## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název komplexní úlohy/projektu

OSVČ Živnostník - tvorba pokladních dokladů a pokladní knihy živnostníka

#### Kód úlohy

99-u-3/AH90

### Využitelnost komplexní úlohy

#### Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

99 - Průřezové

#### Vazba na vzdělávací modul(y)

OSVČ Živnostník

#### Škola

Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace, Žákovská, Sokolov

#### Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů, Personální a sociální kompetence, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

#### Datum vytvoření

27. 01. 2020 15:39

#### Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

12

#### Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

#### Poznámka k délce úlohy

#### Ročník(y)

1. ročník, 2. ročník, 3. ročník, 4. ročník

#### Řešení úlohy

individuální

#### Charakteristika/anotace

Komplexní úloha si klade za cíl pomocí tvorby ve Wordu nebo v Excelu, dílčích příkladů a samostatné práce naučit žáky, že stačí správně vyplnit a vytvořit doklady, tiskopisy a zapsat do pokladní knihy přijatou a vydanou hotovost z pokladny v podniku a následně vést deník příjmů a výdajů a evidenci majetku. Žák pracuje se získanými teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi z modulu „OSVČ Živnostník“.

Komplexní úloha je rozdělena do dílčích částí, které jsou uvedeny ve formuláři komplexní úlohy. Zadání, teorie a předlohy k tvorbě dokladů jsou uvedeny v jednotlivých přílohách.

## JÁDRO ÚLOHY

#### Očekávané výsledky učení

Žák:

* Používá odbornou terminologii různých druhů pokladních dokladů a  tiskopisů v praktických příkladech
* Tvoří, eviduje i vyplňuje pokladní doklady, pokladní knihu
* Vytvoří samostatný modelový příklad, na kterém uplatní teoretické poznatky a praktické dovednosti při tvorbě, vystavení a evidenci pokladních dokladů, pokladní knihy pro OSVČ

#### Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

Žák:

1. Používá odbornou terminologii různých druhů pokladních dokladů a  tiskopisů v praktických příkladech
	* sleduje prezentaci na dané téma a reaguje na dotazy vyučujícího
	* samostatně řeší zadaný - Pracovní list
2. Tvoří, eviduje i vyplňuje pokladní doklady, pokladní knihu
	* na praktických příkladech aplikuje získané teoretické poznatky
	* žák si systematicky rozdělí získané doklady z odborné praxe (PPD - pokladní příjmový doklad,VPD - výdajový pokladní doklad)
	* žák si systematicky zapisuje do pokladní knihy a vypočítá zůstatek příjmů a výdajů
3. Vytvoří samostatný modelový příklad, na kterém uplatní teoretické poznatky a praktické dovednosti při tvorbě, vystavení a evidenci pokladních dokladů, pokladní knihy pro OSVČ
	* definuje a určí předmět činnosti podnikání fiktivní firmy
	* definuje a určí nakoupený materiál nebo zboží,
	* sestaví a vytvoří pokladní doklady a pokladní knihu
	* vypočítá, jaký je zůstatek příjmů a výdajů v pokladní knize ve fiktivní firmě

Doporučený časový rozvrh činí 4 vyučovacích hodiny pro každou část. Je doporučena i domácí příprava v rozsahu minimálně 1 vyučovací hodina pro každou část.

#### Metodická doporučení

Komplexní úloha může být využita v teoretické výuce i v odborném výcviku výše uvedených oborů a je rozdělena do 4 dílčích částí.

1. dílčí část

* prezentace slouží k vysvětlení a procvičení terminologií na konkrétních příkladech
* učitel vede žáky formou diskuse k doplnění požadovaných úkolů
* žáci se aktivně zapojují a opakují si získané teoretické poznatky
* žák konkrétní odpovědi obhájí před učitelem a třídou
* učitel zkontroluje správnost

2. dílčí část

* pracovní list slouží opakování a postupnému zapamatování učiva
* učitel vede žáky k samostatné činnosti, zodpovídá případné dotazy žáků k dané problematice
* učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
* učitel zkontroluje správnost tvorby dokladů a jejich vyplnění

