



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Návodný materiál ke zpracování celomodulárně uspořádaného ŠVP pro část odborného vzdělávání

PRO OBOR VZDĚLÁNÍ
34-53-H/01 Reprodukční grafik

Kolektiv projektu MOV, 2020

MOV

Návodný materiál ke zpracování celomodulárně uspořádaného ŠVP pro část odborného vzdělávání

Materiál je návodem pro vytvoření celomodulárně uspořádaného ŠVP. Zabývá se částí ŠVP, která se týká odborného vzdělávání zpracovaného pomocí modulů. Materiál přináší návod pro jejich zpracování do ŠVP v souladu s obsahovými okruhy z RVP **34-53-H/01 Reprodukční grafik**. Materiál je členěn do kapitol, které jsou povinné ve školním vzdělávacím programu. V úvodu kapitoly je uveden její význam a možnosti zpracování. Součástí materiálu je uveden příklad pro zpracování jednotlivých kapitol ŠVP pro konkrétní obor vzdělání. Je nezbytné, aby si škola vypracovala ŠVP vždy na základě svých potřeb, tento materiál slouží pouze jako návod či inspirace.

Tučně – jsou uváděny pokyny a informace metodického charakteru

Netučně černou – zpracované příklady a texty příkladu v daném oboru

Netučně zelenou – obecně využitelné informace a texty, které lze využít i pro další obory

Z výše uvedeného vyplývá, že předložený podklad slouží jako vstupní odrazový materiál při úvahách a zpracování celomodulárně uspořádaného ŠVP. Není tedy v žádném případě vzorem ani hotovým ŠVP nebo jeho částí, ale upozorňuje na důležitá místa, s nimiž se musí při tvorbě celomodulárně uspořádaného ŠVP dále pracovat a rozpracovat je na podmínky konkrétní školy a oboru vzdělání.

Text neprošel jazykovou korekturou.

Kolektiv projektu MOV, 2020

(kontaktní email: lenka.becvarova@npicr.cz)

Obsah

1	Identifikační údaje	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Výčet základních odborných a klíčových kompetencí absolventa	5
2.3	Vazba na NSK	7
2.4	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání ...	8
3	Charakteristika školního vzdělávacího programu	8
3.1	Popis celkového pojetí vzdělávání v programu	8
3.2	Organizace výuky	11
3.3	Způsob hodnocení žáků	12
3.4	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	12
4	Učební plán	13
4.1	Rozvržení modulů v ŠVP	13
4.2	Přehled předmětů a modulů v ŠVP pro odbornou složku vzdělávání	16
4.3	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	17
4.4	Přehled využití týdnů ve školním roce	18
5	Učební osnovy – vzdělávací moduly uvedené v učebním plánu	19
6	Personální a materiální zabezpečení vzdělávání, v daném ŠVP a oboru vzdělání	19
7	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci daného ŠVP	19
8	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných ..	21
8.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
8.2	Vzdělávání nadaných žáků, mimořádně nadaných žáků	22
8.3	Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole	22

1 Identifikační údaje

Nutno vyplnit identifikační údaje do připravené tabulky.

Příklad pro neexistující školu a zaměření:

Název a adresa školy:	Střední grafická škola Kukučínova XX, Pardubice REDIZO 600000000 IČ
Zřizovatel:	Pardubický kraj adresa, tel., mail MÚ www.kr-pardubicky.cz
Název školního vzdělávacího programu shodně s názvem oboru vzdělání bez číselného kódu (případně zaměření):	Reprodukční grafik
Kód a název oboru vzdělání podle příslušného RVP	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Stupeň poskytovaného vzdělání a úroveň vzdělání EQF:	3
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Platnost ŠVP:	1. 9. 20xx
Jméno, příjmení a titul ředitele školy:	PhDr. Vlasta Jasná
Datum vydání ŠVP a číslo jednací školy, pod kterým byl vydán:	16. 5. 2019 Č. j.
Kontakty ke komunikaci se školou:	Telefon: +420 466 100 XXX E-mail: sgs@szem.cz Web: www.sgs.cz
Platnost ŠVP stvrzuje ředitel školy svým podpisem a razítkem školy:	

2 Profil absolventa

Profil absolventa slouží k seznámení se školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) zvláště pro rodiče, žáky a sociální partnery. Profil absolventa je možné používat i při náborových akcích. Může sloužit také k marketingovým účelům školy.

2.1 Uplatnění absolventa v praxi

Uplatnění absolventa v praxi je část profilu absolventa, který při konkrétním rozpracování může škola využít pro náborové akce, zaměstnavatelé v případě absolventů mají možnost rychlé orientace o absolvovaném vzdělání absolventa. Tato část slouží převážně pro rodiče, žáky a zaměstnavatele, je definovaným cílem vzdělávání dle tohoto školního vzdělávacího programu. Ideální rozsah Uplatnění absolventa je cca 10 řádků. Měl by obsahovat i typové pozice absolventa v reakci na lokální trh práce.

Příklad pro zpracování:

Absolvent se uplatní individuálně při práci reprodukčního grafika nebo zejména při pracovních činnostech:

- v reklamních agenturách;
- v grafických studiích;
- v DTP studiích při tiskárnách;
- ve výrobních úsecích nakladatelství a vydavatelství.

Absolvent:

- připravuje a zhotovuje veškeré tiskové podklady pro výrobu tiskových forem používaných v polygrafické výrobě;
- přijímá textové a obrazové podklady pro předtiskovou přípravu a zakázky od zákazníka jak na datových nosičích, tak i formou dálkového elektronického přenosu;
- tato data kvalifikovaně posuzuje z hlediska vhodnosti a úplnosti, v případě nutnosti je opraví;
- používá technologie a počítačové programy pro zpracování obrazu a textu.

2.2 Výčet základních odborných a klíčových kompetencí absolventa

Je nutno rozdělit kompetence na odborné a klíčové. Kompetence vyjadřují způsobilost k jednání nebo činnosti, případně vyjádření postojů absolventa na konci vzdělávání. Nejedná se tedy o výčet znalostí. Kompetence musí mít ověřitelný charakter, proto je pro tvorbu kompetencí v ŠVP doporučen formát vyjádření aktivním slovesem, případně jeho infinitivem. Je nutno dodržet soulad kompetencí z RVP daného oboru vzdělání, které ale není potřeba doslova opisovat. Pokuste se vystihnout srozumitelně a jasně jejich podstatu. Odborné kompetence se vztahují přímo k oboru vzdělání, zaměření nebo příslušné kvalifikaci.

