## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

Obchodní závod (podnik) a jeho činnosti

#### Kód modulu

66-m-4/AF68

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

odborný teoretický

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

L0 (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

66 - Obchod

#### Komplexní úloha

Obchodní závod a jeho činnosti

#### Obory vzdělání - poznámky

* 66-41-L/01 Obchodník

#### Délka modulu (počet hodin)

20

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Nejsou stanoveny.

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

Modul je určen pro obory vzdělání s různým zaměřením a bude realizován na teoretickém základu. Rozvíjí ekonomické myšlení žáků a zvyšuje jejich schopnost orientovat se v tržním prostředí. Poskytuje žákům odborné znalosti potřebné pro podnikatelskou činnost a připravuje je tak na samostatné podnikání. Vede žáky k odpovědnosti a samostatnosti.

#### Očekávané výsledky učení

Výsledky učení ve vazbě na RVP

* charakterizuje obchodní závod a jeho funkce
* orientuje se v členění obchodních závodů
* vysvětlí podmínky pro vznik a zánik obchodního závodu
* orientuje se v řízení a organizaci zásobování obchodního závodu
* provádí výpočty spojené s normováním zásob

Žák:

* popíše způsoby jednání jménem obchodního závodu
* vyjmenuje a charakterizuje činnosti obchodního závodu
* vyhodnotí produktivitu práce

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

* Obchodní závod (podnik)
* Činnosti obchodního závodu (podniku)
* Výpočty spojené s činností obchodního závodu

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

**Strategie výuky**

Metody slovní:

* monologické metody (popis, vysvětlování, výklad)
* dialogické metody (rozhovor, diskuse)
* metody práce s učebnicí, knihou, odborným časopisem

Metody praktické:

* aplikace teoretických poznatků na praktických příkladech s odbornou podporou učitele

**Učební činnosti**

Žák:

* pracuje s informacemi získanými z výkladu vyučujícího
* při své činnosti uplatňuje práci s odborným textem
* vyhledává a ověřuje si doplňující informace získané z elektronických zdrojů
* konzultuje danou problematiku s vyučujícím
* aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů
* odhaluje případnou chybovost a provede opravu
* zpracované zadání prezentuje před třídou a vyučujícím

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení**:

1. **Charakterizuje obchodní závod a jeho funkce**
   * ve spolupráci s učitelem vysvětlí související pojmy – právní osobnost a ekonomická samostatnost
   * na příkladu popíše význam obchodního závodu
   * konzultuje s učitelem funkce obchodního závodu
   * pracuje s právními předpisy, upravujícími oblast obchodního závodu
2. **Orientuje se v členění obchodních závodů**
   * na příkladu rozliší výrobní obchodní závody a závody poskytující služby
   * rozdělí obchodní závody podle velikosti
   * charakterizuje jednotlivé právní formy obchodních závodů
3. **Vysvětlí podmínky pro vznik a zánik obchodního závodu**
   * na příkladech vysvětlí rozdíl mezi vznikem a založením obchodního závodu
   * vyjmenuje a vysvětlí povinnosti podnikatele spojené se zahájením podnikatelské činnosti
   * samostatně nebo ve skupině žáků vyhledá na internetu příslušnou legislativu a pracuje s ní
   * na konkrétních příkladech posoudí rozdíl mezi IČO a DIČ
   * na příkladech vysvětlí rozdíl mezi zánikem a zrušením obchodního závodu
   * vyjmenuje způsoby zrušení obchodního závodu
4. **Orientuje se v řízení a organizaci zásobování obchodního závodu**
   * vysvětlí řízení zásobování metodou ABC
   * popíše metodu „JUST IN TIME“, její výhody a podmínky realizace
5. **Provádí výpočty, spojené s normováním zásob**
   * vysvětlí pojmy: běžná zásoba; minimální zásoba; technická a pojistná zásoba; maximální zásoba
   * samostatně nebo ve skupině žáků vypočítá velikost normované zásoby
   * výsledek obhájí před třídou a učitelem
   * vysvětlí význam rychlosti obratu zásob
6. **Popíše způsoby jednání jménem obchodního závodu**
   * vysvětlí pojem „statutární orgán“
   * jmenuje statutární orgány jednotlivých obchodních společností
   * rozlišuje plnou moc a prokuru
7. **Vyjmenuje a charakterizuje činnosti obchodního závodu**
   * vysvětluje management jednak jako řídící činnost a jednak jako řídící organizační složku obchodního závodu
   * s pomocí učitele při definování pojmu „marketing“ zdůrazní cíl uspokojení potřeb a přání zákazníků a zároveň co nejefektivnější způsob dosažení cílů obchodního závodu
   * vysvětluje význam a obsah marketingového mixu
   * vyjmenuje oblasti personální činnosti
   * ve spolupráci s učitelem a ve skupině žáků předvede simulaci  výběrového řízení
   * rozlišuje obsah osobní evidence a obsah mzdové evidence zaměstnanců
   * zdůrazní povinnost ochrany osobních údajů
   * ve skupině žáků vyhledá na internetu hlavní principy „GDPR“ a příklady sankcí při jeho nedodržení
   * vysvětlí, co je výroba
   * ve skupině žáků a s pomocí učitele porovnává  na příkladech řemeslnou a průmyslovou výrobu
   * rozlišuje pojmy: „finance“ a „financování"
   * uvádí konkrétní vlastní zdroje a cizí zdroje financování obchodního závodu
   * rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cizí zdroje financování
   * vysvětlí význam odbytu pro obchodní závod a ve skupině žáků jmenuje možnosti jeho zvýšení
   * popisuje jednotlivé distribuční cesty (kanály)
8. **Vyhodnotí produktivitu práce**
   * ve spolupráci s učitelem určí v zadaném příkladu objem výkonů a množství vykonané práce
   * vypočítá podíl objemu výkonů a množství vykonané práce
   * ve skupině žáků vyjmenuje možnosti zvýšení produktivity práce v obchodě

