



## VSTUPNÁ ČÁST

### Název komplexní části projektu

Orientace v hospodářské organizaci

### Kód části

99-u-3/AH97

### Využitelnost komplexní části

#### Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

99 - Průmyslová ekonomika

#### Vazba na vzdělávací modul(y)

Orientace v hospodářské organizaci a její pojmy

#### Ákola

Střední škola Ekonomická Sokolov, příspěvková organizace, Sokolov

#### Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

#### Datum vytvoření

31. 01. 2020 11:24

#### Děložní/účetní náročnost - Odborná vzdělávací

12

#### Děložní/účetní náročnost - Všeobecná vzdělávací

#### Poznámka k části

#### Ročník(y)

1. ročník, 2. ročník, 3. ročník

#### Členění části

individuální

#### Charakteristika/anotace

Modul je určen pro všechny obory vzdělání s průmyslovou ekonomikou. Žák získá přehled s pojmy: příjmy, výdaje, základ daní a další související pojmy - náklady, výnosy, hosp. výsledky, obraty, zisk a výpočet daní z příjmů jak FO tak PO v obchodním záznamu.

Žák po absolvování modulu chápe pojmy související s hospodářským obchodním záznamem, chápe důvody výpočtu daní a správně se orientuje se souvisejícími pojmy.

## JÁDRO ČLOHY

### Očekávané výsledky učení

Žák:

1. Vysvětlí podstatu p<sup>TM</sup>Ajm<sup>-</sup>, v<sup>1/2</sup>daj<sup>-</sup>, n<sub>i</sub>klad<sup>-</sup> a v<sup>1/2</sup>nos<sup>-</sup>
2. Charakterizuje pojem hospodářské<sup>1/2</sup> v<sup>1/2</sup>sledek (HV) a s tím související pojmy
3. Popíše a vysvětlí zápis v deníku p<sup>TM</sup>Ajm<sup>-</sup> a v<sup>1/2</sup>daj<sup>-</sup>
4. Vysvětlí v<sup>1/2</sup>počet HV

## Specifikace hlavních u<sup>ebn</sup>ch <sup>1/4</sup>innosti <sup>1/4</sup>aktivit projektu v<sup>1/2</sup> doporučeného <sup>1/2</sup>asov<sup>1/2</sup>ho rozvrhu

1. Použije odbornou terminologii
  - sleduje prezentaci na daném místě a reaguje na dotazy vyučujícího
  - samostatně <sup>1/2</sup>mezi <sup>1/2</sup>zadané <sup>1/2</sup>kol - Pracovní list doporučeného <sup>1/2</sup>asov<sup>1/2</sup> rozvrh <sup>1/2</sup>in <sup>1/2</sup>4 vyučovací hodiny
2. Vytvoří vlastní dokument pro zápis <sup>1/2</sup>“ p<sup>TM</sup>Ajm<sup>-</sup>, v<sup>1/2</sup>daj<sup>-</sup>, n<sub>i</sub>klad<sup>-</sup> a v<sup>1/2</sup>nos<sup>-</sup>
  - na praktických p<sup>TM</sup>kladech aplikuje získané teoretické poznatky
  - <sup>1/4</sup>ik si systematicky <sup>1/2</sup>pravá vlastní tiskopis a vytiskne
  - <sup>1/4</sup>ik si systematicky rozdělí <sup>1/2</sup>kol do skupin a navrhne plán pro pokračování <sup>1/2</sup>kol <sup>1/2</sup>“ v<sup>1/2</sup>nosy, <sup>1/2</sup>klady
3. Vytvoří samostatně <sup>1/2</sup>modelov<sup>1/2</sup> p<sup>TM</sup>klad, na kterém uplatní teoretické poznatky a praktické dovednosti p<sup>TM</sup> byznys plánu
  - definuje a navrhne si vlastní dokumentaci hospodářské<sup>1/2</sup> pro fiktivní firmu
  - sestaví, vytvoří, zapíše a vytiskne pomocí fiktivního vytvořeného firmy svojí dokumentaci hospodářské

Doporučeného <sup>1/2</sup>asov<sup>1/2</sup> rozvrh <sup>1/2</sup>in <sup>1/2</sup>4 vyučovací hodiny pro každou <sup>1/2</sup>st.

## Metodický doporučen

Komplexní <sup>1/2</sup>loha má <sup>1/2</sup>e <sup>1/2</sup>et využití v teoretické <sup>1/2</sup>uce i v odborném <sup>1/2</sup>cviku <sup>1/2</sup>je uvedených oborů a je rozdělena do <sup>1/2</sup>lů <sup>1/2</sup>st.

### 1. <sup>1/2</sup>lů <sup>1/2</sup>st

- prezentace slouží k vysvětlení a procvičení terminologií na konkrétních p<sup>TM</sup>kladech
- učitel vede <sup>1/2</sup>iky formou diskuse k doplnění požadovaných <sup>1/2</sup>kol
- <sup>1/4</sup>ici se aktivně zapojují a opakují si získané teoretické poznatky
- <sup>1/4</sup>ik konkrétní odpovědi obhájí p<sup>TM</sup>ed učitelem a <sup>1/2</sup>dou
- učitel kontroluje správnost

