## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název modulu

Management – základní pojmy

#### Kód modulu

99-m-4/AL54

#### Typ vzdělávání

Odborné vzdělávání

#### Typ modulu

odborný průřezový

### Využitelnost vzdělávacího modulu

#### Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

99 - Průřezové

63 - Ekonomika a administrativa

65 - Gastronomie, hotelnictví a turismus

66 - Obchod

#### Komplexní úloha

Management – základní pojmy

#### Obory vzdělání - poznámky

Všechny obory L0 a M se společnou ekonomikou.

#### Délka modulu (počet hodin)

20

#### Poznámka k délce modulu

#### Platnost modulu od

30. 04. 2020

#### Platnost modulu do

#### Vstupní předpoklady

Nejsou stanoveny.

## JÁDRO MODULU

#### Charakteristika modulu

Modul je určen pro obory vzdělání s různým zaměřením a bude realizován jako průřezový. Žák se seznámí se základy managementu a s pojmy management, manažer, role manažera, manažerské funkce, řízení, plánování, organizace a organizování, řízení kolektivu. Po absolvování modulu žák vysvětlí význam  managementu a pracovní náplň manažera jako profese, která je nedílnou součástí současné doby. Žák dokáže vysvětlit manažerské funkce, které plánují, organizují a řídí kolektiv.

#### Očekávané výsledky učení

Žák:

1. vysvětlí roli managementu a manažera
2. popíše manažerské styly
3. charakterizuje proces plánování
4. charakterizuje proces organizování
5. vysvětlí řízení lidských zdrojů
6. vysvětlí funkci a způsob kontroly
7. na příkladu z praxe vysvětlí vliv manažera a manažerských funkcí na rozvoj dané organizace

#### Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

* Management, historie managementu, role manažera
* Manažerské funkce; role manažera
* Funkce plánování, SWOT analýza, časté problémy při plánování
* Organizování, koordinace a delegování, typy organizačních struktur
* Vedení a komunikace, motivace, manažerské styly
* Management lidských zdrojů – získávání a výběr pracovníků, hodnocení práce, pracovního místa, odměňování
* Kontrola - kontrolní proces a příprava kontroly, realizace a vyhodnocení kontroly, audit, kontrola kvality
* Informace v práci manažera, manažerské rozhodování

#### Učební činnosti žáků a strategie výuky

**Strategie výuky**

Metody slovní:

* monologické metody (popis, vysvětlování, výklad),
* dialogické metody (rozhovor, diskuse),
* metody práce s učebnicí, knihou, odborným časopisem, elektronické zdroje

Metody praktické:

* aplikace teoretických poznatků na praktických příkladech s odbornou podporou učitele

**Učební činnosti**

Žák:

* pracuje s informacemi získanými z výkladu učitele
* při své činnosti uplatňuje práci s odborným textem
* vyhledává a ověřuje si doplňující informace získané z elektronických zdrojů
* konzultuje danou problematiku s učitelem
* aplikuje teoretické poznatky do praktických příkladů
* odhaluje případnou chybovost a provede opravu
* zpracované zadání prezentuje před třídou a učitelem
* účastní se brainstormingu a řízené diskuze

**Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:**

1. Vysvětlí roli managementu a manažera
   * žák pracuje se svými poznámkami nebo prezentací učitele a definuje základní manažerskou terminologii
   * ve spolupráci s učitelem vysvětlí role managementu a manažera
2. Popíše manažerské styly
   * za použití řízené diskuse definuje jednotlivé manažerské styly
   * ve skupině žáků uvede praktické příklady jednotlivých manažerských stylů
3. Charakterizuje proces plánování
   * ve spolupráci s učitelem připraví ve skupině žáků jednoduchou SWOT analýzu
   * za použití brainstormingu popíše nejčastější problémy při plánování
4. Charakterizuje proces organizování
   * ve skupině žáků a za spolupráce s vyučujícím popíše typy organizačních struktur
   * samostatně definuje základní terminologii, týkající se procesu organizování
   * učitel kontroluje žáka a případně odstraní chybovost v tvrzení
5. Vysvětlí řízení lidských zdrojů
   * samostatně nebo ve skupině žáků definuje základní terminologii, týkající se lidských zdrojů
   * v řízené diskuzi popíše hlavní specifika řízení lidských zdrojů
6. Vysvětlí funkci a způsob kontroly
   * samostatně nebo ve skupině žáků definuje základní terminologii týkající se procesu kontroly
   * ve skupině žáků a za spolupráce s učitelem popíše důležitost kontrol, kontroly jakosti a ISO norem
7. Na příkladu z praxe vysvětlí vliv manažera a manažerských funkcí na rozvoj dané organizace
   * vyhledá na internetu příklady úspěšných manažerů
   * ve skupině žáků a za spolupráce s vyučujícím vysvětlí vliv osoby manažera na organizaci

#### Zařazení do učebního plánu, ročník

Pro všechny obory vzdělání:

zařazení do 4. ročníku

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Způsob ověřování dosažených výsledků

Hodnocení se skládá z ústního zkoušení a písemného testu.

Ústní zkoušení: ústním zkoušením se ověřuje znalost učiva celého modulu a aplikace znalostí na reálnou situaci. Učitel položí žákovi 3 otázky.

Písemný test: písemný test je sestaven z učiva celého modulu. Test se skládá z 25 otázek, každá otázka obsahuje 4 varianty odpovědí, kdy jedna odpověď je správná.

#### Kritéria hodnocení

Hodnocení se skládá z ústního zkoušení a písemného testu.

Při ústním zkoušení se hodnotí:

* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků
* kvalita a rozsah získaných dovedností a vědomostí
* schopnost aplikovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
* kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost
* přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního projevu

Žák uspěl při ústním zkoušení, pokud zodpověděl alespoň 40 % otázek. Váha ústního zkoušení je v celkovém hodnocení modulu 50 %.

Písemný test:

Žák uspěl, pokud správně zodpověděl alespoň 10 otázek.

Pro splnění modulu je třeba získat 40 % možných bodů a minimální účast žáka je 70 % modulu.

#### Doporučená literatura

ČASTORÁL, Zdeněk. Základy moderního managementu. Druhé, aktualizované vydání. Praha: Univerzita Jana Amose Komenského, 2016. ISBN 978-80-7452-129-4.

ZLÁMAL, Jaroslav, Petr BAČÍK a Jana BELLOVÁ. Management: základy managementu. Kralice na Hané: Computer Media, 2011. ISBN 978-80-7402-083-4.

ŠVARCOVÁ, Jena. Ekonomie: stručný přehled: teorie a praxe aktuálně a v souvislostech: učebnice. Zlín: CEED, 2018. ISBN 978-80-87301-23-4.

HORVÁTHOVÁ, Petra, Jiří BLÁHA, Martin ČERNEK, et al. Základy managementu. 2. vydání. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2017. ISBN 978-80-248-4102-1.

BELLOVÁ, Jana, Petr BAČÍK a Jaroslav ZLÁMAL. Management: základy managementu: cvičebnice. Prostějov: Computer Media, 2016. ISBN 978-80-7402-172-5.

Základy moderního managementu: 10 nejlepších příspěvků z Harvard Business Review. Přeložil Tomáš PIŇOS. Praha: Management Press, 2016. Knihovna světového managementu. ISBN 978-80-7261-449-3.

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Jana Vlková. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.