V části výčet základních klíčových a odborných kompetencí absolventa škola rozpracuje kompetence uvedené v RVP 34-53-H/01 Reprodukční grafik. Odborné kompetence podle stávajících podmínek a materiálního zabezpečení školy, zaměření školního vzdělávacího programu a v neposlední řadě dle požadavků trhu práce v daném regionu. Klíčové kompetence vycházejí z obecných předpokladů žáků a jejich občanského vědomí. Je vhodné je ponechat v určité míře obecnosti. Je vhodné, aby zde uvedené klíčové kompetence rozvíjely kompetence odborné. Jedná se o logicky řazený a uspořádaný výčet kompetencí podle jejich významu.

Příklad pro zpracování:

Odborné kompetence:

Absolvent:

1. používá výtvarné grafické techniky ve vztahu k polygrafii;
2. respektuje výrazové možnosti barev a světla;
3. popíše historii písma, jeho rozdělení a konstrukci, charakterizuje klasifikační skupiny tiskových písem;
4. dodržuje typografická pravidla sazby a principy kompozice při grafické úpravě tiskovin;
5. využívá vhodné typy písma vzhledem k druhu tiskoviny;
6. pracuje s výtvarnými návrhy a technickou dokumentací, vytváří vlastní grafické návrhy a makety a při jejich tvorbě používá vhodné výrazové prostředky;
7. provádí grafickou úpravu tiskovin a uplatňuje přitom kreativní přístup;
8. vyjmenuje typy strojů a zařízení používané v polygrafické výrobě, popíše principy jejich činnosti;
9. volí a používá vhodné textové a obrazové podklady pro zpracování a reprodukci v předtiskové přípravě;
10. volí a používá vhodné pracovní pomůcky, nástroje, základní grafické a počítačové programy a další elektronická zařízení a systémy pro konkrétní pracovní postupy v předtiskové přípravě;
11. osvojí si principy komunikace a výměny datových souborů pro digitální řízení všech stupňů polygrafické výroby;
12. orientuje se v merkantilní, akcidenční, knižní, novinové a časopisecké produkci a technologiích používaných k její výrobě;
13. vyjmenuje běžné tiskové techniky a popíše jejich technologické principy;
14. popíše principy zhotovení tiskových forem pro všechny tiskové techniky;
15. popíše zásady tvorby a správného výběru polygrafických technologických postupů;
16. rozezná druhy papíru a jejich vlastnosti;
17. uvede druhy a posoudí vlastnosti používaných materiálů pro jednotlivé fáze polygrafické výroby, vhodně je používá, respektuje předepsané způsoby jejich skladování a manipulace s nimi;
18. popíše trendy současné tvorby tiskového dokumentu;
19. zvolí správný způsob zpracování tiskoviny v příslušných počítačových programech vzhledem k charakteru a požadavkům jejího dalšího polygrafického zpracování, k technickým a programovým možnostem;
20. uvede a uplatňuje pravidla úprav při reprodukci obrazu v závislosti na technologii tisku a potiskovaném materiálu;
21. používá základní i speciální grafické techniky a technologie, dodržuje technologickou kázeň;
22. uvede formáty grafických souborů a vhodně je používá;
23. přesně dodržuje parametry jednotlivých druhů polygrafických výrobků;
24. používá odbornou terminologii;
25. dodržuje příslušné polygrafické normy;
26. provádí vstupní kontrolu textových a obrazových podkladů, mezioperační a výstupní kontrolu tiskových dokumentů.

Klíčové kompetence:

Absolvent:

1. uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace;
2. s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky;
3. ovládá funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a osvojí si možnosti jejich využití, jejich omezení, účinky a rizika;
4. bezpečně, efektivně a účelně pracuje s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě a komunikuje pomocí digitálních technologií;

5. získává a vyhodnocuje informace o možnostech dalšího vzdělávání a uplatnění na trhu práce, zejména v daném oboru a povolání, využívá přitom poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti vzdělávání i světa práce;
6. pracuje v týmu, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi;
7. zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
8. používá základní odbornou terminologii a dodržuje základní pracovní pokyny potřebné pro pracovní uplatnění podle charakteru příslušné odborné kvalifikace;
9. přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
10. vysvětlí význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
11. komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
12. respektuje obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
13. osvojí si principy podnikání;
14. správně používá a převádí běžné fyzikální jednotky;
15. čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata);
16. provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
17. aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
18. aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích;

2.3 Vazba na NSK

Škola si může zařadit jednu nebo více profesních kvalifikací, které jsou buď skládající, nebo související a následně ji zpracovat, třeba jako zaměření nebo specializaci, v případě souvisejících profesních kvalifikací, do školního vzdělávacího programu.

Více o zařazení profesních kvalifikací do ŠVP je uvedeno v metodice (<http://imetodika.cz/>).

Odborné kompetence absolventa pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK - ze standardů profesních kvalifikací (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Skladba PK	Kód PK	EQF
Operátor DTP	34-015-H	3
Skenerista retušér	34-016-H	3
Art grafik	34-017-H	3
Operátor zhotovení tiskových forem	34-035-H	3
Správce tiskových dat	34-036-H	3

Přehled všech PK z oblasti polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie je k dispozici na:

<http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-17>

Příklad pro zpracování:

V průběhu vzdělávání je žák připravován na složení zkoušky jedné nebo více profesních kvalifikací uvedených výše tak, aby byl v případě předčasného opuštění vzdělávací dráhy schopen zkoušky vykonat.

2.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Příklad pro zpracování:

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s výučním listem
- kvalifikační úroveň EQF 3

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Charakteristika školního vzdělávacího programu je určena pro učitele, obsahuje informace o pedagogické strategii a základní podmínky vzdělávání jaké škola nabízí.