### 2. <sup>1/2</sup>lů <sup>1/2</sup>st

- pracovní list slouží k opakování a postupnému zapamatování učiva
- učitel vede <sup>1/2</sup>iky k samostatnému <sup>1/2</sup>innosti, zodpovědí p<sup>TM</sup>padné dotazy <sup>1/2</sup>ik k dané problematice
- učitel dohlédne na práci <sup>1/2</sup>h <sup>1/2</sup>innosti a konzultuje se <sup>1/2</sup>iky jejich chyby
- učitel kontroluje správnost tvorby dokumentů a jejich vyplnění
- <sup>1/4</sup>ici <sup>1/2</sup>sledně pracují samostatně
- učitel dohlédne na práci <sup>1/2</sup>h <sup>1/2</sup>innosti a konzultuje se <sup>1/2</sup>iky jejich chyby
- učitel odpovádá na p<sup>TM</sup>padné dotazy k dané problematice
- učitel kontroluje správnost souvislosti p<sup>TM</sup>kladu
- společně se <sup>1/2</sup>iky spolupracuje na splnění <sup>1/2</sup>kol
- učitel p<sup>TM</sup>izpůsobuje tempo a zodpovědí na p<sup>TM</sup>padné dotazy

### 3. <sup>1/2</sup>lů <sup>1/2</sup>st

- vyučující zadá samostatně každému <sup>1/2</sup>ikovi nebo skupině <sup>1/2</sup>ik vytvořený samostatného modelového p<sup>TM</sup>kladu
- učitel vysvětlí požadavky a podmínky zadaného modelového p<sup>TM</sup>kladu <sup>1/2</sup>“ hospodářské<sup>1/2</sup> fiktivní firmy. Definování vzhledu a tvorby dokumentu a tiskopisu, formu a způsob odevzdání zadání učitel.

## Způsob realizace

teoretický, <sup>1/2</sup>mezová, povinná

## Pomůcky

Technické vybavení:

- počítač
- tiskárna
- MS Word, MS Excel (či jiný srovnatelný kancelářský SW)
- dataprojektor
- plátno na promítání

U<sup>ebn</sup> pomůcky učitele:

- zadání komplexního <sup>1/2</sup>lohy - počet vyhotovených odpovědí počtu <sup>1/2</sup>iků ve <sup>1/2</sup>adě

U<sup>ebn</sup> pomůcky pro <sup>1/2</sup>ika:

- kalkulačka
- u<sup>ebn</sup> dokumenty k dané problematice
- psací potřeby

## VÁSTUPNÁ <sup>1/2</sup>AST

## Popis a kvantifikace <sup>1/2</sup>ech pláňovaného <sup>1/2</sup>stup<sup>1/2</sup>

## Kritéria hodnocení

### 1. <sup>1/2</sup>lů <sup>1/2</sup>st

- posuzuje se vÁ·cnÁj sprÁjvnost vÁ½kladu pojrnÁ; sprÁjvnÁj aplikace teoretickÁ½ch poznatkÁ do praktickÁ½ch pÁ™AkladÁ; zpÁsob formulace; aktivita Á¼Ájka
- pÁ™edpoklájdÁj se spoluprÁjce vyuÁjÁcÁho se Á¼Ájkem, dÁlÁÁ ÁÁjst se nehodnotÁ

## 2. dÁlÁÁ ÁÁjst

- hodnotÁ se vÁ·cnÁj sprÁjvnost tvorby a doplnÁnÁ; aktivnÁ pÁ™Ástup; samostatnost
- hodnotÁ se vÁ·cnÁj sprÁjvnost, samostatnost pÁ™i prÁjci na jednotlivÁ½ch Á¼kolech; prezentace vÁ½sledkÁ pÁ™ed tÁ™Ádou a vyuÁjÁcÁm

## 3. dÁlÁÁ ÁÁjst

- hodnotÁ se nÁjmÁt samostatnÁho modelovÁho pÁ™Akladu; forma zpracovÁjnÁ; vÁ·cnÁj sprÁjvnost; samostatnost pÁ™i Á™eÁjenÁ; obhajoba a prezentace pÁ™inesenÁ prÁjce
- celkovÁ½ poÁet za modelovÁ½ pÁ™Aklad 30 bodÁ; uspÁl pÁ™i dosaÁ¼enÁ celkem 10 bodÁ

HodnotÁ se prÁjce ve vyuÁovacÁch hodinÁch a domÁicÁ pÁ™Áprava na samostatnÁm modelovÁm pÁ™Akladu.

## DoporuÁenÁ literatura

Á VARCOVÁ, Jana a kolektiv. Ekonomie 2017: StruÁnÁ½ pÁ™ehled. ZlÁn: CEED, 2018. 304 s. ISBN 978-80-87301-23-4

VEBER, J; SRPOVÁ, J. PodnikÁjnÁ malÁ a stÁ™ednÁ firmy: 3. vyd. Praha: Grada, 2012. 332 s. ISBN 978-80-247-4520-6

## PoznÁjmký

## ObsahovÁ upÁ™esnÁnÁ

OV RVP - OdbornÁ vzdÁlÁjvÁjnÁ ve vztahu k RVP

## PÁ™Álohy

- [Pracovni-list.docx](#)
- [Tajenka.xlsx](#)
- [Tajenka-reseni.xlsx](#)
- [Orientace-v-hospodareni-obchodniho-zavodu.pptx](#)
- [MANUAL-prezentace.docx](#)

*MateriÁl vznikl v rÁjmcí projektu Modernizace odbornÁho vzdÁlÁjvÁjnÁ (MOV), kterÁ½ byl spolufinancovÁjn z EvropskÁ½ch strukturÁlnÁch a investiÁnÁch fondÁ a jehoÁ¼ realizaci zajiÁÁval NárodnÁ pedagogickÁ½ institut ÁEeskÁ republiky. Autorem materiÁlu a vÁjch jeho ÁÁjstÁ, nenÁ-li uvedeno jinak, je Angelika KlÁmovÁj. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) á€“ UveÁte pÁvod á€“ Zachovejte licenci 4.0 MezinÁrodnÁ.*