## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název komplexní úlohy/projektu

Podnikání - základní pojmy

#### Kód úlohy

99-u-3/AH98

### Využitelnost komplexní úlohy

#### Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

99 - Průřezové

#### Vazba na vzdělávací modul(y)

Podnikání – základní pojmy

#### Škola

Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace, Žákovská, Sokolov

#### Klíčové kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

#### Datum vytvoření

31. 01. 2020 14:18

#### Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

14

#### Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

#### Poznámka k délce úlohy

#### Ročník(y)

1. ročník, 2. ročník, 3. ročník

#### Řešení úlohy

individuální

#### Charakteristika/anotace

Komplexní úloha si klade za cíl pomocí tvorby ve Wordu nebo v Excelu, dílčích příkladů a samostatné práce naučit žáky, že stačí správně uchopit tyto pojmy a následně správně rozhodnout pro právní aspekt. Žák pracuje se získanými teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi z modulu „Podnikání - základní pojmy“.

Žák pochopí základy podnikání a pojmy obchodní závod, podnikatel, podnikání, práva a povinnosti, právní aspekty. V různých situacích bude umět zhodnotit chování a případně navrhnout a kriticky posoudit své návrhy řešení problémů souvisejících s podnikáním. Měl by být schopen si uvědomit význam pojmů, rozpoznat cíle, popsat, jak správně založit podikání právnické a fyzické osoby. Určit cíl, ke kterému směřuje a způsoby, jakými těchto cílů dosáhne.

Komplexní úloha je rozdělena do dílčích částí, které jsou uvedeny ve formuláři komplexní úlohy. Zadání, teorie a předlohy jsou uvedeny v jednotlivých přílohách.

## JÁDRO ÚLOHY

#### Očekávané výsledky učení

Žák:

1. používá odbornou terminologii určitých pojmů – podniku, podnikání a právních aspektů
2. vytvoří karty pro majetek a vede deník příjmů a výdaj
3. vytvoří samostatný modelový příklad, na kterém uplatní teoretické poznatky a praktické dovednosti při vedení evidence majetku a deníku příjmů a výdajů

#### Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

1. používá odbornou terminologii základních pojmů
   * sleduje prezentaci na dané téma a reaguje na dotazy vyučujícího
   * samostatně řeší zadaný úkol - Pracovní list
2. vytvoří karty pro majetek a vede deník příjmů a výdajů
   * na praktických příkladech aplikuje získané teoretické poznatky,
   * žák si systematicky rozdělí získané doklady z odborné praxe a z předchozího modulu a zapíše do deníku příjmů a výdajů,
   * žák si systematicky rozdělí a zařadí daný majetek živnostníka na předepsané karty
3. vytvoří samostatný modelový příklad, na kterém uplatní teoretické poznatky a praktické dovednosti při vedení evidence majetku a deníku příjmů a výdajů
   * navrhne si fiktivní firmu,
   * definuje a určí dlouhodobý a krátkodobý majetek fiktivní firmy,
   * sestaví, vytvoří a zapíše pomocí fiktivně vytvořených dokladů do deníčků příjmů a výdajů

Doporučený časový rozvrh činí 4 vyučovací hodiny pro každou část. Je doporučena i domácí příprava.

#### Metodická doporučení

Komplexní úloha může být využita v teoretické výuce i v odborném výcviku výše uvedených oborů a je rozdělena do dílčích částí.

1. dílčí část

* prezentace slouží k vysvětlení a procvičení terminologií na konkrétních příkladech
* učitel vede žáky formou diskuse k doplnění požadovaných úkolů
* žáci se aktivně zapojují a opakují si získané teoretické poznatky
* žák konkrétní odpovědi obhájí před učitelem a třídou
* učitel zkontroluje správnost

2. dílčí část

* pracovní list slouží opakování a postupnému zapamatování učiva
* učitel vede žáky k samostatné činnosti, zodpovídá případné dotazy žáků k dané problematice
* učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
* učitel zkontroluje správnost tvorby dokumentů a jejich vyplnění

3. dílčí část

* souvislý příklad slouží k aplikaci teoretických poznatků do praktického příkladu
* učitel seznámí žáky se souvislým příkladem, připomene postup při řešení
* učitel společně se žáky do „skladní karty a inventární karty“ zapíše několik případů a majetků
* žáci následně pracují samostatně
* učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
* učitel zodpovídá na případné dotazy k dané problematice
* učitel zkontroluje správnost souvislého příkladu
* společně se žáky spolupracuje na splnění úkolu
* učitel přizpůsobuje tempo a zodpovídá na případné dotazy

4. dílčí část

* vyučující zadá samostatně každému žákovi nebo skupině žáků vytvoření samostatného modelového příkladu
* učitel vysvětlí požadavky a podmínky zadaného modelového příkladu – v čem bude fiktivní firma podnikat; počet a druh majetku firmy, definování vzhledu a tvorby dokumentu a tiskopisů, formu a způsob odevzdání.

#### Způsob realizace

teoretická, průřezová, povinná

#### Pomůcky

Technické vybavení:

* počítače
* tiskárna
* MS Word, MS Excel či obdobný kancelářský SW
* dataprojektor
* plátno na promítání

Učební pomůcky učitele:

* zadání komplexní úlohy - počet vyhotovení odpovídá počtu žáků ve třídě
* živnostenský zákoník a zákon o obchodních korporacích

Učební pomůcky pro žáka:

* kalkulačka
* učební dokumenty k dané problematice
* psací potřeby
* ÚZ živnostenského zákona a

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

#### Kritéria hodnocení

1. dílčí část

* posuzuje se věcná správnost výkladu pojmů; správná aplikace teoretických poznatků do praktických příkladů; způsob formulace; aktivita žáka
* předpokládá se spolupráce vyučujícího se žákem, dílčí část se nehodnotí

2. dílčí část

* hodnotí se věcná správnost tvorby a doplnění; aktivní přístup; samostatnost
* hodnotí se věcná správnost, samostatnost při práci na jednotlivých úkolech; prezentace výsledků před třídou a vyučujícím
* celkem 3 dílčí příklady; žák získá za každý příklad 5 bodů; celkem 15 bodů; uspěl při správném a věcném doplnění 1 příkladu

3. dílčí část

* hodnotí se věcná správnost výpočtu, samostatnost při práci na jednotlivých úkolech; prezentace vypočtených výsledků před třídou a vyučujícím
* žák získá celkem 10 bodů; uspěl při získání 5 bodů

4. dílčí část

1. hodnotí se námět samostatného modelového příkladu; forma zpracování; věcná správnost; samostatnost při řešení; obhajoba a prezentace přinesené práce
2. celkový počet za modelový příklad 30 bodů; uspěl při dosažení celkem 10 bodů

Hodnotí se práce ve vyučovacích hodinách a domácí příprava na samostatném modelovém příkladu.

#### Doporučená literatura

ŠVARCOVÁ, Jana a kolektiv. Ekonomie 2017: Stručný přehled. Zlín: CEED, 2018. 304 s. ISBN 978-80-87301-23-4

VEBER, J; SRPOVÁ, J. Podnikání malé a střední firmy: 3. vyd. Praha: Grada, 2012. 332 s. ISBN 978-80-247-4520-6

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

### Přílohy

* [Pracovni-list\_UKOL.docx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/91729/Pracovni-list_UKOL.docx)
* [Pracovni-list\_RESENI.docx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/91730/Pracovni-list_RESENI.docx)
* [Prezentace.ppt](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/93433/Prezentace.ppt)

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Angelika Klímová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.