Jedná se o jednotící spojovací linku pojetí procesu vzdělávání ve škole napříč všemi předměty i obory. V této kapitole je vhodné zaznamenat zvláštnosti jednotlivých forem vzdělávání v oboru a jejich žáků. Pokud škola uvažuje o zaměření, zde je prostor pro jeho detailní rozpracování, stejně jako rozpis volitelných předmětů nebo reflexe situace na trhu práce. Je vhodné rozepsat preferované strategie a metody výuky, záměry k rozvíjení klíčových a odborných kompetencí a realizaci průřezových témat. Pokud škola podporuje výuku mimo vyučování nebo zahraniční aktivity je vhodné je zde rozpracovat.

3.1 Popis celkového pojetí vzdělávání v programu

Příklad zpracování:

ŠVP Reprodukční grafik vychází z rámcového vzdělávacího programu 34-53-H/01 Reprodukční grafik. Při vzdělávání je kladen důraz na odbornou složku polygrafického vzdělávání, které obsahuje tři odborné obsahové okruhy – Polygrafický základ, Technologické procesy a Realizace výrobních činností v polygrafii. Výuka odborných obsahových okruhů je realizována modulárně, moduly jsou koncipovány v menší míře jako teoretické nebo průřezové, většinou však jako teoreticko-praktické. Nedílnou součástí vzdělávání je praktické vyučování, kde v rámci odborného výcviku jsou realizovány moduly praktické. Vzdělávací moduly jsou formálně rozvrženy do předmětů (uvádějí se na vysvědčení). Seznam modulů je uveden před učebním plánem/maticí modulů, stejně tak je vyjádřena vazba modulů na jednotlivé předměty a obsahové okruhy. Učitel v rámci modulární výuky využívá vytvořené komplexní úlohy. V teoretickém vyučování jsou aplikovány moderní metody výuky (skupinová, frontální, kooperativní, diferencovaná, týmová výuka, interaktivní vyučování), a to s pomocí vhodných didaktických pomůcek a moderní techniky (multimediální PC, dataprojektory atd.). Žáci jsou motivováni k vlastní aktivitě a kreativitě. V rámci praktického vyučování (odborný výcvik) žáci aplikují teoretické poznatky i praktické dovednosti v praxi.

Všeobecné předměty jsou základem pro odborné vzdělávání a je kladen důraz na aplikaci abstraktních poznatků ze všeobecných předmětů do konkrétních pojmů a situací využitelných v odborných předmětech. Stejným způsobem jsou realizována průřezová témata. Stěžejní částí procesu vzdělávání je samostatná práce, která má za cíl posílení zodpovědnosti a samostatnosti žáků, osvojení si pracovních návyků a kolektivní spolupráce, zdokonalení komunikace v mateřském i cizím jazyce, umění vyhledávání informací a uplatňování kritického myšlení. V průběhu školního roku se žáci účastní odborných akcí, přednášek a exkurzí dle rozhodnutí ředitele školy.

Vzdělávací program je pojat v souladu se základními principy výchovy a vzdělávání. Umožňuje rozvíjet osobnost žáka a tvoří tak jeden ze stupňů celoživotního učení. Jeho cílem je rozvoj znalostí, dovedností a schopností žáka ve všech oblastech vzdělávání a další formování jeho charakterových vlastností. Hlavním cílem je připravit žáka pro život rozvíjením jeho osobnosti a kompetencí pro to, aby se co nejlépe uměl uplatnit na trhu práce a položit základy pro celoživotní učení.

Průřezová témata jsou začleňována do výuky konkrétních modulů a dále jsou realizována:

- Vytvářením demokratického klimatu školy
- V kurzech, exkurzemi, projektovým učením, besedami
- Promyšleným a funkčním používáním aktivizujících metod a forem práce
- Důrazem na získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků

Občan v demokratické společnosti

Průřezové téma občan v demokratické společnosti je důležité při formování životních postojů a vytváření dobrého kolektivu. Účastí na besedách o návykových látkách, o nebezpečí šikany, návštěvami Úřadu práce se škola snaží eliminovat negativní projevy společnosti a posilovat kompetence samostatnosti a odpovědnosti za svůj život. Výchovná poradkyně a drogový preventista intenzivně pracují se žáky, kteří mají problémy se začleňováním se do společnosti a s negativním působením okolí. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami. V rámci minimálního preventivního programu škola pořádá adaptační kurz. Toto průřezové téma se realizuje zejména ve společenskovědním vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí přispívá k pochopení významu přírody a životního prostředí člověka jako nezbytné platformy jeho existence. Poukazuje na vliv pracovních činností na prostředí a zdraví člověka a využívání moderní techniky a technologií v zájmu udržitelnosti rozvoje. V rámci všeobecného vzdělávání je toto téma začleněno zejména do přírodovědného, společenskovědního a estetického vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. V odborném vzdělávání teoretickém je environmentální výchova obsažena především ve vzdělávacím modulu Ekologie v polygrafii, ale prolíná se mnoha jinými odbornými moduly. V praktickém vyučování jsou žáci vedeni ke správnému nakládání s odpady, využívání úsporných spotřebičů a postupů, dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. Vzdělávací i výchovný význam mají žákovské projekty s environmentální tematikou.

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto školním vzdělávacím programem je příprava absolventa s odborným profilem, díky kterému se úspěšně prosadí na trhu práce i v životě. Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv. Průřezové téma Člověk a svět práce se rozvíjí v teoretickém i praktickém vyučování ve společenskovědním i odborném vzdělávání. Obsahuje teoreticko-praktické moduly, které připravují žáky na reálný svět práce v jejich oboru. Modulární výuka je doplněna exkurzemi v zaměstnavatelských organizacích působících v oblasti polygrafické výroby. Významnou roli zde hraje i odborný výcvik žáků

na pracovištích sociálních partnerů.

