



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## VSTUPNÍ ČÁST

Název modulu

Obchodní závod (podnik) a jeho činnosti

Kód modulu

66-m-4/AF68

Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

Typ modulu

odborný teoretický

Využitelnost vzdělávacího modulu

Kategorie dosaženého vzdělání

L0 (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

66 - Obchod

Komplexní úloha

Obchodní závod a jeho činnosti

Obory vzdělání - poznámky

- 66-41-L/01 Obchodník

Délka modulu (počet hodin)

20

Poznámka k délce modulu

Platnost modulu od

30. 04. 2020

Platnost modulu do

Vstupní předpoklady

Nejsou stanoveny.

## JÁDRO MODULU

Charakteristika modulu

Modul je určen pro obory vzdělání s různým zaměřením a bude realizován na teoretickém základu. Rozvíjí ekonomické myšlení žáků a zvyšuje jejich schopnost orientovat se v tržním prostředí. Poskytuje žákům odborné znalosti potřebné pro podnikatelskou činnost a připravuje je tak na samostatné podnikání. Vede žáky k odpovědnosti a samostatnosti.

Očekávané výsledky učení

Výsledky učení ve vazbě na RVP

- charakterizuje obchodní závod a jeho funkce
- orientuje se v členění obchodních závodů
- vysvětlí podmínky pro vznik a zánik obchodního závodu
- orientuje se v řízení a organizaci zásobování obchodního závodu
- provádí výpočty spojené s normováním zásob

Žák:

- popíše způsoby jednání jménem obchodního závodu
- vyjmenuje a charakterizuje činnosti obchodního závodu
- vyhodnotí produktivitu práce

Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

- Obchodní závod (podnik)
- Činnosti obchodního závodu (podniku)
- Výpočty spojené s činnostmi obchodního závodu

Učební činnosti žáků a strategie výuky

### **Strategie výuky**

Metody slovní:

- monologické metody (popis, vysvětlování, výklad)
- dialogické metody (rozhovor, diskuse)
- metody práce s učebnicí, knihou, odborným časopisem

Metody praktické:

- aplikace teoretických poznatků na praktických příkladech s odbornou podporou učitele

### **Učební činnosti**

Žák:

- pracuje s informacemi získanými z výkladu vyučujícího
- při své činnosti uplatňuje práci s odborným textem
- vyhledává a ověřuje si doplňující informace získané z elektronických zdrojů
- konzultuje danou problematiku s vyučujícím
- aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů
- odhaluje případnou chybovost a provede opravu
- zpracované zadání prezentuje před třídou a vyučujícím

### **Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:**

- 1. Charakterizuje obchodní závod a jeho funkce**
  - ve spolupráci s učitelem vysvětlí související pojmy – právní osobnost a ekonomická samostatnost
  - na příkladu popíše význam obchodního závodu
  - konzultuje s učitelem funkce obchodního závodu
  - pracuje s právními předpisy, upravujícími oblast obchodního závodu
- 2. Orientuje se v členění obchodních závodů**
  - na příkladu rozliší výrobní obchodní závody a závody poskytující služby
  - rozdělí obchodní závody podle velikosti
  - charakterizuje jednotlivé právní formy obchodních závodů
- 3. Vysvětlí podmínky pro vznik a zánik obchodního závodu**
  - na příkladech vysvětlí rozdíl mezi vznikem a založením obchodního závodu
  - vyjmenuje a vysvětlí povinnosti podnikatele spojené se zahájením podnikatelské činnosti
  - samostatně nebo ve skupině žáků vyhledá na internetu příslušnou legislativu a pracuje s ní
  - na konkrétních příkladech posoudí rozdíl mezi IČO a DIČ
  - na příkladech vysvětlí rozdíl mezi zánikem a zrušením obchodního závodu
  - vyjmenuje způsoby zrušení obchodního závodu
- 4. Orientuje se v řízení a organizaci zásobování obchodního závodu**
  - vysvětlí řízení zásobování metodou ABC
  - popíše metodu „JUST IN TIME“, její výhody a podmínky realizace

## 5. Provádí výpočty, spojené s normováním zásob

- vysvětlí pojmy: běžná zásoba; minimální zásoba; technická a pojistná zásoba; maximální zásoba
- samostatně nebo ve skupině žáků vypočítá velikost normované zásoby
- výsledek obhájí před třídou a učitelem
- vysvětlí význam rychlosti obratu zásob

## 6. Popíše způsoby jednání jménem obchodního závodu

- vysvětlí pojem „statutární orgán“
- jmenuje statutární orgány jednotlivých obchodních společností
- rozlišuje plnou moc a prokuru

