## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

Vnitrofiremní komunikace a práce v týmu

#### Kód modulu

78-m-4/AB28

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

odborný praktický

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

78 - Obecně odborná příprava

63 - Ekonomika a administrativa

#### Komplexní úloha

#### Obory vzdělání - poznámky

78-41-M/02 Ekonomické lyceum

#### Délka modulu (počet hodin)

20

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Absolvování modulů Podnikáme, Jsme zaměstnanci.

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

Cílem modulu je teoreticky i prakticky seznámit žáky se základy komunikačních dovedností – verbální, neverbální komunikací, pozitivní komunikace, typologií osobnosti z pohledu komunikace, přenosy informací -  a vedení týmu, což bude uvedeno na konkrétních případech z praxe.

Cílem modulu je prohloubení odborných kompetencí směřujících k pracovnímu uplatnění, podnikatelským aktivitám a prohloubení odborných znalostí žáků v oblasti efektivní vnitrofiremní komunikace a práci v týmu. Po ukončení modulu žák bude schopen využít principů týmové spolupráce ke zvýšení výkonnosti a synergie v týmu a toto převést do praxe, bude obeznámen s nástroji efektivní komunikace a podle osobnostní typologie bude vědět, co na kterého člověka platí. Tyto znalosti bude připraven optimálně využít, tak aby se co nejlépe uplatnil na trhu práce.

#### Očekávané výsledky učení

Žák:

- Vysvětlí  rozdíly mezi komunikací uvnitř firmy a mezi komunikací ven z firmy

- Popíše důležitost verbální i neverbální komunikace

- Pracuje s osobnostní typologií

- Pracuje s emoční bariérou protistrany

- Objasní individuální odlišnosti členů týmu

- Vysvětlí techniky rozhodování v rizikové situaci a především technikám, jak takovým situacím co nejefektivněji předcházet

- Vysvětlí spolupráci a sdílení zkušeností mezi členy týmu

- Popíše základní pravidla pro členy týmu

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

Význam informací a řízení jejich toku uvnitř firmy a ven z firmy

- Verbální a neverbální komunikace

- Umění naslouchat a klást správné otázky

- Zásady asertivního jednání

- Typologie osob v komunikaci a jak jim přizpůsobit taktiku jednání

- Zvládání emočních bariér a odporu spolupracovníků

- Základní procesy v týmu

- Budování důvěry v týmu

Týmové role a jejich využití pro výsledek

Pravidla v našem týmu – tvorba dohod

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

vzájemná komunikace mezi žáky a učitelem a žáky

problémové úlohy – tématicky zaměřené

simulace pracovních situací

výklad

beseda s odborníkem

řešení závěrečné společné případové studie

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

2. ročník

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

průběžné, formativní hodnocení žáků učitelem (slovní)

vzájemné hodnocení žáky

zpracování závěrečné společné případové studie, hodnoceno slovně

#### Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení:

komplexnost řešení problematiky

schopnost týmové spolupráce

Celkové hodnocení – uspěl – neuspěl

Uspěl – osobně se účastnil 75 % problémových úloh a simulací, zpracoval závěrečnou případovou studii (v týmu)

#### Doporučená literatura

Umění úspěšné komunikace (autoři Andreas Basu, Faust Liane, nakladatelství Grada)

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Petr Klínský. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.