Člověk a digitální svět

Informační a komunikační technologie stále více pronikají do průmyslu i zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Práce s prostředky digitálních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale patří i k všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou během celého vzdělávacího období připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky digitálních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Průřezové téma Člověk a digitální svět rozvíjí odborné teoretické a teoreticko-praktické moduly Digitální workflow, Archivová montáž, Definice digitálních předloh, Hardware a software v pre-pressu, Zpracování digitálních předloh a všechny praktické moduly, které jsou součástí odborného vzdělávání v rámci odborného výcviku.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence pomáhají žákům při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných na střední škole není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě. Za účelem rozvíjení klíčových kompetencí jsou využívány vhodné výukové metody a způsoby práce se žáky, které je rozvíjejí. Již v 1. ročníku jsou aplikovány ve výuce v jednotlivých předmětech především dialogické metody, rozhovory, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, řešení problémových příkladů, mezních a konfliktních situací, didaktické hry. Zdůrazněny jsou motivační činitele ve vyučování, příprava problémových situací a řešení praktických cílů výuky.

Kompetence k učení

Žáci jsou vedeni k efektivnímu učení, vyhodnocování dosažených výsledků a pokroku, včetně stanovování potřeb a cílů dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a svá řešení dokázali obhájit. Při výuce jsou žáci motivováni při řešení skupinových a problémových úloh z praktického života. Žáci si postupně zdokonalují kompetenci práce s informacemi ze všech možných zdrojů, aby je uměli vyhledávat, třídit a vhodným způsobem využívat.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni se vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých situacích, vhodně komunikovali se spolužáky, učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo školu, uměli obhájit vhodnou formou vlastní názor a naslouchali názorům druhých. Do výuky jsou začleňovány metody kooperativního učení a jejich prostřednictvím jsou žáci vedeni ke spolupráci při vyučování.

Personální a sociální kompetence

Personální kompetence jsou posilovány při výuce, při práci třídního učitele se žáky, v činnostech výchovného poradce aj. V rámci skupinové práce žáků jsou žáci vedeni k vzájemné pomoci při učení, ke spolupráci s ostatními, k utváření vhodných mezilidských vztahů. Sociální kompetence jsou rozvíjeny při tělesné výchově, na kurzech apod. Žáci jsou vedeni k respektování společně dohodnutých pravidel chování, na jejichž formulaci se sami podílejí. Učí se zároveň k odmítavému postoji ke všemu, co narušuje navzájem jejich dobré vztahy.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Při pobytu žáků ve škole i v rámci mimoškolních aktivit jsou žáci vedeni k tomu, aby uznávali a dodržovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Aby uznávali hodnotu života, byli odpovědní za svůj život, zajímali se o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou seznamováni na odborných exkurzích a v rámci praktického vyučování se základními povinnostmi a právy v rámci pracovně právních vztahů na pracovištích zaměstnavatelů, s možnostmi uplatnění na trhu práce a s požadavky na zaměstnance. Získávají tak pracovní zkušenosti a zkušenosti směřující k samostatnosti ve světě práce.

Matematické kompetence

Matematické kompetence jsou realizovány především formou projektového vyučování a v rámci předmětů Matematika, Informační technologie a Odborný výcvik. Žáci se učí efektivně aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů nejen z oblasti polygrafie.

Digitální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby při práci i mimo ni efektivně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií, aplikovali digitální technologie v praxi. V rámci výuky k tomu slouží školní učebny vybavené počítači typu PC i MAC s připojením k tiskárně a internetu.

3.2 Organizace výuky

V části organizace výuky je vhodné popsat, jak budou zajišťovány některé specifické vzdělávací činnosti, i v rámci teoretického a praktického vyučování vzhledem k formě vzdělávání a podmínkám školy. V této kapitole je možné uvést i případné dělení tříd nebo naopak slučování různých tříd nebo ročníků.

Příklad zpracování:

Výuka ve škole je organizována modulárně, v každém modulu je uveden příslušný počet hodin a doporučený ročník studia, v němž by měli žáci modul absolvovat. Většina vzdělávacích modulů je pojata jako moduly teoretické a teoreticko-praktické, u nichž jsou vymezeny hodinové dotace zvlášť na praktickou a teoretickou výuku. Toto pojetí výuky zintenzivní získané teoretické znalosti propojením s praktickými dovednostmi v aktuálním čase výuky.

Obsah praktických činností se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů v RVP, zejména od odborných okruhů Polygrafický základ, Technologické procesy a Realizace výrobních činností v polygrafii. Odborný výcvik je realizován v rámci výuky teoretických i praktických modulů v minimálním rozsahu 1120 hodin za celou dobu vzdělávání, přičemž velký podíl z toho tvoří práce na projektech ve 3. ročníku studia (476 hodin). V 1. a 2. ročníku pokrývají výuku jednak teoretické a teoreticko-praktické moduly zahrnující všeobecné znalosti pro reprodukčního grafika, jednak praktické moduly obsahující výuku základních grafických programů.

Pět modulů z celkového počtu uvedených modulů výše tvoří moduly kvalifikační. Jde o moduly teoretické, teoreticko-praktické i praktické s větší vazbou na profesní kvalifikace z NSK (Národní soustavy kvalifikací). Po úspěšném absolvování těchto modulů je žák částečně připraven na zkoušky z příslušných profesních kvalifikací.

Žáci jsou během výuky v kmenových učebnách, na výuku cizích jazyků přecházejí do jazykové učebny, výuka předmětu Informační a komunikační technologie probíhá v počítačových učebnách. Výuka tělesné výchovy je v období říjen-duben smluvně zajištěna ve školách v nejbližším okolí budovy, v ostatních měsících roku probíhá výuka tělesné výchovy venku na školním hřišti.

Dojíždějící žáci mají možnost ubytování v Domově mládeže, který je součástí školy.

Součástí výuky je využívání názorných pomůcek, praktických ukázek, zařazování samostatné práce žáků, řešení problémových situací, skupinová práce. Učitelé efektivně využívají informační a komunikační technologii ve výuce, popřípadě zařazují žákovské projekty a ročníkové práce žáků. V průběhu výuky žák pracuje s informacemi, odbornou literaturou i odbornými časopisy. Učitelé také využívají komplexní úlohy, které mají přímou vazbu na konkrétní moduly.

V teoretickém i praktickém vyučování je využíváno moderní vybavení školy, které je doplněno praktickými ukázkami, besedy s odborníky, předváděcími akcemi sociálních partnerů i komerčních firem, účastmi na přednáškách, výstavách, exkurzích a soutěžích.

Škola nabízí žákům možnosti účastnit se odborných kurzů a soutěží podle zájmu žáků.

