



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## VSTUPNÍ ČÁST

Název modulu

Management – základní pojmy

Kód modulu

99-m-4/AL54

Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

Typ modulu

odborný průřezový

Využitelnost vzdělávacího modulu

Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

99 - Průřezové

63 - Ekonomika a administrativa

65 - Gastronomie, hotelnictví a turismus

66 - Obchod

Komplexní úloha

Management – základní pojmy

Obory vzdělání - poznámky

Všechny obory L0 a M se společnou ekonomikou.

Délka modulu (počet hodin)

20

Poznámka k délce modulu

Platnost modulu od

30. 04. 2020

Platnost modulu do

Vstupní předpoklady

Nejsou stanoveny.

## JÁDRO MODULU

Charakteristika modulu

Modul je určen pro obory vzdělání s různým zaměřením a bude realizován jako průřezový. Žák se seznámí se základy

managementu a s pojmy management, manažer, role manažera, manažerské funkce, řízení, plánování, organizace a organizování, řízení kolektivu. Po absolvování modulu žák vysvětlí význam managementu a pracovní náplň manažera jako profese, která je nedílnou součástí současné doby. Žák dokáže vysvětlit manažerské funkce, které plánují, organizují a řídí kolektiv.

Očekávané výsledky učení

Žák:

1. vysvětlí roli managementu a manažera
2. popíše manažerské styly
3. charakterizuje proces plánování
4. charakterizuje proces organizování
5. vysvětlí řízení lidských zdrojů
6. vysvětlí funkci a způsob kontroly
7. na příkladu z praxe vysvětlí vliv manažera a manažerských funkcí na rozvoj dané organizace

Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

- Management, historie managementu, role manažera
- Manažerské funkce; role manažera
- Funkce plánování, SWOT analýza, časté problémy při plánování
- Organizování, koordinace a delegování, typy organizačních struktur
- Vedení a komunikace, motivace, manažerské styly
- Management lidských zdrojů – získávání a výběr pracovníků, hodnocení práce, pracovního místa, odměňování
- Kontrola - kontrolní proces a příprava kontroly, realizace a vyhodnocení kontroly, audit, kontrola kvality
- Informace v práci manažera, manažerské rozhodování

Učební činnosti žáků a strategie výuky

### Strategie výuky

Metody slovní:

- monologické metody (popis, vysvětlování, výklad),
- dialogické metody (rozhovor, diskuse),
- metody práce s učebnicí, knihou, odborným časopisem, elektronické zdroje

Metody praktické:

- aplikace teoretických poznatků na praktických příkladech s odbornou podporou učitele

### Učební činnosti

Žák:

- pracuje s informacemi získanými z výkladu učitele
- při své činnosti uplatňuje práci s odborným textem
- vyhledává a ověřuje si doplňující informace získané z elektronických zdrojů
- konzultuje danou problematiku s učitelem
- aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů
- odhaluje případnou chybovost a provede opravu
- zpracované zadání prezentuje před třídou a učitelem
- účastní se brainstormingu a řízené diskuze

### Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:

1. Vysvětlí roli managementu a manažera
  - žák pracuje se svými poznámkami nebo prezentací učitele a definuje základní manažerskou terminologii
  - ve spolupráci s učitelem vysvětlí role managementu a manažera
2. Popíše manažerské styly
  - za použití řízené diskuze definuje jednotlivé manažerské styly
  - ve skupině žáků uvede praktické příklady jednotlivých manažerských stylů
3. Charakterizuje proces plánování
  - ve spolupráci s učitelem připraví ve skupině žáků jednoduchou SWOT analýzu

- za použití brainstormingu popíše nejčastější problémy při plánování
- 4. Charakterizuje proces organizování
  - ve skupině žáků a za spolupráce s vyučujícím popíše typy organizačních struktur
  - samostatně definuje základní terminologii, týkající se procesu organizování
  - učitel kontroluje žáka a případně odstraní chybovost v tvrzení
- 5. Vysvětlí řízení lidských zdrojů
  - samostatně nebo ve skupině žáků definuje základní terminologii, týkající se lidských zdrojů
  - v řízené diskusi popíše hlavní specifika řízení lidských zdrojů
- 6. Vysvětlí funkci a způsob kontroly
  - samostatně nebo ve skupině žáků definuje základní terminologii týkající se procesu kontroly
  - ve skupině žáků a za spolupráce s učitelem popíše důležitost kontrol, kontroly jakosti a ISO norem
- 7. Na příkladu z praxe vysvětlí vliv manažera a manažerských funkcí na rozvoj dané organizace
  - vyhledá na internetu příklady úspěšných manažerů
  - ve skupině žáků a za spolupráce s vyučujícím vysvětlí vliv osoby manažera na organizaci

Zařazení do učebního plánu, ročník

Pro všechny obory vzdělání:

zařazení do 4. ročníku

## VÝSTUPNÍ ČÁST

Způsob ověřování dosažených výsledků

Hodnocení se skládá z ústního zkoušení a písemného testu.

Ústní zkoušení: ústním zkoušením se ověřuje znalost učiva celého modulu a aplikace znalostí na reálnou situaci. Učitel položí žákovi 3 otázky.

Písemný test: písemný test je sestaven z učiva celého modulu. Test se skládá z 25 otázek, každá otázka obsahuje 4 varianty odpovědí, kdy jedna odpověď je správná.

Kritéria hodnocení

Hodnocení se skládá z ústního zkoušení a písemného testu.

Při ústním zkoušení se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků
- kvalita a rozsah získaných dovedností a vědomostí
- schopnost aplikovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního projevu

Žák uspěl při ústním zkoušení, pokud zodpověděl alespoň 40 % otázek. Váha ústního zkoušení je v celkovém hodnocení modulu 50 %.

Písemný test:

Žák uspěl, pokud správně zodpověděl alespoň 10 otázek.

Pro splnění modulu je třeba získat 40 % možných bodů a minimální účast žáka je 70 % modulu.

Doporučená literatura

ČASTORÁL, Zdeněk. Základy moderního managementu. Druhé, aktualizované vydání. Praha: Univerzita Jana Amose Komenského, 2016. ISBN 978-80-7452-129-4.

ZLÁMAL, Jaroslav, Petr BAČÍK a Jana BELLOVÁ. Management: základy managementu. Kralice na Hané: Computer Media, 2011. ISBN 978-80-7402-083-4.

ŠVARCOVÁ, Jena. Ekonomie: stručný přehled: teorie a praxe aktuálně a v souvislostech: učebnice. Zlín: CEED, 2018. ISBN 978-80-87301-23-4.

HORVÁTHOVÁ, Petra, Jiří BLÁHA, Martin ČERNEK, et al. Základy managementu. 2. vydání. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2017. ISBN 978-80-248-4102-1.

BELLOVÁ, Jana, Petr BAČÍK a Jaroslav ZLÁMAL. Management: základy managementu: cvičebnice. Prostějov: Computer Media, 2016. ISBN 978-80-7402-172-5.

Základy moderního managementu: 10 nejlepších příspěvků z Harvard Business Review. Přeložil Tomáš PIŇOS. Praha: Management Press, 2016. Knihovna světového managementu. ISBN 978-80-7261-449-3.

Poznámky

Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Jana Víková. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*