



# VSTUPNÍ ČÁST

## Název modulu

Víme, co píšeme

## Kód modulu

ČJ-m-4/AL15

## Typ vzdělávání

Všeobecné vzdělávání

## Typ modulu

všeobecně vzdělávací

## Využitelnost vzdělávacího modulu

### Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

L0 (EQF úroveň 4)

### Vzdělávací oblasti

ČJ - Český jazyk

### Komplexní úloha

### Obory vzdělání - poznámky

### Délka modulu (počet hodin)

32

### Poznámka k délce modulu

### Platnost modulu od

30. 04. 2020

### Platnost modulu do

### Vstupní předpoklady

Vstupním předpokladem je osvojení odpovídajících očekávaných výstupů RVP ZV v oblasti komunikace a slohu.

## JÁDRO MODULU

### Charakteristika modulu

Vzdělávací modul pokrývá obsahový okruh Komunikace a sloh a je úzce propojen s moduly Píšeme správně česky.

Žáci se učí využívat různé komunikační strategie v nejrůznějších komunikačních situacích, naučí se volit formu

písemného projevu adekvátní účelu textu, a to při respektování slohotvorných činitelů. Využívají přitom znalosti základních charakteristických rysů funkčních stylů a slohových postupů a útvarů. Za současného respektování zásad jazykové kultury vytvářejí myšlenkově strukturované, a přitom ucelené a koherentní texty.

## Očekávané výsledky učení

Žák

- a) charakterizuje jednotlivé funkční styly, slohové postupy a útvary;
- b) napíše souvislý, ucelený a strukturovaný text odpovídající komunikační situaci;
- c) napíše odborný text v oblasti daného oboru vzdělání;
- d) dovede prakticky použít útvary administrativního stylu.

## Obsah vzdělávání (rozpis učiva)

Předmětem modulu je vytváření textů pro různé komunikační situace v psané podobě.

## Učební činnosti žáků a strategie výuky

- psaní textů pro běžné životní komunikační situace (formální i neformální korespondence – administrativní interakce)
- psaní odborných textů v souladu s předmětným oborem vzdělání
- formální i neformální interakce (psaná v papírové i elektronické podobě)
- práce s texty různých funkčních stylů (volba slovní zásoby, hodnocení syntaktických prostředků)
- nácvik grafické a formální úpravy jednotlivých písemných projevů
- práce se zdroji psaných textů a jejich zpracovávání

## Zařazení do učebního plánu, ročník

# VÝSTUPNÍ ČÁST

## Způsob ověřování dosažených výsledků

Průběžně je užíváno prvků formativního hodnocení, na konci modulu je využito nástrojů sumativního i formativního hodnocení. Závěrečné hodnocení u výsledků učení b), c) a d) má podobu žákem vytvořeného písemného projevu podle zadaných kritérií. U výsledku učení a) je žák hodnocen na škále úspěš – neúspěš, a to na základě průběžného hodnocení. Předmětem hodnocení je zde především dosažený pokrok v dovednostech potřebných k uplatnění v běžných komunikačních situacích, ale i znalosti potřebné k úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky.

## Kritéria hodnocení

Při průběžném hodnocení dosahovaných jednotlivých výsledků učení se u všech výsledků učení používá formativní hodnocení, přičemž důraz je kladen na skutečnost, že hodnocení je nástrojem vedoucím ke zvyšování úrovně daných dovedností i s ohledem na výstup u maturitní zkoušky.

Závěrečné hodnocení žákova písemného projevu – výsledky učení b), c) a d) – se provádí podle kritérií hodnocení, která zahrnují:

- adekvátnost formy písemného projevu účelu textu;
- funkčnost užitých jazykových prostředků;
- kompoziční výstavbu textu;
- jazykovou správnost;
- grafickou a formální úpravu textu.

Každé kritérium má v celkovém hodnocení písemného projevu váhu 20 %. Všechna kritéria jsou hodnocena na škále úspěš – neúspěš. Případné bodové hodnocení v rámci jednotlivých kritérií je v kompetenci vyučujícího v závislosti na podmínkách konkrétní školy. Žák v této části uspěl, pokud uspěl ve všech kritériích.

Při závěrečném ověřování dosažených výsledků učení a) lze případně využít objektivizovaného evaluačního nástroje, tedy souhrnným testem nebo pracovním listem / pracovními listy. V takovém případě jsou doporučena kritéria

nastavena následovně:

mezni úroveň úspěšnosti je stanovena na 40 %, doporučuje se postupovat podle následujících kritérií:

**Nedostatečný:** úspěšnost žáka pod 40 %

**Dostatečný:** úspěšnost žáka od 40 do 55 %

**Dobry:** úspěšnost žáka od 56 do 70 %

**Chvalitebný:** úspěšnost žáka od 71 do 85 %

**Výborný:** úspěšnost žáka od 86 do 100 %

Nastavená obtížnost testu musí odpovídat dovednostem žáků, jejichž studium je zakončeno maturitní zkouškou, tzn. doporučuje se používat úlohy s průměrnou a vyšší úrovní obtížnosti. Zařazení nepřiměřeně snadných úloh by vyvolávalo potřebu posunovat mezni hranici úspěšnosti a použitý evaluační nástroj (test / soubor úloh) by vykazoval nevyhovující psychometrické charakteristiky.

Žák v modulu uspěl, pokud uspěl v každém výsledku učení.

## Doporučená literatura

Akademická příručka českého jazyka. 2., upravené a rozšířené vydání. Praha, Academia 2019.

Akademická příručka českého jazyka. Praha, Academia, 2014.

Kocourková, A. - Hochová, I.: Písemná a elektronická komunikace. Praha, Eduko 2016.

Kuldová, O.- Fleischmannová, E.: Jak psát obchodní dopisy a jiné písemnosti. Praha, Fortuna 2007.

Kraus, J. - Hoffmannová, J.: Písemnosti v našem životě. Praha, Fortuna 2005.

učebnice a další výukové materiály dle potřeb vyučujícího

## Poznámky

Doporučuje se modul zařadit až po absolvování modulů Píšeme správně česky.

## Obsahové upřesnění

VV - Všeobecné vzdělávání

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Hana Bolechová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*