3. dílčí část

* souvislý příklad slouží k aplikaci teoretických poznatků do praktického příkladu
* učitel seznámí žáky se souvislým příkladem, připomene postup při řešení
* učitel společně se žáky do „pokladní knihy“ zapíše několik pokladních dokladů
* žáci následně pracují samostatně
* učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje se žáky jejich chyby
* učitel zodpovídá případné dotazy k dané problematice
* učitel zkontroluje správnost souvislého příkladu
* společně se žáky spolupracuje na splnění úkolu
* učitel přizpůsobuje tempo a zodpovídá na případné dotazy

4. dílčí část

* vyučující zadá samostatně každému žákovi nebo skupině žáků vytvoření samostatného modelového příkladu
* učitel vysvětlí požadavky a podmínky zadaného modelového příkladu – v čem bude fiktivní firma podnikat; počet a druh pokladních dokladů, definování a tvorby dokladů a tiskopisů, formu a způsob odevzdání.

#### Způsob realizace

teoretická, průřezová, povinná

#### Pomůcky

Technické vybavení:

* počítače
* tiskárna
* MS Word, MS Excel (či obdobné kancelářské programy)
* dataprojektor
* plátno na promítání

Učební pomůcky učitele:

* zadání komplexní úlohy - počet vyhotovení odpovídá počtu žáků ve třídě
* živnostenský zákoník

Učební pomůcky pro žáka:

* kalkulačka
* učební dokumenty k dané problematice
* psací potřeby
* ÚZ živnostenského zákona

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

1. dílčí část

* není žádný písemný výstup, žáci opakují teoretické poznatky společně s vyučujícím

2. dílčí část

* pracovní list

3. dílčí část

* souvislý příklad

4. dílčí část

* samostatný modelový příklad

#### Kritéria hodnocení

1. dílčí část

* posuzuje se věcná správnost výkladu pojmů; správná aplikace teoretických poznatků do praktických příkladů; způsob formulace; aktivita žáka
* předpokládá se spolupráce vyučujícího se žákem, dílčí část se nehodnotí

2. dílčí část

* hodnotí se věcná správnost tvorby a doplnění; aktivní přístup; samostatnost
* hodnotí se věcná správnost, samostatnost při práci na jednotlivých úkolech; prezentace výsledků před třídou a vyučujícím
* celkem 3 dílčí příklady; žák získá za každý příklad 5 bodů; celkem 15 bodů; uspěl při správném a věcném doplnění 1 příkladu

3. dílčí část

* hodnotí se věcná správnost výpočtu, samostatnost při práci na jednotlivých úkolech; prezentace vypočtených výsledků před třídou a vyučujícím
* žák získá celkem 10 bodů; uspěl při získání 5 bodů

4. dílčí část

* hodnotí se námět samostatného modelového příkladu; forma zpracování; věcná správnost; samostatnost při řešení; obhajoba a prezentace přinesené práce
* celkový počet za modelový příklad 30 bodů; uspěl při dosažení celkem 10 bodů

Hodnotí se práce ve vyučovacích hodinách a domácí příprava na samostatném modelovém příkladu.

#### Doporučená literatura

ŠVARCOVÁ, Jena. Ekonomie: stručný přehled : teorie a praxe aktuálně a v souvislostech : učebnice. Zlín: CEED, 2018. ISBN 978-80-87301-23-4.

VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. Podnikání malé a střední firmy. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4520-6.

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

### Přílohy

* [Prezentace-tvorba-dokladu-teorie.pdf](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/94549/Prezentace-tvorba-dokladu-teorie.pdf)
* [Teorie-PPD-a-VPD.pdf](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/94550/Teorie-PPD-a-VPD.pdf)
* [Vzor-PPD-a-VPD.pdf](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/94551/Vzor-PPD-a-VPD.pdf)
* [Pracovni-list-ukol.pdf](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/94552/Pracovni-list-ukol.pdf)
* [Pracovni-list-reseni.pdf](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/94553/Pracovni-list-reseni.pdf)
* [Prezentace-pokladni-kniha.pdf](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/94554/Prezentace-pokladni-kniha.pdf)
* [Vzor-pokladni-knihy.pdf](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/94555/Vzor-pokladni-knihy.pdf)

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Angelika Klímová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.