



## Jednotka výsledků učení

Jednotka výsledků učení (JVU)	
Název jednotky	Aranžování
Kód jednotky	
Škola, která jednotku vytvořila a realizuje ji	Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Znojmo, s. r. o.
Název a adresa zaměstnavatele	JEDNOTA, spotřební družstvo, MORAVSKÝ KRUMLOV náměstí T. G. Masaryka 28 672 12 Moravský Krumlov IČ: 0032336
Garant spolupráce u zaměstnavatele / Instruktor	<b>Pracoviště Miroslav:</b> Bc. Martin Benda Petra Třetinová  <b>Pracoviště Přímětice:</b> Mgr. Květoslava Pykalová Marcela Sklenská
Vzdělávací modul	Práce na prodejně
Kód a název oboru vzdělání, název ŠVP (pokud se liší od názvu oboru)	66-51-H/01 Prodavač
Úroveň kvalifikace podle EQF	3
Výsledky učení <sup>1</sup>	Výsledky učení pro JVU: Žák:

<sup>1</sup> Výsledky učení, tj. znalosti, dovednosti a kompetence, zodpovědnost a samostatnost, které tato jednotka obsahuje, musí souviset s realizovaným ŠVP školy.

	<p>Vystavuje a aranžuje zboží na provozovně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upravuje zboží pro aranžování <ul style="list-style-type: none"> <li>• vybere a upraví zboží pro aranžování</li> <li>• určí množství aranžovaného zboží</li> <li>• vytvoří skupiny zboží pro aranžování</li> </ul> </li> <li>• upraví a připraví prostory pro aranžování zboží <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví poutače, popisky, dekorace</li> <li>• naaranžuje výkladní skříňe, interiéry a výstavky použije technické vybavení a různé aranžérské techniky</li> </ul> </li> <li>• zhotoví cenovky, popisky a grafické informace ke zboží <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotoví přivěsné cenovky</li> <li>• použije lepicí etikety jinou metodu přímého značení zboží (razítka, látkové cenovky aj.)</li> <li>• připraví popisky nebo grafická znázornění dle druhu zboží a tématu/zadání</li> </ul> </li> <li>• aranžuje zboží v prodejně a výkladní skříni dle zadaného tématu <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodrží zásady BOZP a pravidla hygieny</li> <li>• naaranžuje zboží dle tématu/zadání</li> <li>• naaranžuje potravinářské i nepotravinářské zboží</li> </ul> </li> <li>• použije aranžérské nářadí a pomůcky <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodné aranžérské materiály</li> <li>• manipuluje s aranžérským nářadím a pomůckami</li> </ul> </li> </ul> <p>Soulad s RVP:  Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manipuluje se zbožím v obchodně-provozní jednotce</li> </ul>
<b>Název profesní kvalifikace NSK, ke které se Jvu vztahuje</b>	66-003-H Prodavač
<b>Učební činnosti žáků</b>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sleduje odborný výklad učitele</li> <li>• konzultuje s instruktorem postup dané problematiky</li> <li>• aplikuje teoretické poznatky do praktických ukázek</li> <li>• při hledání řešení spolupracuje s ostatními spolužáky</li> <li>• prezentuje a zdůvodní své výsledky před vyučujícím a spolužáky</li> <li>• řeší modelové situace, následně pracuje v reálném kontextu</li> </ul>

