## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

Základy pracovního práva

#### Kód modulu

66-m-4/AF70

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

odborný teoretický

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

66 - Obchod

63 - Ekonomika a administrativa

64 - Podnikání v oborech, odvětví

#### Komplexní úloha

Základy pracovního práva

#### Obory vzdělání - poznámky

* 66-41-L/01 Obchodník
* 64-41-L/51 Podnikání
* 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
* 63-41-M/01 Obchodní akademie

#### Délka modulu (počet hodin)

16

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Základní terminologie – práce, pracovní síla, trh práce

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

Modul je určen pro obory vzdělání s různým zaměřením a bude realizován na teoretickém základu. Tento modul přispívá k aktivnímu přístupu žáků ke své odborné profesní kariéře. Žáci se budou po absolvování tohoto modulu orientovat v pravidlech pracovněprávních vztahů a budou tak lépe připraveni na výběr svého zaměstnání. Modul posílí vědomí nutnosti dodržování zákona v pracovněprávní oblasti.

#### Očekávané výsledky učení

Výsledky učení ve vazbě na RVP

* orientuje se v zákonné úpravě pracovního poměru

Žák:

1. orientuje se v pracovněprávních vztazích
2. diskutuje o pracovních podmínkách
3. vysvětlí význam péče o zaměstnance
4. popíše úlohu inspektorátů práce a odborů

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

* Pracovněprávní vztahy
* Pracovní podmínky
* Péče o zaměstnance
* Inspektoráty práce, odbory

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

**Strategie výuky**

Metody slovní:

* monologické metody (vysvětlování, popis, výklad)
* dialogické metody (rozhovor, diskuse)
* metody práce s učebnicí, knihou, odborným časopisem, internetem

Metody praktické:

* aplikace teoretické poznatků na praktických příkladech s odbornou podporou učitele

**Učební činnosti**

Žák:

* pracuje s informacemi získanými z výkladu vyučujícího
* při své činnosti uplatňuje práci s odborným textem
* vyhledává a ověřuje si doplňující informace získané z elektronických zdrojů
* konzultuje danou problematiku s vyučujícím
* aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů
* odhaluje případnou chybovost a provede opravu
* zpracované zadání prezentuje před třídou a vyučujícím

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení**:

1. **Orientuje se v pracovněprávních vztazích**
	* vysvětlí pojem pracovněprávní vztahy
	* jednotlivé prvky pracovněprávních vztahů vyhledává v Zákoníku práce
	* jmenuje způsoby vzniku pracovního poměru
	* definuje pracovní smlouvu a jmenuje její povinné náležitosti
	* vysvětlí význam zkušební doby a konkurenční doložky
	* jmenuje a rozlišuje jednotlivé způsoby zániku pracovního poměru
	* rozlišuje DPP a DPČ
2. **Diskutuje o pracovních podmínkách**
	* žáci diskutují o BOZP, pracovní době, dovolené, změnách pracovního poměru, odborném rozvoji zaměstnanců
	* charakterizuje rizikovou práci ve vztahu k pracovnímu úrazu a nemoci z povolání
3. **Vysvětlí význam péče o zaměstnance**
	* vyjmenuje a vysvětlí příklady benefitů
4. **Popíše úlohu inspektorátů práce a odborů**
	* vyhledá příslušný inspektorát práce podle místa bydliště
	* uvede příklad možného podnětu ke kontrole a stručně popíše součinnost zaměstnance při řešení podnětu.
	* charakterizuje kolektivní smlouvu

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

Pro všechny uvedené obory: 2. ročník

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

Písemné zkoušení: znalosti a jejich aplikace se ověří formou otevřených otázek s tématy:

* pracovněprávní vztahy – 10 otázek
* pracovní podmínky – 10 otázek
* péče o zaměstnance, inspektoráty práce, odbory – 5 otázek

#### Kritéria hodnocení

Písemné zkoušení: žák získá maximálně 100 bodů, s ohledem na konkrétní témata:

* pracovněprávní vztahy – maximálně 40 bodů
* pracovní podmínky – 40 bodů
* péče o zaměstnance, inspektoráty práce, odbory – 20 bodů

**Žák uspěl při dosažení alespoň 50 bodů**.

**Žák modul nesplní** v případě nedosažení požadovaných minimálních bodových hranic.

U písemného zkoušení se hodnotí věcná správnost výkladu pojmů, aplikace z teoretických poznatků do praktických příkladů, samostatnost při prezentaci a schopnost obhajoby výsledku.

Podmínkou splnění modulu je účast ve výši 10 hodin.

#### Doporučená literatura

BUČKOVÁ, Veronika, Alena FABIČOVICOVÁ a Monika NOVÁKOVÁ. *Ekonomika pro střední školy - úvod*. Brno: Didaktis, c2013. ISBN 978-80-7358-203-6.

ČISTÁ, Lydia. *Ekonomika pro střední odborná učiliště a veřejnost*. Praha: Fortuna, 2007. ISBN 978-80-7373-017-8.

ROUČKOVÁ, Dana. *Zákoník práce 2018: se stručným souhrnným komentářem k jednotlivým oblastem právní úpravy, s některými nejnovějšími judikáty Ústavního soudu a Nejvyššího soudu, včetně změn účinných od 1. 2. a 1. 6. 2018*. 14. aktualizované vydání. Olomouc: Anag, 2018. Práce, mzdy, pojištění. ISBN 978-80-7554-112-3.

#### Poznámky

Učivo nutno neustále aktualizovat vzhledem k měnící se zákonné úpravě odměňování za práci

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Vladimíra Stěhulová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.