## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

Pokladna a její účtování

#### Kód modulu

99-m-4/AN17

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

odborný teoretický

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

99 - Průřezové

#### Komplexní úloha

Základy účetnictví - pokladna, ceniny

#### Obory vzdělání - poznámky

#### Délka modulu (počet hodin)

12

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Základy účetnictví

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

Modul je určen pro obory vzdělání s různým zaměřením a bude realizován na teoretickém základu. Žák si prohloubí své teoretické znalosti a získá souhrnný pohled na funkci pokladníka, způsob evidence a účtování v pokladně, včetně inventarizace pokladny. Žák bude schopen vést samostatně pokladnu a její evidenci.

#### Očekávané výsledky učení

Žák:

* vyplní příjmové a výdajové pokladní doklady v souladu s platnou legislativou
* na konkrétním příkladu vede pokladní knihu
* vysvětlí pravidla vedení pokladny
* provede inventuru pokladny a zaúčtuje případné inventarizační rozdíly

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

* Pokladna

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

**Strategie výuky**

Metody slovní:

* monologické metody (popis, vysvětlování, výklad)
* dialogické metody (rozhovor, diskuse)
* metody práce s učebnicí, knihou, odborným časopisem

Metody praktické:

* aplikace teoretických poznatků na praktických příkladech s odbornou podporou učitele

**Učební činnosti**

Žák:

* pracuje s informacemi získanými z výkladu v hodině
* svou činnost doplňuje o práci s odborným textem
* vyhledává a využívá informace získané z elektronických zdrojů
* konzultuje danou problematiku s učitelem
* teoretické poznatky využívá při řešení praktických příkladů
* odhaluje případnou chybovost a provede opravu
* vypracované zadání prezentuje před třídou a učitelem

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:**

1. vyplní příjmové a výdajové pokladní doklady v souladu s platnou legislativou
   * samostatně nebo ve skupině žáků pracuje s platnými právními předpisy a vyhledá příslušné informace
   * ve spolupráci s učitelem konzultuje náležitosti příjmového a výdajového pokladního dokladu
   * samostatně na praktickém příkladu vyplní příjmový a výdajový pokladní doklad
   * nejasnosti konzultuje s učitelem a případné chyby opraví
2. na konkrétním příkladu vede pokladní a hlavní knihu
   * samostatně charakterizuje rozdíl mezi korunovou a valutovou pokladnou
   * ve spolupráci s učitelem zapíše údaje do pokladní knihy
   * na konkrétním příkladu vysvětlí zaúčtování do hlavní knihy
   * samostatně zaúčtuje jednotlivé položky zadané učitelem do hlavní knihy
3. vysvětlí pravidla vedení pokladny
   * vysvětlí úlohu pokladníka na konkrétním příkladu
   * na základě předlohy zadané učitelem sestaví dohodu o hmotné odpovědnosti
   * vysvětlí „podpisové vzory“
   * charakterizuje stanovení denního limitu pokladní hotovosti a způsob provádění odvodu hotovosti
4. provede inventuru pokladny a zaúčtuje případné inventarizační rozdíly
   * na konkrétním příkladu zjistí stav pokladny
   * ve spolupráci s učitelem vypočítá inventarizační rozdíly
   * samostatně nebo ve skupině žáků inventarizační rozdíly zaúčtuje a výsledek obhájí před učitelem
   * opraví případné chyby

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

1. ročník

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

Písemné zkoušení: souhrnná úloha na účtování pokladny, skládá se z 20 účetních případů.

Ústní zkoušení: se skládá ze 4 otázek, přičemž je důležitá aplikace teoretických poznatků do praktických příkladů.

#### Kritéria hodnocení

Písemné zkoušení: každý účetní případ je hodnocen 2 body; celkové maximální hodnocení je 40 bodů. Žák uspěl při prokázání 50% znalostí, v tomto případě získání minimálně 20 bodů.

Ústní zkoušení: žák uspěl při ústním zkoušení, pokud zodpověděl alespoň 2 otázky, tedy prokázal osvojení si 50% znalostí.

U obou typů zkoušení se hodnotí věcná správnost výkladu pojmů, aplikace z teoretických poznatků do praktických příkladů, samostatnost při prezentaci a schopnost obhajoby výsledku. Podmínkou je účast na modulu ve výši 70%.

#### Doporučená literatura

ŠTOHL, Pavel. Učebnice účetnictví 2018: pro střední školy a pro veřejnost. Devatenácté, upravené vydání. Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2018. ISBN 978-80-88221-17-3.

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Vladimíra Trnčáková. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.