



VSTUPNÁ ČÁST

Název komplexního školního projektu

OSVACE Aktivnostní - tvorba pokladních dokladů a pokladní knihy Aktivnostní

Kód školního

99-u-3/AH90

Využitelnost komplexního školního

Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

99 - Průřezové

Vazba na vzdělávací modul(y)

OSVACE Aktivnostní

Ákola

Školní Ákola Aktivnostní Sokolov, průřezové organizace, školní Sokolov

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů, Personální a sociální kompetence, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Datum vytvoření

27. 01. 2020 15:39

Délka/časová náročnost - Odborný vzdělávací

12

Délka/časová náročnost - Všeobecný vzdělávací

Poznámka k účelu školního

Ročník(y)

1. ročník, 2. ročník, 3. ročník, 4. ročník

Účel školního

individuální

Charakteristika/anotace

Komplexní školní si klade za cíl pomoc tvorby ve Wordu nebo v Excelu, dále pak práci a samostatnou práci naučit, a to stačí vyplnit a vytvořit doklady, tiskopisy a zapsat do pokladní knihy práci a vydanou hotovost z pokladny v podniku a následně v den práci a následně a evidenci majetku. Aktivní práce se získá teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi z modulu OSVACE Aktivnostní.

Komplexní školní je rozdělena do dílčích částí, které jsou uvedeny ve formuláři komplexního školního. Zadávací, teorie a práce školní k tvorbě dokladů jsou uvedeny v jednotlivých školních.

JÁDRO ŠKOLNÍHO

Očekávaný výsledky učení

Školní:

- Použít odbornou terminologii různých druhů pokladních dokladů a tiskopisů v praktických případech
- Tvůrčí, eviduje i vyplňuje pokladní doklady, pokladní knihu
- Vytvořit samostatný modelový případ kladu, na kterém uplatnit teoretické poznatky a praktické dovednosti při tvorbě, vystavení a evidenci pokladních dokladů, pokladní knihy pro OSVČE

Specifikace hlavních učebních činností a aktivit projektu v doporučeného časového rozvrhu

1. lekce:

1. Použít odbornou terminologii různých druhů pokladních dokladů a tiskopisů v praktických případech
 - sleduje prezentaci na daném tématu a reaguje na dotazy vyučujícího
 - samostatně zpracuje daný - Pracovní list
2. Tvůrčí, eviduje i vyplňuje pokladní doklady, pokladní knihu
 - na praktických případech aplikuje získané teoretické poznatky
 - samostatně si systematicky rozdělí získané doklady z odborné praxe (PPD - pokladní příjmový doklad, VPD - výdajový pokladní doklad)
 - samostatně si systematicky zapisuje do pokladní knihy a vypočítá zůstatek příjmový a výdajový
3. Vytvořit samostatný modelový případ kladu, na kterém uplatnit teoretické poznatky a praktické dovednosti při tvorbě, vystavení a evidenci pokladních dokladů, pokladní knihy pro OSVČE
 - definuje a určí podmínky činnosti podnikání fiktivní firmy
 - definuje a určí nakoupené materiálu nebo zboží
 - sestaví a vytvoří pokladní doklady a pokladní knihu
 - vypočítá, jaký je zůstatek příjmový a výdajový v pokladní knize ve fiktivní firmě

Doporučený časový rozvrh činnosti 4 vyučovací hodiny pro každou část. Je doporučen i domácí příprava v rozsahu minimálně 1 vyučovací hodina pro každou část.

Metodické doporučení

Komplexní úloha má být využita v teoretické části vyučování i v odborném cviku, je uvedených oborů a je rozdělena do 4 částí.

1. část

- prezentace slouží k vysvětlení a procvičení terminologií na konkrétních případech
- učitel vede žáky formou diskuse k doplnění požadovaných informací
- žáci se aktivně zapojují a opakují si získané teoretické poznatky
- žák konkrétní odpovědi obhájí před učitelem a třídou
- učitel kontroluje správnost

2. část

- pracovní list slouží k opakování a postupnému zapamatování učiva
- učitel vede žáky k samostatnému činnosti, zodpovídá jejich dotazy k dané problematice
- učitel dohlíží na práci žáků a činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
- učitel kontroluje správnost tvorby dokladů a jejich vyplnění

3. část

- souvislý případ kladu slouží k aplikaci teoretických poznatků do praktického případu
- učitel seznámí žáky se souvislým případem, připomene postup při řešení
- učitel společně se žáky dořeší pokladní knihu a započítá počet pokladních dokladů
- žáci následně pracují samostatně
- učitel dohlíží na práci žáků a činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
- učitel zodpovídá jejich dotazy k dané problematice
- učitel kontroluje správnost souvislého případu
- společně se žáky spolupracuje na splnění úkolu
- učitel připomíná tempo a zodpovídá na případné dotazy

4. část

- vyučující zadá samostatně každému žákovi nebo skupině tvorbu samostatného modelového případu
- učitel vysvětlí požadavky a podmínky zadaného modelového případu a v něm bude fiktivní firma podnikat; počet a druh pokladních dokladů, definování a tvorby dokladů a tiskopisů, formu a způsob odevzdání.

