EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

VSTUPNÍ ČÁST

Název komplexní úlohy/projektu

Orientace v hospodaření organizace

Kód úlohy

99-u-3/AH97

Využitelnost komplexní úlohy

Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

99 - Průřezové

Vazba na vzdělávací modul(y)

Orientace v hospodaření organizace – pojmy

Škola

Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace, Žákovská, Sokolov

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Datum vytvoření

31. 01. 2020 11:24

Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

12

Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

Poznámka k délce úlohy

Ročník(y)

1. ročník, 2. ročník, 3. ročník

Řešení úlohy

individuální

Charakteristika/anotace

Modul je určen pro všechny obory vzdělání s průřezovou ekonomikou. Žák získá přehled s pojmy: příjmy, výdaje, základ daně a dále související pojmy - náklady, výnosy, hosp. výsledek, tržby, obraty, zisk a výpočet daně z příjmů jak FO tak

PO v obchodním závodu.

Žák po absolvování modulu chápe pojmy související s hospodařením obchodního závodu, chápe důvody výpočtu daní a správně se orientuje se souvisejícími pojmy.

JÁDRO ÚLOHY

Očekávané výsledky učení

Žák:

1. Vysvětlí podstatu příjmů, výdajů, nákladů a výnosů
2. Charakterizuje pojem hospodářský výsledek (HV) a s tím související pojmy
3. Popíše a vysvětlí zápisy v deníku příjmů a výdajů
4. Vysvětlí výpočet HV

Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

1. Používá odbornou terminologii
    - sleduje prezentaci na dané téma a reaguje na dotazy vyučujícího
    - samostatně řeší zadaný úkol - Pracovní list doporučený časový rozvrh činí 4 vyučovací hodiny
2. Vytvoří vlastní dokument pro zápis – příjmů, výdajů, nákladů a výnosů
    - na praktických příkladech aplikuje získané teoretické poznatky
    - žák si systematicky připraví vlastní tiskopis a vytiskne
    - žák si systematicky rozdělí úkoly do skupin a navrhne plán pro pokračování úkolů – výnosy, náklady
3. Vytvoří samostatný modelový příklad, na kterém uplatní teoretické poznatky a praktické dovednosti při byznys plánu
    - definuje a navrhne si vlastní dokumentaci hospodaření pro fiktivní firmu
    - sestaví, vytvoří, zapíše a vytiskne pomocí fiktivně vytvořené firmy svojí dokumentaci hospodaření

Doporučený časový rozvrh činí 4 vyučovací hodiny pro každou část.

Metodická doporučení

Komplexní úloha může být využita v teoretické výuce i v odborném výcviku výše uvedených oborů a je rozdělena do dílčích částí.

1. dílčí část

- prezentace slouží k vysvětlení a procvičení terminologií na konkrétních příkladech
- učitel vede žáky formou diskuse k doplnění požadovaných úkolů
- žáci se aktivně zapojují a opakují si získané teoretické poznatky
- žák konkrétní odpovědi obhájí před učitelem a třídou
- učitel zkontroluje správnost

2. dílčí část

- pracovní list slouží opakování a postupnému zapamatování učiva
- učitel vede žáky k samostatné činnosti, zodpovídá případné dotazy žáků k dané problematice
- učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
- učitel zkontroluje správnost tvorby dokumentů a jejich vyplnění
- žáci následně pracují samostatně
- učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
- učitel odpovídá na případné dotazy k dané problematice
- učitel zkontroluje správnost souvislého příkladu
- společně se žáky spolupracuje na splnění úkolu
- učitel přizpůsobuje tempo a zodpovídá na případné dotazy

3. dílčí část

- vyučující zadá samostatně každému žákovi nebo skupině žáků vytvoření samostatného modelového příkladu
- učitel vysvětlí požadavky a podmínky zadaného modelového příkladu – hospodaření fiktivní firmy. Definování vzhledu a tvorby dokumentu a tiskopisů, formu a způsob odevzdání zadá učitel.

Způsob realizace

teoretická, průřezová, povinná

Pomůcky

Technické vybavení:

- počítače
- tiskárna
- MS Word, MS Excel (či jiný srovnatelný kancelářský SW)
- dataprojektor
- plátno na promítání

Učební pomůcky učitele:

- zadání komplexní úlohy - počet vyhotovení odpovídá počtu žáků ve třídě

Učební pomůcky pro žáka:

- kalkulačka
- učební dokumenty k dané problematice
- psací potřeby

VÝSTUPNÍ ČÁST

Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

Kritéria hodnocení

1. dílčí část

- posuzuje se věcná správnost výkladu pojmů; správná aplikace teoretických poznatků do praktických příkladů; způsob formulace; aktivita žáka
- předpokládá se spolupráce vyučujícího se žákem, dílčí část se nehodnotí

2. dílčí část

- hodnotí se věcná správnost tvorby a doplnění; aktivní přístup; samostatnost
- hodnotí se věcná správnost, samostatnost při práci na jednotlivých úkolech; prezentace výsledků před třídou a vyučujícím

3. dílčí část

- hodnotí se námět samostatného modelového příkladu; forma zpracování; věcná správnost; samostatnost při řešení; obhajoba a prezentace přinesené práce
- celkový počet za modelový příklad 30 bodů; uspěl při dosažení celkem 10 bodů

Hodnotí se práce ve vyučovacích hodinách a domácí příprava na samostatném modelovém příkladu.

Doporučená literatura

ŠVARCOVÁ, Jana a kolektiv. Ekonomie 2017: Stručný přehled. Zlín: CEED, 2018. 304 s. ISBN 978-80-87301-23-4

VEBER, J; SRPOVÁ, J. Podnikání malé a střední firmy: 3. vyd. Praha: Grada, 2012. 332 s. ISBN 978-80-247-4520-6

Poznámky

Obsahové upřesnění

Přílohy

- Pracovni-list.docx
- Tajenka.xlsx
- Tajenka-reseni.xlsx
- Orientace-v-hospodareni-obchodniho-zavodu.pptx
- MANUAL-prezentace.docx

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Angelika Klímová. Creative Commons CC BY SA 4.0 – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.