3.3 Způsob hodnocení žáků

Součástí každého modulu jsou kritéria hodnocení žáků, přesto pokud je nutné detailnější rozpracování hodnocení, je výhodné napsat do této kapitoly ŠVP co bude při výuce dále sledováno a následně hodnoceno. Kritéria musí zohledňovat předpoklady žáků, v tom případě se předpokládá i úprava kritérií hodnocení i v modulech. V neposlední řadě by se zde mělo objevit hodnocení dalších vzdělávacích aktivit, jako jsou například různé soutěže, odborný výcvik nebo projektové dny. Způsoby a kritéria hodnocení jsou podstatné i pro sebehodnocení žáků.

Příklad zpracování:

Hodnocení žáků je prováděno systematicky po celý školní rok dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitelé rozlišují hodnocení průběžné (v průběhu roku) a souhrnné (na konci pololetí). Hodnocení se provádí formou známky (klasifikace) a slovního vyjádření, které se žákům sděluje ústně. Nedílnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků.

Způsob hodnocení sdělují žákům učitelé vždy na začátku školního roku ve vazbě na výukové předměty a vzdělávací moduly. Hodnocení žáků je součástí každého modulu, který je využíván při výuce, takže žáci vždy dopředu vědí, jaké jsou požadavky na realizaci a hodnocení daných modulů. Na vysvědčení jsou z praktických důvodů moduly zařazeny do předmětů, které jsou hodnoceny na vysvědčení známkou.

K hodnocení žáka učitel přistupuje komplexně. Hodnocení žáka se nezaměřuje pouze na hodnocení jeho vědomostí, ale i na jeho schopnosti prezentovat své dovednosti a znalosti získané ve všeobecných i odborných předmětech a na odborném výcviku, schopnosti komunikovat a spolupracovat v týmu, využívat informační a komunikační technologie v rámci výuky a vyhledávat informace, schopnosti využívat svých vědomostí v rámci mezipředmětových vztahů, získat a upevňovat klíčové a odborné kompetence v průběhu vzdělávání.

V odborných předmětech, které jsou vyučovány modulárně, je žák hodnocen v průběhu jednotlivých modulů orientačním zkoušením z teoretické části modulu, v praktické části modulu se žák vede portfolio prací a je hodnocena jeho zodpovědnost a samostatnost v zadaných činnostech. Součástí modulu jsou kritéria hodnocení, která jsou závazná pro splnění modulu a stupeň známky. Součástí hodnocení žáka je i docházka na vyučování. Aby žák v modulu uspěl, musí mít min. 75% docházku do vyučování (zbývajících 25 % může tvořit pouze omluvená absence, např. nemoc nebo návštěva lékaře.

Žáci mohou využít kritéria hodnocení z modulu ke svému sebehodnocení.

3.4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddělitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem – zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních právních norem. Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

Délka i obsah praktické přípravy žáků zakotvené v ŠVP vychází z platné právní úpravy.

Problematika bezpečnosti práce a PO ve vztahu k žákům řešena v Pravidlech pro hodnocení a chování žáků a v provozních řádech pracovišť. Škola má zpracován Pokyn ředitele školy k poučení žáků o pravidlech bezpečného chování.

Příklad pro zpracování:

V souladu s platnými předpisy jsou žáci na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučeni prostřednictvím modulu Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (pokud takový modul škola zařadila). Součástí školení BOZP a PO je rovněž nácvik požární evakuace objektu školy i pracovišť OV. V praktickém vyučování (odborném výcviku) dále předchází každému novému tématu samostatné proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a místními provozně bezpečnostními předpisy. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí především:

- důkladné seznámení žáků s platnými právními i ostatními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s technologickými a pracovními postupy,
- používání strojů a zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům,
- používání osobních ochranných pracovních prostředků podle vyhodnocených rizik pracovních činností,
- seznámení žáků s vybranými kapitolami zákona o požární ochraně,
- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované učitelem OV v souladu s platnými předpisy,
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků - práce pod dozorem – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví. Práce pod dohledem – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků, pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

Moduly požární prevence budou zařazeny do výuky formou specifického modulu.

4 Učební plán

Učební plán musí obsahově pokrývat všechny vzdělávací oblasti a obsahové okruhy z příslušného RVP. Učební plán je možno postavit předmětově, modulárně nebo kombinovaně. Pro tento případ je učební plán zpracován modulárně. Ideálním způsobem je zaznamenání modulů do tabulek. Je vhodné moduly rozčlenit i do předmětů z důvodu záznamu procesu vzdělávání na vysvědčení.

Moduly mohou být povinné, volitelné, nepovinné. Pokud je to účelné používáme v této kapitole i poznámky k sestavení učebního plánu.

4.1 Rozvržení modulů v ŠVP

Do tabulky rozvržení modulů v ŠVP je zapsán název a typ modulu, jeho školní označení a platnost, hodinová dotace na modul a zařazení modulu do ročníku. V tomto příkladu jsou uvedeny pouze povinné odborné moduly.

Příklad pro zpracování:

