



# VSTUPNÍ ČÁST

## Název komplexní úlohy/projektu

Evidence mezd a jejich výpočty

## Kód úlohy

63-u-4/AA09

## Využitelnost komplexní úlohy

### Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

### Skupiny oborů

63 - Ekonomika a administrativa

78 - Obecně odborná příprava

### Vazba na vzdělávací modul(y)

Stanovujeme mzdu

### Škola

### Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

### Datum vytvoření

12. 11. 2018 12:12

### Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

12

### Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

### Poznámka k délce úlohy

### Ročník(y)

3. ročník

### Řešení úlohy

individuální

### Charakteristika/anotace

Cílem komplexní úlohy je vykonat základní úkony spojené s odměňováním zaměstnanců v hlavním pracovním poměru i v případě činností vykonávaných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Úloha obsahuje zadání s údaji o zaměstnavateli a zaměstnancích, na jejichž základě žák vyplní evidenci docházky a provede mzdové výpočty za tři sledovaná obchodní. Stanoví základní mzdu, doplňkové složky a náhradu mzdy při dočasné pracovní neschopnosti za svátek a dovolenou. V případě dočasné pracovní neschopnosti se vypočítá náhrada mzdy při dočasné pracovní

neschopnosti. Mzdy podrobí zdravotnímu a sociálnímu pojištění a dani z příjmů. U odměn z dohody o provedení práce stanoví roční limit objemu práce a vypočítá případnou srážkovou povinnost.

Této komplexní úloze předchází úloha zaměřená na vystavení pracovní smlouvy, mzdového výměru a dohod o pracích vykonávaných mimo hlavní pracovní poměr, následující komplexní úlohou je úloha zaměřená na mzdové účetnictví.

Úloha se váže k tematickému celku Stanovujeme mzdu.

# JÁDRO ÚLOHY

## Očekávané výsledky učení

Žák

- eviduje odpracovanou dobu,
- počítá základní časovou mzdu technických i dělnických profesí,
- vyčíslí příplatek za práci přesčas,
- přiznává prémie a osobní ohodnocení,
- počítá náhradu za svátek a řádnou dovolenou,
- počítá náhradu za prvních 14 dní dočasné pracovní neschopnosti,
- přiznává odměnu z dohody o provedení práce,
- sráží odvody institucím zdravotního a sociálního pojištění,
- uplatňuje zálohovou a srážkovou daň.

## Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

Žáci pracují individuálně pod dozorem vyučujícího. Orientují se v zadání úlohy, pracují s příloženými dokumenty a formuláři:

- výpis ze zákona o nemocenském pojištění,
- formuláře evidence docházky,
- výpočtové formuláře pro stanovení mezd a odměn z dohod,
- účetní software.

Celková dotace na splnění úlohy je 12 hodin, z toho alespoň 4 hodiny zahrnují práci s ekonomickými potrály a účetním softwarem.

## Metodická doporučení

### Způsob realizace

Úloha je provázaná s předměty teoretického vyučování (ekonomika, účetnictví). Žáci ručně vyplňují evidenci docházky s pomocí aktuálního plánovacího kalendáře a počítají všechny složky mezd. Údaje o zákonných příplatcích ke mzdě a dalších složkách vyhledávají v zákoníku práce. Po zvládnutí úkolu je vhodné provést evidenci docházky a výpočet mezd pomocí účetního softwaru, který škola pro výuku používá. Pro legislativní podporu je vhodné použít příslušné zákony v tištěné nebo elektronické podobě (př. [www.business.center.cz](http://www.business.center.cz)). Pro kontrolu zdanění hrubé mzdy je možné použít internetovou kalkulačku, např. [www.finance.cz/cista-mzda/kalkulacka](http://www.finance.cz/cista-mzda/kalkulacka).

## Pomůcky

- kalkulačka
- zákony
- počítač
- účetně ekonomický software
- internet

# VYSTUPNI CAST

## Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

Samostatná práce zahrnuje sestavení:

- evidence docházky 2 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru a 1 pracovníka na dohodu o provedení práce,
- výpočet průměrné hodinové mzdy za uzavřené kalendářní období,
- stanovení příplatku za přesčasovou práci,
- výpočet náhrady za řádnou dovolenou a svátek,
- stanovení zákonných odvodů z mezd,
- výpočet zálohové a srážkové daně,
- výpočet nemocenských dávek náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti,
- výpočet hrubých a čistých příjmů za 3 kalendářní měsíce,
- odpovědi na zadané otázky.

## Kritéria hodnocení

Celkové hodnocení úspěš – neúspěš

Úspěš – žák zpracoval všechny požadované výstupy komplexní úlohy, hodnocení samostatné práce není nižší než 50%.

## Doporučená literatura

Učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 – 4 (autor: Petr Klínský, Otto Můnch)

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů

## Poznámky

Výpočty byly zpracovány dle platné legislativy roku 2018. Hodnoty ve výpočtech je nutné aktualizovat dle aktuálně platné legislativy( například zaokrouhlování, koeficienty atp.)

## Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

## Přílohy

- [Zadani-KU-evidence-mezd-a-jejich-vypocty.docx](#)
- [Evidence\\_dochazky\\_a\\_mzdove\\_vypocty.xlsx](#)
- [planovaci-kalendar2018.xls](#)
- [Evidence\\_dochazky\\_a\\_mzdove\\_vypocty\\_zpracovani.xlsx](#)

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Radka Kotoučková. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*