

## Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Vladimíra Stěhulová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uvedte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*