



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## VSTUPNÍ ČÁST

Název modulu

Evidence majetku

Kód modulu

66-m-3/AF64

Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

Typ modulu

(odborný) teoreticko–praktický

Využitelnost vzdělávacího modulu

Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

66 - Obchod

Komplexní úloha

Obory vzdělání - poznámky

66-51-H/01 Prodavač

66-41-L/01 Obchodník

Délka modulu (počet hodin)

12

Poznámka k délce modulu

Platnost modulu od

30. 04. 2020

Platnost modulu do

Vstupní předpoklady

Základní ekonomická terminologie

Splnění modulu „Majetek“

## JÁDRO MODULU

Charakteristika modulu

Modul je zaměřen na činnosti spojené s evidencí dlouhodobého majetku a zásob podniku. Žáci budou evidovat zásoby metodou FIFO, zaevidují DHM do inventární karty.

Očekávané výsledky učení

Výsledky učení ve vazbě na RVP

- orientuje se v účetní evidenci majetku

Žák:

- určí formu majetku
- k evidenci majetku vybere správný tiskopis
- eviduje dlouhodobý majetek
- eviduje zásoby
- z evidence majetku zjistí aktuální stav zásob

Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

1. Evidence dlouhodobého majetku
  - význam evidence majetku
  - inventární kniha dlouhodobého hmotného majetku (DHM)
  - inventární karta DHM a její obsahové náležitosti
  - vystavení inventární karty DHM
2. Evidence zásob
  - metoda FIFO
  - metoda váženého průměru
  - skladní karta
  - náležitosti skladní karty
  - evidence zásob zboží metodou FIFO
  - příjem zásob do skladu – příjemka a její náležitosti
  - výdej zásob ze skladu – výdejka a její náležitosti

Učební činnosti žáků a strategie výuky

Strategie výuky

Frontální výuka – použije se při výkladu základních pojmů a náležitostí dokladů a písemností

Praktická činnost – vystavení skladní karty zásob a evidence zásob metodou FIFO – souvislý příklad

Učební činnosti:

Žák:

- sleduje odborný výklad vyučujícího a pracuje s informacemi z výkladu
- využívá internetové zdroje
- vyhledává a ověřuje si doplňující informace získané z elektronických zdrojů
- provádí konzultaci s vyučujícím
- pracuje s informacemi v kolektivu
- prokazuje aktivitu a zájem o danou problematiku
- uplatňuje získané teoretické znalosti v praxi
- podílí se aktivně na práci v pracovním kolektivu

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:**

- vysvětlí význam evidence majetku pro organizaci i pro subjekty mimo organizaci
- určí formu majetku a majetek zařadí (DHM, DDHM, DNHM, oběžný majetek atd.)
- vyjmenuje možnosti evidence DHM a náležitosti evidence DHM (inventární karta)
- z dokladu o nákupu vybere údaje potřebné pro evidenci DHM
- vyplní inventární kartu
- definuje zásoby
- vysvětlí rozdíl v evidenci zásob metodou váženého průměru a metodou FIFO
- určí náležitosti skladní karty zásob
- vystaví skladní kartu zásob na určený sortiment – řešení příkladu
- eviduje zásoby metodou FIFO
- vyplní příjemku při příjmu zásob na sklad
- vystaví výdejku zásob ze skladu

Zařazení do učebního plánu, ročník

- 66-51-H/01 Prodavač

3. ročník

- 66-41-L/01 Obchodník

3. ročník

## VÝSTUPNÍ ČÁST

Způsob ověřování dosažených výsledků

**Ústní zkoušení** – teoretické znalosti = ověřování teoretických znalostí, získaných absolvováním modulu

**Písemné zkoušení** – praktická činnost = praktické zkoušení – řešení 2 souvislých úkolů:

1. zaměřen na evidenci DHM a vyplnění inventární karty DHM
2. zaměřen na evidenci zásob a vyplnění skladní karty pro určený sortiment

Podmínkou splnění modulu je účast na modulu ve výši 80 %

Kritéria hodnocení

Žák bude hodnocen na základě bodů, které získá při ověřování znalostí písemnou formou a ústní formou zkoušení

Na závěr hodnocení se součet bodů převede na závěrečnou známku z modulu dle převodní tabulky celkového hodnocení.

**Ústní zkoušení** – žák získá max. 30 bodů

Při ústním zkoušení bude položeno 6 otázek. Žák uspěje, jestliže zodpoví alespoň 2 otázky. Hodnotí se prezentace, obsahová správnost odpovědí, samostatnost či nutnost doplňujících či nápovědných otázek, schopnost obhájit či zdůvodnit svou odpověď.

**Písemné zkoušení** – žák získá max. 70 bodů

1. evidence DHM 30 bodů
2. evidence zásob 40 bodů

Převodová tabulka celkového hodnocení modulu :

100–91 bodů – výborný

90–76 bodů – chvalitebný

75–56 bodů – dobrý

55–36 bodů – dostatečný

35 a méně bodů – nedostatečný

Žák modul nesplní v případě nedosažení požadované minimální bodové hranice, tj 36 bodů.

Doporučená literatura

Novotný, Mojmír: Obchodní provoz pro střední odborná učiliště. 1. vydání. Praha: Fortuna, 2003. 224 s. ISBN80-7168-845-2

Kaplová, Františka: Obchodní provoz pro střední odborná učiliště obor Prodavač. 1. vydání.

Olomouc: Nakladatelství Olomouc, s.r.o., 2004. 145 s.

ISBN 80-7182-131-4

Poznámky

Doporučené rozvržení hodin:

teoretické vyučování – 6 hodin

praktické vyučování – 6 hodin

Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Šárka Thanheiserová.*

[Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.