## 7. Vyjmenuje a charakterizuje činnosti obchodního závodu

- vysvětluje management jednak jako řídicí činnost a jednak jako řídicí organizační složku obchodního závodu
- s pomocí učitele při definování pojmu „marketing“ zdůrazní cíl uspokojení potřeb a přání zákazníků a zároveň co nejefektivnější způsob dosažení cílů obchodního závodu
- vysvětluje význam a obsah marketingového mixu
- vyjmenuje oblasti personální činnosti
- ve spolupráci s učitelem a ve skupině žáků předvede simulaci výběrového řízení
- rozlišuje obsah osobní evidence a obsah mzdové evidence zaměstnanců
- zdůrazní povinnost ochrany osobních údajů
- ve skupině žáků vyhledá na internetu hlavní principy „GDPR“ a příklady sankcí při jeho nedodržení
- vysvětlí, co je výroba
- ve skupině žáků a s pomocí učitele porovnává na příkladech řemeslnou a průmyslovou výrobu
- rozlišuje pojmy: „finance“ a „financování“
- uvádí konkrétní vlastní zdroje a cizí zdroje financování obchodního závodu
- rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cizí zdroje financování
- vysvětlí význam odbytu pro obchodní závod a ve skupině žáků jmenuje možnosti jeho zvýšení
- popisuje jednotlivé distribuční cesty (kanály)

## 8. Vyhodnotí produktivitu práce

- ve spolupráci s učitelem určí v zadaném příkladu objem výkonů a množství vykonané práce
- vypočítá podíl objemu výkonů a množství vykonané práce
- ve skupině žáků vyjmenuje možnosti zvýšení produktivity práce v obchodě

Zařazení do učebního plánu, ročník

66-41-L/01 Obchodník, 1. ročník,

# VÝSTUPNÍ ČÁST

Způsob ověřování dosažených výsledků

Písemné zkoušení se bude skládat z teoretické a praktické části. V teoretické části se znalosti ověří formou otevřených i uzavřených otázek testem s tématy:

- charakteristika obchodního závodu
- členění obchodních závodů
- vytvoření obchodního závodu
- vyjmenování činností obchodního závodu a jejich stručná charakteristika
- zásobování obchodního závodu (metoda ABC, metoda JIT)

Praktický příklad bude obsahovat 3 příklady, které budou vyžadovat:

- výpočet normované zásoby
- výpočet produktivity práce
- výpočet potřebného počtu pracovníků

Ústní zkoušení: žák prezentuje získané znalosti formou aplikace na konkrétních příkladech

Kritéria hodnocení

Písemné zkoušení:

a) teoretická část: žák získá maximálně 100 bodů, uspěl při dosažení minimálně 40 bodů. Rozdělení bodového hodnocení:

- charakteristika obchodního závodu – maximálně 20 bodů
- členění obchodních závodů – maximálně 20 bodů
- vytvoření obchodního závodu – maximálně 20 bodů
- činnosti obchodního závodu – maximálně 20 bodů
- zásobování obchodního závodu (metoda ABC, metoda JIT) – maximálně 20 bodů

Hodnocení:

Výborný: 100–91 bodů

Chvalitebný: 90–80 bodů

Dobrý: 79–51 bodů

Dostatečný: 50–40 bodů

Nedostatečný: 39–0 bodů

b) praktická část: žák získá maximálně 30 bodů, uspěl při dosažení minimálně 10 bodů. Hodnocení může být realizováno na základě těchto oblastí:

- výpočet normované zásoby
  - určení průměrné denní spotřeby
  - určení minimální zásoby jako součtu pojistné a technické zásoby
  - určení výše maximální zásoby jako součtu minimální a nejvyšší běžné zásoby
  - výpočet průměru minimální a maximální zásoby
- výpočet produktivity práce
  - stanovení objemu výkonů
  - stanovení množství vykonané práce
  - výpočet podílu objemu výkonů a množství vykonané práce
- výpočet plánovaného počtu pracovníků
  - zohlednění hodinové náročnosti výroby a plánovaného ročního fondu pracovní doby

Ústní zkoušení: žák dostane tři otázky, uspěl při zodpovězení 1/3.

U obou typů zkoušení se hodnotí věcná správnost výkladu pojmů, aplikace z teoretických poznatků do praktických příkladů, samostatnost při prezentaci a schopnost obhajoby výsledku. Podmínkou je účast na modulu 75 %.

Žák modul nesplní v případě nedosažení požadované minimální bodové hranice, tj. 50 bodů.

Doporučená literatura

ČISTÁ, Lydia. *Ekonomika pro střední odborná učiliště a veřejnost*. Praha: Fortuna, 2007. ISBN 978-80-7373-017-8.

BIŇOVEC, Karel. *Přehled učiva k maturitě*. 3., upr. vyd. Praha: Fortuna, 2012. ISBN 978-80-7373-105-2.

*Nový občanský zákoník: zákon č. 89/2012 Sb. ze dne 3. února 2012*. Praha: Ústav práva a právní vědy, 2014. Právo a management. ISBN 978-80-87974-01-8.

Poznámky

Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Vladimíra Stěhulová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*