## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

Funkce managementu a jejich aplikace na příkladech

#### Kód modulu

63-m-4/AJ23

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

odborný teoretický

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

L0 (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

63 - Ekonomika a administrativa

65 - Gastronomie, hotelnictví a turismus

#### Komplexní úloha

#### Obory vzdělání - poznámky

* 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

#### Délka modulu (počet hodin)

12

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Nejsou stanoveny.

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

Modul je určen pro vzdělávací obory s různým zaměřením a bude realizován na teoretickém základu. Žák získá podrobnější přehled o manažerských funkcích a bude schopen je aplikovat na praktických příkladech.

#### Očekávané výsledky učení

Žák:

1. provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrolu jeho plnění
2. na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy
3. na příkladu popíše rozhodovací metody
4. zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů
5. na vzorovém příkladu provede kontrolní činnost a navrhne případná opatření

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

* Plánování
* Organizování
* Rozhodování
* Motivace a vedení lidí
* Kontrola

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

**Strategie výuky**

Metody slovní:

* monologické metody (popis, vysvětlování, výklad)
* dialogické metody (rozhovor, diskuse)
* metody práce s učebnicí, knihou, odborným časopisem, internetem

Metody praktické:

* aplikace teoretických poznatků na praktických příkladech s odbornou podporou učitele

**Učební činnosti**

Žák:

* pracuje s informacemi získanými z výkladu v hodině
* svou činnost doplňuje o práci s odborným textem
* vyhledává a využívá informace získané z elektronických zdrojů
* konzultuje danou problematiku s učitelem
* teoretické poznatky využívá při řešení praktických příkladů
* odhaluje případnou chybovost a provede opravu
* vypracované zadání prezentuje před třídou a učitelem

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:**

1. Provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění
	* ve spolupráci s učitelem popíše a vysvětlí proces plánování
	* definuje druhy plánů
	* navrhuje vlastní řešení sestavení plánu
	* konzultuje nejasnosti se spolužáky či učitelem
	* konkrétní příklady řeší samostatně nebo ve skupině žáků
2. Na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy
	* ve spolupráci s vyučujícím popíše a vysvětlí proces organizování
	* definuje „organizaci“
	* vyjmenuje a charakterizuje druhy organizačních struktur
	* navrhuje vlastní řešení sestavení organizační struktury
	* konzultuje nejasnosti se spolužáky či učitelem
	* konkrétní příklady řeší samostatně nebo ve skupině žáků
3. Na příkladu popíše rozhodovací metody
	* ve spolupráci s vyučujícím popíše a vysvětlí proces rozhodování
	* aplikuje teoretické znalosti – na příkladu popíše proces rozhodování
	* používá metody na podporu rozhodování
	* konzultuje nejasnosti se spolužáky či učitelem
	* konkrétní příklady řeší samostatně nebo ve skupině žáků
4. Zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů
	* ve spolupráci s učitelem popíše a vysvětlí proces motivace
	* definuje druhy motivace
	* vysvětlí rozdíl mezi motivem a stimulem
	* konzultuje nejasnosti se spolužáky či učitelem
	* konkrétní příklady řeší samostatně nebo ve skupině žáků
5. Na vzorovém příkladu provede kontrolní činnost a navrhne případná opatření
	* ve spolupráci s učitelem popíše a vysvětlí proces kontroly
	* definuje druhy kontrol
	* konzultuje nejasnosti se spolužáky či učitelem
	* konkrétní příklady řeší samostatně nebo ve skupině žáků

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

* 65-42-M/01 Hotelnictví, 2. ročník
* 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 2. ročník

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

Písemné a ústní zkoušení: skládá se z otevřených otázek ověřujících osvojení si teoretických znalostí a jejich aplikaci na vlastní příklady.

* Okruhy otázek jsou následující:
* plánování
* organizování
* rozhodování
* motivace a vedení lidí
* kontrola

#### Kritéria hodnocení

Písemné zkoušení se skládá z 5 otázek, každá otázka je hodnocena 20 body; celkové maximální hodnocení je 100 bodů.

Žák uspěl při prokázání 50% znalostí, v tomto případě získání minimálně 50 bodů.

Ústní zkoušení se skládá z 2 otázek, při nichž žák prezentuje získané znalosti formou aplikace na konkrétních příkladech.

Žák uspěl, při ústním zkoušení, pokud zodpověděl alespoň 1 otázku, tedy prokázal osvojení si 50% znalostí.

Pro splnění modulu je třeba získat 50 % možných bodů a minimální účast žáka je 70 % modulu.

#### Doporučená literatura

VEBER, Jaromír. Základy managementu pro střední školy. 2. vyd. Praha: Fortuna, 1999. ISBN 80-7168-654-9.

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Kateřina Hlaváčová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.