## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

Evidence majetku

#### Kód modulu

66-m-3/AF64

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

(odborný) teoreticko–praktický

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

66 - Obchod

#### Komplexní úloha

#### Obory vzdělání - poznámky

66-51-H/01 Prodavač

66-41-L/01 Obchodník

#### Délka modulu (počet hodin)

12

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Základní ekonomická terminologie

Splnění modulu „Majetek“

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

Modul je zaměřen na činnosti spojené s evidencí dlouhodobého majetku a zásob podniku. Žáci budou evidovat zásoby metodou FIFO, zaevidují DHM do inventární karty.

#### Očekávané výsledky učení

Výsledky učení ve vazbě na RVP

* orientuje se v účetní evidenci majetku

Žák:

* určí formu majetku
* k evidenci majetku vybere správný tiskopis
* eviduje dlouhodobý majetek
* eviduje zásoby
* z evidence majetku zjistí aktuální stav zásob

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

1. Evidence dlouhodobého majetku
   * význam evidence majetku
   * inventární kniha dlouhodobého hmotného majetku (DHM)
   * inventární karta DHM a její obsahové náležitosti
   * vystavení inventární karty DHM
2. Evidence zásob
   * metoda FIFO
   * metoda váženého průměru
   * skladní karta
   * náležitosti skladní karty
   * evidence zásob zboží metodou FIFO
   * příjem zásob do skladu – příjemka a její náležitosti
   * výdej zásob ze skladu – výdejka a její náležitosti

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

Strategie výuky

Frontální výuka – použije se při výkladu základních pojmů a náležitostí dokladů a písemností

Praktická činnost – vystavení skladní karty zásob a evidence zásob metodou FIFO – souvislý příklad

Učební činnosti:

Žák:

* sleduje odborný výklad vyučujícího a pracuje s informacemi z výkladu
* využívá internetové zdroje
* vyhledává a ověřuje si doplňující informace získané z elektronických zdrojů
* provádí konzultaci s vyučujícím
* pracuje s informacemi v kolektivu
* prokazuje aktivitu a zájem o danou problematiku
* uplatňuje získané teoretické znalosti v praxi
* podílí se aktivně na práci v pracovním kolektivu

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení**:

* vysvětlí význam evidence majetku pro organizaci i pro subjekty mimo organizaci
* určí formu majetku a majetek zařadí (DHM, DDHM, DNHM, oběžný majetek atd.)
* vyjmenuje možnosti evidence DHM a náležitosti evidence DHM (inventární karta)
* z dokladu o nákupu vybere údaje potřebné pro evidenci DHM
* vyplní inventární kartu
* definuje zásoby
* vysvětlí rozdíl v evidenci zásob metodou váženého průměru a metodou FIFO
* určí náležitosti skladní karty zásob
* vystaví skladní kartu zásob na určený sortiment – řešení příkladu
* eviduje zásoby metodou FIFO
* vyplní příjemku při příjmu zásob na sklad
* vystaví výdejku zásob ze skladu

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

* 66-51-H/01 Prodavač

           3. ročník

* 66-41-L/01 Obchodník

           3. ročník

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

**Ústní zkoušení** – teoretické znalosti = ověřování teoretických znalostí, získaných absolvováním modulu

**Písemné zkoušení** – praktická činnost  = praktické zkoušení – řešení 2 souvislých úkolů:

1. zaměřen na evidenci DHM a vyplnění inventární karty DHM
2. zaměřen na evidenci zásob a vyplnění skladní karty pro určený sortiment

Podmínkou splnění modulu je účast na modulu ve výši 80 %

#### Kritéria hodnocení

Žák bude hodnocen na základě bodů, které získá při ověřování znalostí písemnou formou a ústní formou zkoušení

Na závěr hodnocení se součet bodů převede na závěrečnou známku z modulu dle převodní tabulky celkového hodnocení.

**Ústní zkoušení** – žák získá max. 30 bodů

Při ústním zkoušení bude položeno 6 otázek. Žák uspěje, jestliže zodpoví alespoň 2 otázky.  Hodnotí se prezentace, obsahová správnost odpovědí, samostatnost či nutnost doplňujících či nápovědných otázek, schopnost obhájit či zdůvodnit svou odpověď.

**Písemné zkoušení** – žák získá max. 70 bodů

1. evidence DHM 30 bodů
2. evidence zásob 40 bodů

Převodová tabulka celkového hodnocení modulu:

100–91 bodů – výborný

90–76 bodů – chvalitebný

75–56 bodů – dobrý

55–36 bodů – dostatečný

35 a méně bodů – nedostatečný

Žák modul nesplní v případě nedosažení požadované minimální bodové hranice, tj 36 bodů.

#### Doporučená literatura

Novotný, Mojmír: Obchodní provoz pro střední odborná učiliště. 1. vydání. Praha: Fortuna, 2003. 224 s. ISBN80-7168-845-2

Kaplová, Františka: Obchodní provoz pro střední odborná učiliště obor Prodavač. 1. vydání.

Olomouc: Nakladatelství Olomouc, s.r.o., 2004. 145 s.

ISBN 80-7182-131-4

#### Poznámky

Doporučené rozvržení hodin:

teoretické vyučování – 6 hodin

praktické vyučování – 6 hodin

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Šárka Thanheiserová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.