Způsob realizace

teoretická, praktická, povinná

Pomůcky

Technické vybavení:

- počítač
- tiskárna
- MS Word, MS Excel (a obdobné kancelářské programy)
- dataprojektor
- plátno na promítání

Učební pomůcky učitele:

- zadání komplexní úlohy - počet vyhotovených odpovědí podle počtu žáků ve třídě
- činnostenská záznamka

Učební pomůcky pro žáky:

- kalkulačka
- učební dokumenty k dané problematice
- psací potřeby
- ŠZ Aktivnostensko zázkona

VÁSTUPNÁ ĀĀĀST

Popis a kvantifikace vÁjich plÁjnovanÁ½ch vÁ½stupÁ

1. dÁIĀĀ ĀĀjst

- nenÁ Ā¼ÁdnÁ½ pĀsemnÁ½ vÁ½stup, Ā¼Ájci opakujÁ teoretickĀ poznatky spolĀnÁ s vyuĀjĀcĀm

2. dÁIĀĀ ĀĀjst

- pracovnÁ list

3. dÁIĀĀ ĀĀjst

- souvislÁ½ pĀĀklad

4. dÁIĀĀ ĀĀjst

- samostatnÁ½ modelovÁ½ pĀĀklad

KritĀria hodnocenÁ

1. dÁIĀĀ ĀĀjst

- posuzuje se vĀĀnÁj sprÁjvnost vÁ½kladu pojmnÁ; sprÁjvnÁ aplikace teoretickÁ½ch poznatkÁ do praktickÁ½ch pĀĀkladÁ; zpĀsob formulace; aktivita Ā¼Ájka
- pĀĀedpoklÁdÁj se spoluprÁjce vyuĀjĀcĀho se Ā¼Ájkem, dÁIĀĀ ĀĀjst se nehodnotÁ

2. dÁIĀĀ ĀĀjst

- hodnotÁ se vĀĀnÁj sprÁjvnost tvorby a doplnĀnÁ; aktivnÁ pĀĀstup; samostatnost
- hodnotÁ se vĀĀnÁj sprÁjvnost, samostatnost pĀĀi prÁjci na jednotlivÁ½ch Ākolech; prezentace vÁ½sledkÁ pĀĀed tĀĀdou a vyuĀjĀcĀm
- celkem 3 dÁIĀĀ pĀĀkldy; Ā¼Ák zĀskÁj za kaĀ¼dÁ½ pĀĀklad 5 bodÁ; celkem 15 bodÁ; uspÁl pĀĀi sprÁjvnĀm a vĀĀnĀm doplnĀnÁ pĀĀkladu

3. dÁIĀĀ ĀĀjst

- hodnotÁ se vĀĀnÁj sprÁjvnost vÁ½poĀtu, samostatnost pĀĀi prÁjci na jednotlivÁ½ch Ākolech; prezentace vypoĀtenÁ½ch vÁ½sledkÁ pĀĀed tĀĀdou a vyuĀjĀcĀm
- Ā¼Ák zĀskÁj celkem 10 bodÁ; uspÁl pĀĀi zĀskÁjnÁ 5 bodÁ

4. dÁIĀĀ ĀĀjst

- hodnotÁ se nÁjmĀt samostatnĀho modelovĀho pĀĀkladu; forma zpracovÁjnÁ; vĀĀnÁj sprÁjvnost; samostatnost pĀĀi ĀĀeĀjenÁ; obhajoba a prezentace pĀĀinesenĀ prÁjce
- celkovÁ½ poĀet za modelovÁ½ pĀĀklad 30 bodÁ; uspÁl pĀĀi dosaĀĀenÁ celkem 10 bodÁ

HodnotÁ se prÁjce ve vyuĀovacĀch hodinÁjch a domÁjicĀ pĀĀĀrava na samostatnĀm modelovĀm pĀĀĀkladu.

DoporuĀĀj literatura

Ā VARCOVĀ, Jena. *Ekonomie: struĀnÁ½ pĀĀehled : teorie a praxe aktuÁjnÁ*, a v souvislostech : uĀebnice. ZIĀn: CEED, 2018. ISBN 978-80-87301-23-4.

VEBER, JaromĀr a Jitka SRPOVĀ. *PodnikÁjnÁ malĀĀ a stĀĀednÁ firmy*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4520-6.

PoznÁjmký

ObsahovĀĀ upĀĀesnĀnÁ

OV RVP - OdbornĀĀ vzdĀĀlÁjvÁjnÁ ve vztahu k RVP

PĀĀĀlohy

- [Prezentace-tvorba-dokladu-teorie.pdf](#)
- [Teorie-PPD-a-VPD.pdf](#)
- [Vzor-PPD-a-VPD.pdf](#)
- [Pracovni-list-ukol.pdf](#)
- [Pracovni-list-reseni.pdf](#)
- [Prezentace-pokladni-kniha.pdf](#)
- [Vzor-pokladni-knihy.pdf](#)

MateriÁl vznikl v rÁjci projektu Modernizace odbornĀĀ vzdĀĀlÁjvÁjnÁ (MOV), kterÁ½ byl spolufinancovÁjn z EvropskÁ½ch strukturÁjnĀch a investicĀch fondÁ a jeho¼ realizaci zajiĀĀoval NÁrodnÁ pedagogickÁ½ institut ĀĀeskĀĀ republiky. Autorem materiÁlu a vÁjich jeho ĀĀistĀ, nenÁ-li uvedeno jinak, je Angelika KlĀmovÁj. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) ĀĀ UveĀte pĀĀ vod ĀĀ Zachovejte licenci 4.0 MezinÁrodnÁ.