	<p>Činnosti žáka ve vazbě na výsledky učení:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. upravuje zboží pro aranžování <ul style="list-style-type: none"> <li>• vybírá a upravuje zboží pro aranžování</li> <li>• určuje množství aranžovaného zboží</li> <li>• vytváří skupiny zboží pro aranžování</li> </ul> </li> <li>2. upravuje a připravuje prostory pro aranžování zboží <ul style="list-style-type: none"> <li>• připravuje poutače, popisky, dekorace</li> <li>• aranžuje výkladní skříně, interiéry a výstavky</li> <li>• používá technické vybavení a různé aranžérské techniky</li> </ul> </li> <li>3. zhotovuje cenovky, popisky a grafické informace ke zboží <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovuje přívěsné cenovky</li> <li>• používá lepicí etikety jinou metodu přímého značení zboží (razítka, látkové cenovky aj.)</li> <li>• připravuje popisky nebo grafická znázornění dle druhu zboží a tématu/zadání</li> </ul> </li> <li>4. aranžuje zboží v prodejně a výkladní skříně dle zadaného tématu <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje zásady BOZP a pravidla hygieny</li> <li>• aranžuje zboží dle tématu/zadání</li> <li>• aranžuje potravinářské i nepotravinářské zboží</li> </ul> </li> <li>5. používá aranžérské nářadí a pomůcky <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí vhodné aranžérské materiály</li> <li>• manipuluje s aranžérským nářadím a pomůckami</li> </ul> </li> </ol>
<b>Předpokládaná doba k osvojení očekávaných výsledků učení</b>	32 hodin
<b>Předpokládaný termín realizace</b>	listopad 2018 březen - květen 2019
<b>Časová organizace</b>	listopad – 8 hodin březen – 16 hodin duben – 4 hodin květen – 4 dny
<b>Požadavky na žáka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravotní průkaz</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umyté, učesané a sepnuté vlasy, krátce střižené nehty (nenalakované), líčení pouze jemné, celková hygiena</li> <li>• znalost odborné terminologie</li> <li>• teoretický popis pracovního postupu doprovázejícího uvedené činnosti</li> <li>• proškolení BOZP, PO a první pomoci</li> <li>• absolvování školení - kritické body HACCP</li> </ul>
<b>Požadavky na vybavení pracoviště a používané technologie</b>	Materiál a vybavení: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dárkový papír, celofán</li> <li>• stuha</li> <li>• nůžky</li> <li>• rozřezávač</li> <li>• tavná pistole, lepidlo</li> <li>• zdobítka, spreje atp.</li> <li>• dárkový koš</li> <li>• kazeta, krabička, dárková taška</li> <li>• ozdoby</li> <li>• papíry, tužky, barevné fixy, lepidla, izolepa, aranžovací hmoty</li> <li>• papírový materiál, dřevěný materiál, sklo, kovový, plastový materiál, textil, přírodniny</li> </ul>
<b>Způsoby ověřování výsledků učení definovaných v JVU</b>	Žák splní následující úkoly: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aranžování zboží na provozovně - prezentace zboží <ul style="list-style-type: none"> <li>– Žák vytvoří jednoduchou výstavku z prodávaného sortimentu na zadané téma včetně jednoduché cenovky a popisku k vystavenému zboží a to včetně úpravy a přípravy prostoru pro aranžování. Prostor pro aranžování určí instruktor</li> </ul> </li> <li>2. Příprava a úprava prostor pro aranžování: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Žák zrealizuje aranžmá výkladní skříně včetně kompletní expozice, téma určí instruktor. Využije netradiční aranžérské materiály</li> </ul> </li> </ol> <p>Je hodnoceno dodržování BOZP, čistota a organizace práce, profesionální vystupování, dodržování pravidel prodeje, manipulaci se zbožím a jeho prezentace.</p>
<b>Kritéria hodnocení</b>	Žák při plnění jednotlivých úkolů může získat maximálně 14 bodů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• upraví zboží pro aranžování (0 – 3 body)</li> <li>• upraví a připraví prostor pro aranžování zboží (0 – 3 body)</li> </ul>

- zhotoví cenovky, popisky a grafické informace ke zboží (0 – 3 body)
- aranžuje zboží v prodejně a výkladní skříni dle zadaného tématu (0 – 3 body)
- používá aranžérské nářadí a pomůcky (0 – 2 body)

Hodnotící stupnice:

14 - 11 bodů (výborný) – veškeré činnosti splnil žáků vyčerpávajícím způsobem zcela bezchybně

10 - 9 bodů (chvalitebný) – činnosti splnil žák bez výhrad, kompletním způsobem, pouze s nepatrnými odchylkami ve stěžejních činnostech

8 - 6 bodů (dobrý) – požadované činnosti splnil žák s chybami, které zásadně neovlivnily kvalitu služeb

5 - 3 bodů (dostatečný) – činnosti splnil žák s výraznějšími nedostatky, které ovlivnily kvalitu služeb

2 - 0 bodů (nedostatečný) – veškeré činnosti prováděné žákem obsahovaly velké množství nedostatků, které prokázaly nepochopení zadaného úkolu a absenci odborných znalostí a dovedností

**Příloha**

-