



# VSTUPNÍ ČÁST

## Název komplexní úlohy/projektu

Orientace v hospodaření organizace

## Kód úlohy

99-u-3/AH97

## Využitelnost komplexní úlohy

### Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

### Skupiny oborů

99 - Průřezové

### Vazba na vzdělávací modul(y)

Orientace v hospodaření organizace – pojmy

### Škola

Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace, Žákovská, Sokolov

### Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

### Datum vytvoření

31. 01. 2020 11:24

### Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

12

### Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

### Poznámka k délce úlohy

### Ročník(y)

1. ročník, 2. ročník, 3. ročník

### Řešení úlohy

individuální

### Charakteristika/anotace

Modul je určen pro všechny obory vzdělání s průřezovou ekonomikou. Žák získá přehled s pojmy: příjmy, výdaje, základ daně a dále související pojmy - náklady, výnosy, hosp. výsledek, tržby, obraty, zisk a výpočet daně z příjmů jak FO tak

PO v obchodním závodu.

Žák po absolvování modulu chápe pojmy související s hospodařením obchodního závodu, chápe důvody výpočtu daní a správně se orientuje se souvisejícími pojmy.

# JÁDRO ÚLOHY

## Očekávané výsledky učení

Žák:

1. Vysvětlí podstatu příjmů, výdajů, nákladů a výnosů
2. Charakterizuje pojem hospodářský výsledek (HV) a s tím související pojmy
3. Popíše a vysvětlí zápisy v deníku příjmů a výdajů
4. Vysvětlí výpočet HV

## Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

1. Používá odbornou terminologii
  - sleduje prezentaci na dané téma a reaguje na dotazy vyučujícího
  - samostatně řeší zadaný úkol - Pracovní list doporučený časový rozvrh činí 4 vyučovací hodiny
2. Vytvoří vlastní dokument pro zápis – příjmů, výdajů, nákladů a výnosů
  - na praktických příkladech aplikuje získané teoretické poznatky
  - žák si systematicky připraví vlastní tiskopis a vytiskne
  - žák si systematicky rozdělí úkoly do skupin a navrhne plán pro pokračování úkolů – výnosy, náklady
3. Vytvoří samostatný modelový příklad, na kterém uplatní teoretické poznatky a praktické dovednosti při byznys plánu
  - definuje a navrhne si vlastní dokumentaci hospodaření pro fiktivní firmu
  - sestaví, vytvoří, zapíše a vytiskne pomocí fiktivně vytvořené firmy svojí dokumentaci hospodaření

Doporučený časový rozvrh činí 4 vyučovací hodiny pro každou část.

## Metodická doporučení

Komplexní úloha může být využita v teoretické výuce i v odborném výcviku výše uvedených oborů a je rozdělena do dílčích částí.

### 1. dílčí část

- prezentace slouží k vysvětlení a procvičení terminologií na konkrétních příkladech
- učitel vede žáky formou diskuse k doplnění požadovaných úkolů
- žáci se aktivně zapojují a opakují si získané teoretické poznatky
- žák konkrétní odpovědi obhájí před učitelem a třídou
- učitel zkontroluje správnost

### 2. dílčí část

- pracovní list slouží opakování a postupnému zapamatování učiva
- učitel vede žáky k samostatné činnosti, zodpovídá případné dotazy žáků k dané problematice
- učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
- učitel zkontroluje správnost tvorby dokumentů a jejich vyplnění
- žáci následně pracují samostatně
- učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
- učitel odpovídá na případné dotazy k dané problematice
- učitel zkontroluje správnost souvislého příkladu
- společně se žáky spolupracuje na splnění úkolu
- učitel přizpůsobuje tempo a zodpovídá na případné dotazy

### 3. dílčí část

- vyučující zadá samostatně každému žákovi nebo skupině žáků vytvoření samostatného modelového příkladu
- učitel vysvětlí požadavky a podmínky zadaného modelového příkladu – hospodaření fiktivní firmy. Definování vzhledu a tvorby dokumentu a tiskopisů, formu a způsob odevzdání zadá učitel.

## Způsob realizace

teoretická, průřezová, povinná

## Pomůcky

Technické vybavení:

- počítače
- tiskárna
- MS Word, MS Excel (či jiný srovnatelný kancelářský SW)
- dataprojektor
- plátno na promítání

Učební pomůcky učitele:

- zadání komplexní úlohy - počet vyhotovení odpovídá počtu žáků ve třídě

Učební pomůcky pro žáka:

- kalkulačka
- učební dokumenty k dané problematice
- psací potřeby

# VÝSTUPNÍ ČÁST

## Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

### Kritéria hodnocení

#### 1. dílčí část

- posuzuje se věcná správnost výkladu pojmů; správná aplikace teoretických poznatků do praktických příkladů; způsob formulace; aktivita žáka
- předpokládá se spolupráce vyučujícího se žákem, dílčí část se nehodnotí

#### 2. dílčí část

- hodnotí se věcná správnost tvorby a doplnění; aktivní přístup; samostatnost
- hodnotí se věcná správnost, samostatnost při práci na jednotlivých úkolech; prezentace výsledků před třídou a vyučujícím

#### 3. dílčí část

- hodnotí se námět samostatného modelového příkladu; forma zpracování; věcná správnost; samostatnost při řešení; obhajoba a prezentace přinesené práce
- celkový počet za modelový příklad 30 bodů; úspěš při dosažení celkem 10 bodů

Hodnotí se práce ve vyučovacích hodinách a domácí příprava na samostatném modelovém příkladu.

## Doporučená literatura

ŠVARCOVÁ, Jana a kolektiv. *Ekonomie 2017: Stručný přehled*. Zlín: CEED, 2018. 304 s. ISBN 978-80-87301-23-4

VEBER, J; SRPOVÁ, J. *Podnikání malé a střední firmy: 3. vyd.* Praha: Grada, 2012. 332 s. ISBN 978-80-247-4520-6

## Poznámky

## Obsahové upřesnění

## Přílohy

- [Pracovni-list.docx](#)
- [Tajenka.xlsx](#)
- [Tajenka-reseni.xlsx](#)
- [Orientace-v-hospodareni-obchodniho-zavodu.pptx](#)
- [MANUAL-prezentace.docx](#)

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Angelika Klímová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*