



## VSTUPNÍ ČÁST

Název komplexní úlohy/projektu

Podnikání - základní pojmy

Kód úlohy

99-u-3/AH98

Využitelnost komplexní úlohy

Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

99 - Průřezové

Vazba na vzdělávací modul(y)

Podnikání – základní pojmy

Škola

Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace, Žákovská, Sokolov

Klíčové kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Datum vytvoření

31. 01. 2020 14:18

Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

14

Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

Poznámka k délce úlohy

Ročník(y)

1. ročník, 2. ročník, 3. ročník

Řešení úlohy

individuální

Charakteristika/anotace

Komplexní úloha si klade za cíl pomocí tvorby ve Wordu nebo v Excelu, dílčích příkladů a samostatné práce naučit žáky, že stačí správně uchopit tyto pojmy a následně správně rozhodnout pro právní aspekt. Žák pracuje se získanými teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi z modulu „Podnikání - základní pojmy“.

Žák pochopí základy podnikání a pojmy obchodní závod, podnikatel, podnikání, práva a povinnosti, právní aspekty. V různých situacích bude umět hodnotit chování a případně navrhnout a kriticky posoudit své návrhy řešení problémů

souvisejících s podnikáním. Měl by být schopen si uvědomit význam pojmů, rozpoznat cíle, popsat, jak správně založit podnikání právnické a fyzické osoby. Určit cíl, ke kterému směřuje a způsoby, jakými těchto cílů dosáhne.

Komplexní úloha je rozdělena do dílčích částí, které jsou uvedeny ve formuláři komplexní úlohy. Zadání, teorie a předlohy jsou uvedeny v jednotlivých přílohách.

## JÁDRO ÚLOHY

Očekávané výsledky učení

Žák:

1. používá odbornou terminologii určitých pojmů – podniku, podnikání a právních aspektů
2. vytvoří karty pro majetek a vede deník příjmů a výdajů
3. vytvoří samostatný modelový příklad, na kterém uplatní teoretické poznatky a praktické dovednosti při vedení evidence majetku a deníku příjmů a výdajů

Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

1. používá odbornou terminologii základních pojmů
  - sleduje prezentaci na dané téma a reaguje na dotazy vyučujícího
  - samostatně řeší zadaný úkol - Pracovní list
2. vytvoří karty pro majetek a vede deník příjmů a výdajů
  - na praktických příkladech aplikuje získané teoretické poznatky,
  - žák si systematicky rozdělí získané doklady z odborné praxe a z předchozího modulu a zapíše do deníku příjmů a výdajů,
  - žák si systematicky rozdělí a zařadí daný majetek živnostníka na předepsané karty
3. vytvoří samostatný modelový příklad, na kterém uplatní teoretické poznatky a praktické dovednosti při vedení evidence majetku a deníku příjmů a výdajů
  - navrhne si fiktivní firmu,
  - definuje a určí dlouhodobý a krátkodobý majetek fiktivní firmy,
  - sestaví, vytvoří a zapíše pomocí fiktivně vytvořených dokladů do deníčku příjmů a výdajů

Doporučený časový rozvrh činí 4 vyučovací hodiny pro každou část. Je doporučena i domácí příprava.

Metodická doporučení

Komplexní úloha může být využita v teoretické výuce i v odborném výcviku výše uvedených oborů a je rozdělena do dílčích částí.

### 1. dílčí část

- prezentace slouží k vysvětlení a procvičení terminologií na konkrétních příkladech
- učitel vede žáky formou diskuse k doplnění požadovaných úkolů
- žáci se aktivně zapojují a opakuji si získané teoretické poznatky
- žák konkrétní odpovědi obhájí před učitelem a třídou
- učitel zkontroluje správnost

### 2. dílčí část

- pracovní list slouží opakování a postupnému zapamatování učiva
- učitel vede žáky k samostatné činnosti, zodpovídá případné dotazy žáků k dané problematice
- učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
- učitel zkontroluje správnost tvorby dokumentů a jejich vyplnění

### 3. dílčí část

- souvislý příklad slouží k aplikaci teoretických poznatků do praktického příkladu
- učitel seznámí žáky se souvislým příkladem, připomene postup při řešení
- učitel společně se žáky do „skladní karty a inventární karty“ zapíše několik případů a majetků
- žáci následně pracují samostatně
- učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
- učitel zodpovídá na případné dotazy k dané problematice
- učitel zkontroluje správnost souvislého příkladu

- společně se žáky spolupracuje na splnění úkolu
- učitel přizpůsobuje tempo a zodpovídá na případné dotazy

#### 4. dílčí část

- vyučující zadá samostatně každému žákovi nebo skupině žáků vytvoření samostatného modelového příkladu
- učitel vysvětlí požadavky a podmínky zadaného modelového příkladu – v čem bude fiktivní firma podnikat; počet a druh majetku firmy, definování vzhledu a tvorby dokumentu a tiskopisů, formu a způsob odevzdání.

#### Způsob realizace

teoretická, průřezová, povinná

#### Pomůcky

#### Technické vybavení:

- počítače
- tiskárna
- MS Word, MS Excel či obdobný kancelářský SW
- dataprojektor
- plátno na promítání

#### Učební pomůcky učitele:

- zadání komplexní úlohy - počet vyhotovení odpovídá počtu žáků ve třídě
- živnostenský zákoník a zákon o obchodních korporacích

#### Učební pomůcky pro žáka:

- kalkulačka
- učební dokumenty k dané problematice
- psací potřeby
- ÚZ živnostenského zákona a

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

#### Kritéria hodnocení

##### 1. dílčí část

- posuzuje se věcná správnost výkladu pojmů; správná aplikace teoretických poznatků do praktických příkladů; způsob formulace; aktivita žáka
- předpokládá se spolupráce vyučujícího se žákem, dílčí část se nehodnotí

##### 2. dílčí část

- hodnotí se věcná správnost tvorby a doplnění; aktivní přístup; samostatnost
- hodnotí se věcná správnost, samostatnost při práci na jednotlivých úkolech; prezentace výsledků před třídou a vyučujícím
- celkem 3 dílčí příklady; žák získá za každý příklad 5 bodů; celkem 15 bodů; uspěl při správném a věcném doplnění 1 příkladu

##### 3. dílčí část

- hodnotí se věcná správnost výpočtu, samostatnost při práci na jednotlivých úkolech; prezentace vypočtených výsledků před třídou a vyučujícím
- žák získá celkem 10 bodů; uspěl při získání 5 bodů

##### 4. dílčí část

1. hodnotí se námět samostatného modelového příkladu; forma zpracování; věcná správnost; samostatnost při řešení; obhajoba a prezentace přinesené práce

2. celkový počet za modelový příklad 30 bodů; uspěl při dosažení celkem 10 bodů

Hodnotí se práce ve vyučovacích hodinách a domácí příprava na samostatném modelovém příkladu.

Doporučená literatura

ŠVARCOVÁ, Jana a kolektiv. *Ekonomie 2017: Stručný přehled*. Zlín: CEED, 2018. 304 s. ISBN 978-80-87301-23-4

VEBER, J; SRPOVÁ, J. *Podnikání malé a střední firmy*: 3. vyd. Praha: Grada, 2012. 332 s. ISBN 978-80-247-4520-6

Poznámky

Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Přílohy

- [Pracovni-list\\_UKOL.docx](#)
- [Pracovni-list\\_RESENI.docx](#)
- [Prezentace.ppt](#)

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Angelika Klímová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*