



# VSTUPNÍ ČÁST

## Název modulu

Chceme pracovat (E)

## Kód modulu

SV-m-2/AD38

## Typ vzdělávání

Všeobecné vzdělávání

## Typ modulu

všeobecně vzdělávací

## Využitelnost vzdělávacího modulu

### Kategorie dosaženého vzdělání

E (dvouleté, EQF úroveň 2)

### Vzdělávací oblasti

SV - Člověk a svět práce

### Komplexní úloha

### Obory vzdělání - poznámky

### Délka modulu (počet hodin)

12

### Poznámka k délce modulu

### Platnost modulu od

30. 04. 2020

### Platnost modulu do

### Vstupní předpoklady

Vstupním předpokladem je osvojení odpovídajících očekávaných výstupů RVP ZV v oblasti osvojení základních jazykových dovedností v oblasti mateřského jazyka.

# JÁDRO MODULU

## Charakteristika modulu

Vzdělávací modul pokrývá obsahový okruh Pracovní předpoklady.

V průběhu modulu si žáci osvojují dovednosti, které jsou potřebné k verbální i písemné sebe prezentaci při vstupu na pracovní trh. Vyhledávají a zapracovávají informace potřebné k uplatnění na trhu práce. V rámci modulu se žáci naučí

psát motivační dopis a profesní životopis. Budou rozvíjeny jejich dovednosti v oblasti porozumění textu, přičemž se používají texty související s trhem práce. Žáci budou také rozvíjet dovednosti vedení dialogu s osobami, které mohou spolurozhodovat o jejich uplatnění na trhu práce.

## Očekávané výsledky učení

Žák

- a) napíše profesní životopis
- b) napíše motivační dopis
- c) prokáže porozumění informacím souvisejícím s uplatněním na trhu práce
- d) dovede vést dialog s druhou osobou ve vztahu k uplatnění na trhu práce

## Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

- Pracovní trh;
- předpoklady k výkonu práce;
- profesní životopis;
- motivační dopis;
- zdroje informací;
- pracovní pohovor;
- strategie a postupy při hledání práce.

## Učební činnosti žáků a strategie výuky

- Práce se vzorovými profesními životopisy;
- práce se vzorovými motivačními dopisy;
- samostatné psaní profesního životopisu a motivačního dopisu; doporučuje se psaní v elektronické podobě;
- vzájemné posuzování a porovnání vytvořených profesních životopisů a motivačních dopisů;
- práce s tematickými soubory úloh / pracovními listy zaměřenými na rozvoj a ověřování výsledků učení c) a následná analýza řešení pod vedením vyučujícího;
- práce s texty inzerátů, pracovních nabídek aj.;
- rozlišování podstatných a nepodstatných informací z hlediska vyhodnocování pracovních nabídek;
- simulované diskuse o pracovních nabídkách / možnostech;
- modelové písemné formy komunikace s tematikou vstupu na trh práce (potenciální zaměstnavatel, personální agentura, úřad práce...);
- simulace pracovního pohovoru se zaměstnavatelem;
- procvičování prezentace vlastního odborného/pracovního potenciálu;
- hraní rolí a další zážitkové metody.

## Zařazení do učebního plánu, ročník

# VÝSTUPNÍ ČÁST

## Způsob ověřování dosažených výsledků

Průběžně je prováděno hodnocení s využitím prvků formativního hodnocení, na konci modulu je využito nástrojů sumativního i formativního hodnocení.

a) napíše profesní životopis

- ověřováno prostřednictvím žákem vytvořeného textu

b) napíše motivační dopis

- ověřováno prostřednictvím žákem vytvořeného textu

c) prokáže porozumění informacím souvisejícím s uplatněním na trhu práce

- průběžně ověřováno soubory úloh, závěrečné hodnocení na základě testu, jehož specifikací jsou dovednosti práce

s informacemi

d) dovede vést dialog s druhou osobou ve vztahu k uplatnění na trhu práce

- v průběhu modulu hodnoceno prostředky formativního hodnocení

## Kritéria hodnocení

Závěrečné hodnocení výsledků učení a) a b) (tedy žákova písemného projevu) se provádí podle kritérií hodnocení, která zahrnují:

- adekvátnost formy písemného projevu účelu textu;
- funkčnost užitých jazykových prostředků;
- výstavbu textu
- jazykovou správnost

Každé kritérium má v celkovém hodnocení písemného projevu váhu 25 %. Všechna kritéria jsou hodnocena na škále úspěš – neúspěš. Případné bodové hodnocení v rámci jednotlivých kritérií je v kompetenci vyučujícího v závislosti na podmínkách konkrétní školy. Žák úspěš, pokud úspěš ve všech kritériích.

Při hodnocení dosažovaných jednotlivých výsledků učení c) je průběžně využíváno souborů úloh, při závěrečném hodnocení testu. Tento nástroj zaručuje vysokou objektivitu hodnocení – hodnocení na úrovni stanovení mezní hranice úspěšnosti a od ní odvozených bodových rozmezí pro případné vyjádření výsledku žáka známkou nebo jiným číselným či slovním způsobem je u jednotlivých výsledků učení v kompetenci vyučujícího. Zároveň se doporučuje souběžně využít prvků formativního hodnocení.

Při závěrečném ověřování dosaženého výsledku učení c) testem jsou doporučená kritéria nastavena následovně:

Mezní úroveň úspěšnosti je stanovena na 40 %.

### Převodník dosažené úspěšnosti na známku

úspěšnost žáka v testu pod 40 % = nedostatečný

úspěšnost žáka v testu od 40 do 55 % = dostatečný

úspěšnost žáka v testu od 56 do 70 % = dobrý

úspěšnost žáka v testu od 71 do 85 % = chvalitebný

úspěšnost žáka v testu od 86 do 100 % = výborný

Nastavená obtížnost testu musí odpovídat dovednostem žáků kategorie vzdělání E, tzn. doporučuje se používat úlohy s nižší úrovní obtížnosti. Zařazení obtížných úloh by vyvolávalo potřebu snižovat mezní hranici úspěšnosti a použitý evaluační nástroj (test) by vykazoval nevyhovující psychometrické charakteristiky.

Výsledek učení d) je hodnocen na základě průběžného hodnocení, a to na škále úspěš – neúspěš.

Při závěrečném hodnocení lze postupovat celkovým hodnocením úspěš – neúspěš. Žák úspěš, jestliže úspěš u všech výsledků učení v modulu.

Variantním postupem je vyjádření známkou. Ta se stanovuje podle výsledku testu při ověřování výsledku učení c) + žák musí být hodnocen úspěš u výsledků učení a), b) a d).

V případě, že vyučující využije hodnocení známkou podle vlastních kritérií u výsledků učení a) a b), pak je celkové hodnocení žáka v modulu vyjádřeno váženým průměrem hodnocení žáka u výsledků učení a)-c) + hodnocením úspěš u výsledku učení d)

## Doporučená literatura

Např.: <http://www.hledampraci.cz/poradna-zamestnani/pohovor-vyber-zamestnavatel.php>.

Uvedený zdroj je pouze ilustračním příkladem. Výběr studijní literatury je v kompetenci vyučujícího v závislosti na konkrétních podmínkách školy.

## Poznámky

Doporučuje se využít výsledků učení z modulu Víme, co říkáme a píšeme (vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace).

## Obsahové upřesnění

VV - Všeobecné vzdělávání

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je František Brož. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uvedte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*