## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

OSVČ Živnostník

#### Kód modulu

99-m-3/AM03

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

odborný průřezový

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

99 - Průřezové

63 - Ekonomika a administrativa

65 - Gastronomie, hotelnictví a turismus

66 - Obchod

#### Komplexní úloha

OSVČ Živnostník - tvorba pokladních dokladů a pokladní knihy živnostníka

#### Obory vzdělání - poznámky

Všechny obory vzdělání s průřezovou ekonomikou.

#### Délka modulu (počet hodin)

12

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Nejsou stanoveny.

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

Modul je určen pro obory vzdělání s různým zaměřením a bude realizován jako průřezový. Cílem modulu je seznámit žáky s tím, jak podnikatel eviduje a spravuje své příjmy a výdaje. Žák se po absolvování modulu orientuje v zásadách hospodaření a financování a v příslušných zákonných úpravách. Aplikuje znalosti související s podnikáním OSVČ. Pomáhá mu efektivně řídit své podnikání.

#### Očekávané výsledky učení

Žák:

1. vysvětlí vedení deníků příjmů a výdajů, evidenci majetku živnostníka a vedení pokladní knihy
2. vysvětlí a charakterizuje příjmy a výdaje živnostníka
3. rozliší a charakterizuje jednotlivé druhy majetku a jeho pořízení
4. vede fyzickou a účetní evidenci majetku

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

* Příjmy a výdaje
* Deník příjmů a výdajů
* Evidence dlouhodobého a oběžného majetku

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

**Strategie výuky**

Metody slovní:

* monologické metody (popis, vysvětlování, výklad)
* dialogické metody (rozhovor, diskuse)
* metody práce s učebnicí, knihou, odborným časopisem

Metody praktické:

* aplikace teoretických poznatků na praktických příkladech s odbornou podporou učitele

**Učební činnosti**

Žák:

* pracuje s informacemi získanými z výkladu učitele
* při své činnosti uplatňuje práci s odborným textem
* vyhledává a ověřuje si doplňující informace získané z elektronických zdrojů
* konzultuje danou problematiku s učitelem
* aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů
* odhaluje případnou chybovost a provede opravu
* zpracované zadání prezentuje před třídou a učitelem

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:**

1. Vysvětlí vedení deníků příjmů a výdajů, evidenci majetku živnostníka a vedení pokladní knihy
   * žák ve spolupráci s učitelem definuje základní terminologii
   * samostatně pracuje s účetními zákony
   * vysvětlí pojem a účel vedení deníku
   * samostatně nebo ve skupině žáků aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů
   * na počítači vytvoří samostatně pokladní doklady
   * své výsledky obhájí před třídou a učitelem
   * ve spolupráci s učitelem odstraní svou chybovost
2. Vysvětlí a charakterizuje příjmy a výdaje živnostníka
   * žák samostatně vysvětlí a charakterizuje pojmy proč vést pokladní knihu
   * samostatně pracuje s příslušnou literaturou
   * příslušné informace si vyhledá na internetu
   * ve spolupráci s učitelem popíše a vysvětlí jednotlivé výdaje a příjmy živnostníka
3. Rozliší a charakterizuje jednotlivé druhy majetku a jeho pořízení
   * ve spolupráci s učitelem rozliší a charakterizuje pojmy a postup pořízení majetku
   * na příkladu správně rozdělí oběžný a dlouhodobý majetek
   * samostatně pracuje s příslušnou literaturou
4. Vede fyzickou a účetní evidenci majetku
   * pracuje se získanými informacemi a vybírá si, které využije pro danou problematiku
   * samostatně popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; náležitosti inventární karty
   * aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů
   * na počítači samostatně vytvoří skladní a inventární kartu

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

Pro všechny obory vzdělání:

zařazení do 2. případně 3. ročníku

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

Písemné zkoušení se skládá z:

* 2 testů
* písemné práce

Každý test se skládá z 15 otázek s třemi variantami odpovědí. Žák označí pouze jednu správnou odpověď.

Písemná práce  se skládá 15 otevřených otázek. Témata písemné práce:

* Příjmy a výdaje
* Deník příjmů a výdajů
* Evidence dlouhodobého a oběžného majetku

Ústní zkoušení:

Skládá se ze 3 otevřených otázek ověřujících osvojení si teoretických znalostí a jejich aplikaci na vlastní příklady, popřípadě reálnou situaci.

#### Kritéria hodnocení

Písemné zkoušení:

* 2 testy
* písemná práce

2 testy: žák uspěl, pokud odpověděl správně alespoň 5 otázek u každého testu, což činí 33 %. Váha každého testu je v celkovém hodnocení modulu 15 %.

Písemná práce: učitel hodnotí používání správných pojmů, adekvátnost zvolených příkladů, soulad odpovědi s OSVČ živnostníka, správné postupy v případě výpočtů. Váha písemného práce je v celkovém hodnocení modulu hodnocena 60 %.

Ústní zkoušení: žák uspěl při ústním zkoušení, pokud zodpověděl alespoň 1,5 otázky, tedy prokázal osvojení si 50 % znalostí. Váha ústního zkoušení je v celkovém hodnocení modulu 10 %.

Pro splnění modulu je třeba získat 33 % možných bodů a minimální účast žáka je 70 % modulu.

#### Doporučená literatura

ŠVARCOVÁ, Jena. Ekonomie: Stručný přehled : teorie a praxe aktuálně a v souvislostech : učebnice. Zlín: CEED, 2018. ISBN 978-80-87301-23-4

VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. Podnikání malé a střední firmy. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4520-6.

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Angelika Klímová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.