Název modulu	Typ modulu	Školní označení	Počet hodin	Platnost modulu od	Ročník		
					1.	2.	3.
Všeobecná polygrafie (VP)							
Světlo, barva, barvové prostory I	teoreticko-praktický	Barva I	20	1. 9. 2019	X		
Světlo, barva, barvové prostory II	teoreticko-praktický	Barva II	20	1. 9. 2019		X	
Digitální workflow I	teoretický	Workflow I	20	1. 9. 2019	X		
Digitální workflow II	teoretický	Workflow II	20	1. 9. 2019		X	
Principy tisku I	teoreticko-praktický	Tisk I	20	1. 9. 2019	X		
Principy tisku II	teoreticko-praktický	Tisk II	20	1. 9. 2019		X	
Hodnocení kvality tiskových výstupů I	teoreticko-praktický	Kvalita I	20	1. 9. 2019	X		
Hodnocení kvality tiskových výstupů II	teoreticko-praktický	Kvalita II	20	1. 9. 2019		X	
Přehled pracovního postupu v grafickém průmyslu I	teoretický	Pracovní postup I	20	1. 9. 2019	X		
Přehled pracovního postupu v grafickém průmyslu II	teoretický	Pracovní postup II	20	1. 9. 2019		X	
Tiskové techniky	teoreticko-praktický	Tiskové techniky	40	1. 9. 2019		X	
Zušlechťování tiskovin I	teoreticko-praktický	Zušlechťování	20	1. 9. 2019		X	
Zušlechťování tiskovin II	teoreticko-praktický	Zušlechťování	20	1. 9. 2019			X
Výrobní operace v knihařské výrobě	teoreticko-praktický	Knihařská výroba	20	1. 9. 2019			X
Materiály v knihařské výrobě	teoreticko-praktický	Knihařské materiály	12	1. 9. 2019			X
Knižní vazby	teoreticko-praktický	Vazby	28	1. 9. 2019			X
Polygrafické materiály	teoreticko-praktický	Papír	32	1. 9. 2019			X
BOZP v polygrafii I	teoretický	BOZP I	12	1. 9. 2019	X		
BOZP v polygrafii II	teoretický	BOZP II	12	1. 9. 2019		X	
BOZP v polygrafii III	teoretický	BOZP III	12	1. 9. 2019			X
Hodiny VP celkem			408				
Technologie (T)							
Polygrafická výroba	teoretický	Polygrafická výroba	36	1. 9. 2019	X		

Vývoj obrazu a textu	teoreticko-praktický	Obraz a text	16	1. 9. 2019	X		
Design dokumentu	teoreticko-praktický	Design	28	1. 9. 2019	X		
Hardware a software v pre-pressu	teoreticko-praktický	HW a SW	16	1. 9. 2019	X		
Definice digitálních předloh	teoretický	Digitální předlohy	32	1. 9. 2019	X		
Standardizace a stabilizace v pre-pressu	teoreticko-praktický	Standardizace	28	1. 9. 2019		X	
Zpracování digitálních předloh	teoreticko-praktický	Zpracování předloh	48	1. 9. 2019		X	
Pracovní postupy při výrobě tiskovin	teoreticko-praktický	Výroba tiskovin	28	1. 9. 2019		X	
Odborná terminologie a zásady grafické úpravy tiskovin	teoretický	Příprava dat pro tisk	24	1. 9. 2019			X
Ekologie v polygrafii	teoretický	Ekologie	12	1. 9. 2019			X
Archová montáž I	teoretický	Archová montáž I	24	1. 9. 2019		X	
Archová montáž II	teoretický	Archová montáž II	24	1. 9. 2019			X
<i>Hodiny T celkem</i>			<i>316</i>				
Odborný výcvik (OV)							
Adobe Photoshop pro 1. ročník	praktický	Adobe PS 1	48	1. 9. 2019	X		
Adobe Illustrator pro 1. ročník	praktický	Adobe IS 1	44	1. 9. 2019	X		
Adobe InDesign pro 1. ročník	praktický	Adobe InD 1	36	1. 9. 2019	X		
Všeobecné znalosti pro RG a RGM 1. ročník	teoretický	VSP pro RG 1	28	1. 9. 2019	X		
Operátor digitálního tisku pro 2. ročník	praktický	Operátor DT 2	36	1. 9. 2019		X	
Adobe Photoshop pro 2. ročník	praktický	Adobe PS 2	36	1. 9. 2019		X	
Adobe Illustrator pro 2. ročník	praktický	Adobe IS 2	36	1. 9. 2019		X	
Adobe InDesign pro 2. ročník	praktický	Adobe InD 2	36	1. 9. 2019		X	
Všeobecné znalosti pro RG a RGM pro 2. ročník	teoretický	VSP pro RG 2	36	1. 9. 2019		X	
Práce na projektech		Projekty	476				X
<i>Hodiny OV celkem</i>			<i>812</i>				

Hodiny - odborné moduly + projekty celkem			1536				
Disponibilní hodiny (DH)			256				
Hodiny celkem			1792				

Poznámky: Na odborné vzdělávání je v tomto vzoru použita polovina DH z RVP.

4.2 Přehled předmětů a modulů v ŠVP pro odbornou složku vzdělávání

Vzdělávací oblast	Odborný předmět (může si škola zvolit, upravit)	Modul
Polygrafický základ	Všeobecná polygrafie	Světlo, barva, barvové prostory I, II (1/4)
		Tiskové techniky (1/4)
	Polygrafické materiály	Materiály v knihařské výrobě
		Polygrafické materiály (1/2)
		Ekologie v polygrafii
	Technologie	Polygrafická výroba
	Odborný výcvik	Všeobecné znalosti pro RG a RGM 1. ročník
		Všeobecné znalosti pro RG a RGM pro 2. ročník
Technologické procesy	Všeobecná polygrafie	Světlo, barva, barvové prostory I, II (3/4)
		Principy tisku I, II
		Tiskové techniky (3/4)
		Zušlechťování tiskovin I, II
		Výrobní operace v knihařské výrobě
		Knižní vazby
	Polygrafické materiály	Polygrafické materiály (1/2)
	Technologie	Vývoj obrazu a textu
		Design dokumentu
		Hardware a software v pre-pressu
		Definice digitálních předloh
		Standardizace a stabilizace v pre-pressu

		Odborná terminologie a zásady grafické úpravy tiskovin
Realizace výrobních činností v polygrafii	Všeobecná polygrafie	Digitální workflow I, II
		Hodnocení kvality tiskových výstupů I, II
		Přehled pracovního postupu v grafickém průmyslu I, II
		BOZP v polygrafii I, II, III
	Technologie	Zpracování digitálních předloh
		Pracovní postupy při výrobě tiskovin
		Archová montáž I, II
	Odborný výcvik	Adobe Photoshop pro 1. ročník
		Adobe Illustrator pro 1. ročník
		Adobe InDesign pro 1. ročník
		Operátor digitálního tisku pro 2. ročník
		Adobe Photoshop pro 2. ročník
		Adobe Illustrator pro 2. ročník
		Adobe InDesign pro 2. ročník

4.3 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

Tato část má kontrolní funkci, jak pro tvůrce učebního plánu, tak pro Českou školní inspekci. Tato tabulka demonstruje, že moduly plně pokrývají obsahové okruhy v RVP 34-53-H/01 Reprodukční grafik. Především ukazuje využití disponibilních hodin z RVP. Předměty mohou být uvedeny několikrát, podle toho jak přesahují konkrétní obsahový okruh.