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

66-41-L/01 Obchodník, 1. ročník,

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

Písemné zkoušení se bude skládat z teoretické a praktické části. V teoretické části se znalosti ověří formou otevřených i uzavřených otázek testem s tématy:

* charakteristika obchodního závodu
* členění obchodních závodů
* vytvoření obchodního závodu
* vyjmenování činností obchodního závodu a jejich stručná charakteristika
* zásobování obchodního závodu (metoda ABC, metoda JIT)

Praktický příklad bude obsahovat 3 příklady, které budou vyžadovat:

* výpočet normované zásoby
* výpočet produktivity práce
* výpočet potřebného počtu pracovníků

Ústní zkoušení: žák prezentuje získané znalosti formou aplikace na konkrétních příkladech

#### Kritéria hodnocení

Písemné zkoušení:

a) teoretická část: žák získá maximálně 100 bodů, uspěl při dosažení minimálně 40 bodů. Rozdělení bodového hodnocení:

* charakteristika obchodního závodu – maximálně 20 bodů
* členění obchodních závodů – maximálně 20 bodů
* vytvoření obchodního závodu – maximálně 20 bodů
* činnosti obchodního závodu – maximálně 20 bodů
* zásobování obchodního závodu (metoda ABC, metoda JIT) – maximálně 20 bodů

Hodnocení:

Výborný: 100–91 bodů

Chvalitebný: 90–80 bodů

Dobrý: 79–51 bodů

Dostatečný: 50–40 bodů

Nedostatečný: 39–0 bodů

b) praktická část: žák získá maximálně 30 bodů, uspěl při dosažení minimálně 10 bodů. Hodnocení může být realizováno na základě těchto oblastí:

* výpočet normované zásoby
  + určení průměrné denní spotřeby
  + určení minimální zásoby jako součtu pojistné a technické zásoby
  + určení výše maximální zásoby jako součtu minimální a nejvyšší běžné zásoby
  + výpočet průměru minimální a maximální zásoby
* výpočet produktivity práce
  + stanovení objemu výkonů
  + stanovení množství vykonané práce
  + výpočet podílu objemu výkonů a množství vykonané práce
* výpočet plánovaného počtu pracovníků
  + zohlednění hodinové náročnosti výroby a plánovaného ročního fondu pracovní doby

Ústní zkoušení: žák dostane tři otázky, uspěl při zodpovězení 1/3.

U obou typů zkoušení se hodnotí věcná správnost výkladu pojmů, aplikace z teoretických poznatků do praktických příkladů, samostatnost při prezentaci a schopnost obhajoby výsledku. Podmínkou je účast na modulu 75 %.

Žák modul nesplní v případě nedosažení požadované minimální bodové hranice, tj. 50 bodů.

#### Doporučená literatura

ČISTÁ, Lydia. *Ekonomika pro střední odborná učiliště a veřejnost*. Praha: Fortuna, 2007. ISBN 978-80-7373-017-8.

BIŇOVEC, Karel. *Přehled učiva k maturitě*. 3., upr. vyd. Praha: Fortuna, 2012. ISBN 978-80-7373-105-2.

*Nový občanský zákoník: zákon č. 89/2012 Sb. ze dne 3. února 2012*. Praha: Ústav práva a právní vědy, 2014. Právo a management. ISBN 978-80-87974-01-8.

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Vladimíra Stěhulová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.