



# VSTUPNÍ ČÁST

## Název komplexní úlohy/projektu

Základy účetnictví - pokladna, ceniny

## Kód úlohy

99-u-3/AI02

## Využitelnost komplexní úlohy

### Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

### Skupiny oborů

99 - Průřezové

### Vazba na vzdělávací modul(y)

Pokladna a její účtování

### Škola

Obch.akademie a Jazyk.škola s právem SJZ, Bartošova, Přerov 2

### Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

### Datum vytvoření

04. 02. 2020 10:40

### Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

12

### Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

### Poznámka k délce úlohy

### Ročník(y)

1. ročník

### Řešení úlohy

individuální

### Charakteristika/anotace

Komplexní úloha si klade za cíl pomocí testu a pracovních listů získat souhrnný pohled na funkci pokladníka, způsob evidence a účtování v pokladně, včetně inventarizace pokladny.

Komplexní úloha je rozdělena do dílčích částí, které jsou uvedeny v jejím formuláři. Zadání a řešení jsou uvedeny v jednotlivých přílohách.

Výuku je vhodné prokládat hledáním informací na internetu.

# JÁDRO ÚLOHY

## Očekávané výsledky učení

Žák:

1. používá odbornou terminologii dle Zákona o účetnictví
2. pracuje s informacemi získanými z výkladu učitele
3. na internetu vyhledává, doplňuje a ověřuje si informace z pracovních listů
4. pořizuje si poznámky
5. vyřeší test – pokladna
6. prostuduje pracovní listy a na základě předlohy vypracuje úkoly: vyplní pokladní doklady, sepíše dohodu o hmotné odpovědnosti, zapíše údaje do pokladní knihy, zaúčtuje do hlavní knihy, na základě údajů z pokladní knihy a výčetky sestaví inventurní soupis o provedené inventuře v pokladně a na ceninách

## Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

Učitel má za úkol žáky:

- seznámit s novým učivem,
- umožnit, aby si nové učivo upevnili a prohloubili,
- motivovat je,
- diagnostikovat dosažený stav a prověřit výsledky učení

Celková časová náročnost 12 hodin, komplexní úloha

se skládá ze tří částí, kde 1. jsou věnovány 3 hodiny, 2. jsou věnovány 2 hodiny, 3. část by měla být vyřešena za 7 hodin.

## Metodická doporučení

Učitel používá klasické výukové metody – slovní a praktické

- vysvětlování
- vyjasňování
- tázání se
- práce s textem
- dialog
- metody práce s pracovními listy
- aplikace teoretických poznatků na praktických příkladech

## Způsob realizace

teoreticko-praktická,

prostor, ve kterém bude komplexní úloha řešena je učební místnost, nebo učebna s PC

## Pomůcky

Technické vybavení:

- dataprojektor
- plátno na promítání
- počítače

Učební pomůcky učitele:

- zadání komplexní úlohy - počet vyhotovení odpovídá počtu žáků ve třídě
- platné znění zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Učební pomůcky žáka:

- pracovní listy

# VÝSTUPNÍ ČÁST

## Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

### 1. dílčí část

- Žák sleduje prezentaci, vyřeší test – pokladna, používá odbornou terminologii
- Pracuje s právními předpisy spojenými s činností pokladníka
- Na základě informací z prezentace vyřeší test
- Sleduje pracovní list – ochranné prvky současných bankovek a zpracuje úkol v tomto pracovním listě

### 2. dílčí část

- Vyplní pokladní příjmové a výdajové doklady
- Žák vyplní pracovní list – 2 pokladní příjmové a výdajové doklady
- Dle zadání vyplní pokladní doklady, sdělí náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví, vysvětlí způsob výpočtu DPH

### 3. dílčí část

- Žák vyřeší souhrnnou úlohu
- Prostuduje pracovní list a na základě zadání vypracuje úkoly: na základě předlohy sepiše dohodu o hmotné odpovědnosti, zapíše údaje do pokladní knihy, zaúčtuje do hlavní knihy, na základě údajů z pokladní knihy a výčetky sestaví inventurní soupis o provedené inventuře v pokladně a na ceninách
- Ve spolupráci s vyučujícím popíše a vysvětlí jednotlivé úkoly. Konkrétní příklady řeší samostatně nebo ve skupině žáků

## Kritéria hodnocení

Hodnotí se práce ve vyučovacích hodinách případně i domácí příprava.

### 1. dílčí část

- posuzuje se věcná správnost výkladu pojmů; správná aplikace teoretických poznatků do praktických příkladů, způsob formulace
- aktivita žáka
- předpokládá se spolupráce učitele s žákem
- hodnotí se test, který se skládá z 12 otázek. Za přidělení 1 bodu, považujeme správně zodpovězenou celou otázku
- Žák uspěl pokud z testu získá alespoň 6 bodů

### 2. dílčí část

- hodnotí se pracovní list, doklady se hodnotí souhrnně, celkem může být přiděleno 40 bodů:
- správné vyplnění formálních údajů,
- správný výpočet DPH,
- úprava
- žák uspěl, pokud získal alespoň 20 bodů

### 3. dílčí část

- hodnotí se pracovní list, maximálně může být přiděleno 98 bodů:
- správné vyplnění formálních údajů,
- úprava,
- 11 zápisů do pokladní knihy,
- 12 zápisů do hlavní knihy,
- kontrola pokladního skontra, zjištění inventarizačního rozdílu, inventarizační rozdíl zapsat do pokladní a hlavní knihy
- sepsat inventurní soupis o provedené inventuře v pokladně a na ceninách

- žák úspěšně, pokud získal alespoň 49 bodů

## Doporučená literatura

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění

## Poznámky

## Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

## Přílohy

- [Prezentace-Pokladna.pptx](#)
- [Pracovni-list-test-pokladna.docx](#)
- [Pracovni-list-test-pokladna-reseni.docx](#)
- [Pracovni-list-pokladni-list-zadani.docx](#)
- [Pracovni-list-pokladni-list-reseni.docx](#)
- [Pracovni-list-pokladna-zadani.docx](#)
- [Pracovni-list-pokladna-reseni.docx](#)
- [Pracovni-list-ochranne-prvky-zadani.docx](#)
- [Pracovni-list-ochranne-prvky-reseni.docx](#)

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Vladimíra Trnčáková. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*