Příklad zpracování:

Škola:	Střední grafická škola Pardubice				
Kód a název RVP	34-53-H/01 Reprodukční grafik				
Název ŠVP:	Reprodukční grafik				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Název předmětu	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenní	celkový		Počet hodin	Disponibilní hodiny

				rozpočítaný do obsahových okruhů	
Polygrafický základ	5	160	Všeobecná polygrafie	20	X
			Polygrafické materiály	40	X
			Technologie	36	X
			Odborný výcvik	64	X
Technologické procesy	8	256	Všeobecná polygrafie	188	X
			Polygrafické materiály	16	X
			Technologie	144	X
Realizace výrobních činností v polygrafii	35	1120	Všeobecná polygrafie	156	X
			Technologie	124	X
			Odborný výcvik	748	X
Celkem	48	1536		1536	256

Poznámka:

Disponibilní hodiny si škola rozvrhne v souladu se skutečností dle využitých modulů a s ohledem na všeobecné vzdělávání. V tabulce jsou nyní označeny jako X.

4.4 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	32	32	32
Projektová výuka	2	2	0
Adaptační kurz	1	0	0
Sportovní kurz	1	0	0
Závěrečná zkouška	0	0	1
Rezerva	4	6	7

Celkem týdnů	40	40	40
--------------	----	----	----

5 Učební osnovy – vzdělávací moduly uvedené v učebním plánu

V této části je uveden odkaz na IS MOV, kde jsou uloženy jednotlivé moduly, které jsou obsaženy v učebním plánu. Každý modul obsahuje didaktickou koncepci a učební činnosti žáků a vhodné strategie výuky. Viz <http://imetodika.cz/>.

Odkaz na IS MOV:

<https://mov.nuv.cz/>

https://mov.nuv.cz/mov/educational_modules

Škola si zvolené moduly v IS MOV upraví podle svých potřeb a vygenerované upravené moduly přiloží ke svému ŠVP.

6 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání, v daném ŠVP a oboru vzdělání

V této kapitole je vhodné charakterizovat vybavení školy, prostory, vybavení, případně zaznamenat prostředky jiných subjektů podílejících se na vzdělávání. Pokud škola spolupracuje s odborníky z praxe nebo vysokoškolskými pedagogy, je vhodné tuto spolupráci zaznamenat.

Příklad:

Personální zabezpečení výuky zajišťuje pedagogický sbor složený z učitelů všeobecných předmětů a kvalifikovaných učitelů odborných předmětů včetně ICT, kteří vyučují odborné moduly. Škola má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který každoročně inovuje. Naplňování tohoto plánu slouží k zajišťování odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků.

Své znalosti si pedagogové rozšiřují, upevňují a doplňují studiem, účastí na seminářích, přednáškách, odbornými praxemi v polygrafických firmách a samostudiem na základě osobních plánů.

Ve škole je ustaven výchovný poradce a metodik rizikového chování.

Ve škole pracuje pět pedagogických komisí, které spolu navzájem spolupracují. Na úseku teoretického vyučování je to komise humanitních předmětů, komise všeobecných předmětů a komise odborných předmětů, na úseku praktického vyučování jsou to metodická komise knihařská a tiskařská a metodická komise grafická.

Teoretické vyučování probíhá v kmenových učebnách vybavených interaktivními tabulemi. Na výuku cizích jazyků žáci přecházejí do jazykové učebny, výuka předmětu Informační a komunikační technologie je v počítačové učebně.

V odborných učebnách jsou instalovány počítače s dataprojektorem, součástí vybavení jsou výukové modely, nástěnné mapy a názorné učební pomůcky. Učebna ICT je vybavena počítači s trvalým připojením k internetu. Odborný výcvik/praktické vyučování je realizováno v moderně vybavených prostorách a dále na smluvních pracovištích školy.

7 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci daného ŠVP

U této části ŠVP je pravděpodobné, že bude často docházet k její inovaci. Měla by obsahovat výčet sociálních partnerů, rodičů, ale častěji zaměstnavatelů, u kterých bude docházet k realizaci ŠVP. Je nutné uvést jakými způsoby a jakou formou bude škola se sociálními partnery spolupracovat. Jednou

z možností je seznámení se s novými stroji a technologiemi, případně zajišťováním odborného výcviku nebo školením učitelů odborných předmětů a praktického vyučování.

Příklad zpracování:

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy zvláště při náboru žáků. Zástupci sociálních partnerů se podílejí na tvorbě ŠVP a jeho realizaci. Pravidelnými konzultacemi v rámci cyklu hodnocení kvality jedenkrát ročně se podílejí na jeho inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy, ve kterých absolvují žáci odbornou praxi a také firmy, ve kterých pracují absolventi školy. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, mohou být přítomni u závěrečných zkoušek, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty. Okruh sociálních partnerů může být aktualizován podle aktuálních podmínek školy a aktuální existence sociálních partnerů v regionu. Žáci zde absolvují praktické vyučování/odborný výcvik a mají možnost získat a rozšířit si odborné znalosti a dovednosti ve svém oboru. Žáci také konají praktické vyučování/odborný výcvik pod vedením instruktorů na smluvních pracovištích. Sociální partneři nabízejí také odborné stáže a semináře pro učitele odborných předmětů, které odpovídají aktuálním požadavkům a poskytují též materiální podporu do výuky.

Sociálními partnery školy jsou tyto subjekty:

- a) rodiče žáků
- b) pedagogicko-psychologické poradny (PPP)
- c) zaměstnavatelé z oblasti polygrafie
- d) profesní organizace (Svaz polygrafických podnikatelů)
- e) Úřad práce
- f) dodavatelé polygrafických zařízení a materiálů
- g) média.

Rodina

Rodina žákovi vytváří důležité sociální a kulturní prostředí, které ovlivňuje jeho chování, aktivity i prospěch. Rodiče potenciálních žáků se s prostředím školy a s obory vzdělání vyučovanými ve škole seznamují prostřednictvím webu školy nebo při tzv. dnech otevřených dveří. Rodiče, jejichž žáci byli přijati ke studiu ve škole, jsou pozváni na informativní schůzku, při níž se seznámí se strukturou školy, se školním řádem, s vedením školy, s třídními učiteli prvních ročníků a s výchovným poradcem a jsou jim zodpovězeny případné dotazy. Jsou informováni o materiálním vybavení učeben a školních dílen a o možnostech mimoškolní činnosti žáků. V průběhu školního roku jsou rodiče žáků dvakrát zváni na třídní schůzky (listopad, květen), kde mohou hovořit jak s třídními učiteli, tak s učiteli jednotlivých předmětů. Kromě toho mohou rodiče sledovat docházku a prospěch žáka prostřednictvím webu školy a kdykoli v průběhu školního roku požádat třídního učitele o konzultaci, schůzku či navštívit výchovného poradce.

Rodiče žáků, kteří vykazují nedostatečný prospěch nebo mají velkou absenci, jsou dvakrát ročně vždy po pedagogických radách o těchto skutečnostech informováni poštou (klasickou, elektronickou).

Pedagogicko-psychologické poradny (PPP)

(viz kap. 8)

Zaměstnavatelé

Klíčoví představitelé světa práce ze všech tří základních oblastí polygrafické výroby (předtisková příprava, tisk, dokončovací zpracování) konzultují se školou obsah učiva odborných předmětů a odborných kompetencí, předkládají škole vlastní kompetenční požadavky na absolventy školy. Škola při tvorbě ŠVP přihlíží jednak k těmto požadavkům a v souladu s tím také k odborným kompetencím a kritériím hodnocení popsaným ve standardech profesních kvalifikací v rámci Národní soustavy kvalifikací (NSK), které navazují nebo úzce souvisejí s obory vzdělání vyučovanými ve škole.

Zaměstnavatelé jsou rovněž přínosem pro výchovně-vzdělávací proces tím, že na svých pracovištích umožňují a pořádají:

- odborné praxe žáků
- částečně či zcela odborný výcvik žáků
- exkurze žáků a pedagogických pracovníků
- stáže učitelů
- přednášky, semináře a workshopy.

Škola spolupracuje s těmito zaměstnavatelskými subjekty:....

Svaz polygrafických podnikatelů (SPP)

Škola je členem SPP a zároveň členem Komise škol s polygrafickými obory vzdělání, která působí při SPP, splňuje její kritéria členství a je SPP mnoha směry podporována. Škola se dvakrát ročně účastní jednání Komise škol při SPP (jednou na půdě některé ze škol – členů Komise škol, jednou v rámci jednání Valné hromady SPP). SPP prostřednictvím Komise škol pomáhá s dovybavením škol učebními pomůckami a přístroji, zpřístupňuje překlady ISO norem a studijní materiály v elektronické podobě pro jednotlivé obory vzdělání, dodává aktualizovaný přehled odborných publikací a legislativních úprav v oblasti polygrafické výroby aj. SPP sleduje aktuální potřeby zaměstnavatelů na trhu práce v oblasti polygrafie v rámci celé ČR a tyto informace zprostředkovává škole. SPP školu informuje a zve na odborné semináře a veletrhy v rámci odvětví (např. veletrh Polygraf – Obal).

Úřad práce (ÚP)

Prostřednictvím webových stránek nebo letáků informuje ÚP školu a její žáky o volných místech na trhu práce, o žádaných či chybějících kvalifikovaných pracovnících a absolventech škol, čímž pomáhá žákům a jejich rodičům při výběru střední školy, oboru vzdělání a budoucího povolání.

Dodavatelé polygrafických zařízení a materiálů

Předními dodavateli polygrafických zařízení a materiálů pro výuku jsou:....

Média

Škola spolupracuje s těmito regionálními médii:...

8 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných

V této kapitole je nutno rozpracovat přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění účinném od 1. 1. 2018.

Tento ŠVP je podkladem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Plánů pedagogické podpory (PLPP)
- Individuální plány

8.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Příklad zpracování:

Učitelé se věnují žákům se SVP s horším prospěchem a pomáhají jim překonat obtíže při vzdělávání. Výchovný poradce/kyně (VP) vede a pravidelně aktualizuje evidenci jejich prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s učiteli a rodiči na řešení vzniklých problémů. V této oblasti se

sledují též žáci ze sociálně slabšího prostředí, kterým je umožněno půjčování učebnic, knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy. VP se pravidelně účastní schůzek s rodiči a předává jim potřebné informace.

Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci z nepodnětného a kulturně odlišného prostředí i žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu v heterogenní třídě. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, zejména s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD). Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Práce se žáky z nepodnětného a kulturně odlišného prostředí spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě podporováni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli domova mládeže.

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které učí, třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.

Při péči o žáky se SVP spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi: pedagogicko-psychologická poradna (PPP), speciálně-pedagogické centrum (SPC) a středisko výchovné péče (SVP).

8.2 Vzdělávání nadaných žáků, mimořádně nadaných žáků

Příklad zpracování:

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá též pod vedení výchovné poradkyně. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů umožňujících srovnání v národním i mezinárodním měřítku

Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování nadání a vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou na návrh učitele nebo rodičů. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifickým jeho osobnostem, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s nadáním může škola povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Nadaní žáci mají upraven způsob výuky tak, aby byli dostatečně motivováni k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch předmětech, které reprezentují jejich nadání.

Podpora nadaných žáků probíhá především ve výuce a při mimoškolních aktivitách.

8.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Příklad zpracování:

Plán pedagogické podpory (PLPP) i individuální vzdělávací plán (IVP) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP, IVP má písemnou podobu a obsahuje pokyny k jeho plnění. Na tvorbě PLPP (IVP) se podílejí také rodiče žáka a PPP.

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Na tomto typu střední školy s ohledem na obsah oboru nemohou studovat žáci s těžkým zdravotním postižením (vozíčkáři, ztráta ruky, nohy apod.).

Na škole se ve výuce vychází u žáků z dosažené úrovně vědomostí a dovedností žáka, z konkrétní identifikace a popisu speciálních vzdělávacích potřeb žáka.



Národní pedagogický institut České republiky
Projekt Modernizace odborného vzdělávání (MOV)
Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
www.projektmov.cz