## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název komplexní úlohy/projektu

Výpočet mezd a s tím související mzdová agenda

#### Kód úlohy

63-u-4/AH89

### Využitelnost komplexní úlohy

#### Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

63 - Ekonomika a administrativa

#### Vazba na vzdělávací modul(y)

#### Škola

Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s., Náměstí Jana z Dražic, Roudnice nad Labem

#### Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů, Komunikativní kompetence

#### Datum vytvoření

27. 01. 2020 13:03

#### Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

8

#### Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

8

#### Poznámka k délce úlohy

#### Ročník(y)

2. ročník

#### Řešení úlohy

individuální

#### Charakteristika/anotace

Komplexní úloha si klade za cíl naučit žáky vypočítávat mzdy a vést mzdovou agendu s tím související. Žák pracuje se získanými teoretickými znalostmi a praktickými dovednosti z modulu „Závazky“.

Komplexní úloha je rozdělena do dílčích částí, které jsou uvedeny ve formuláři komplexní úlohy. Zadání a řešení jsou uvedeny v jednotlivých přílohách.

## JÁDRO ÚLOHY

#### Očekávané výsledky učení

**Žák:**

1. charakterizuje pojem mzda, složky mzdy
2. charakterizuje pojem náhrada mzdy a dávky nemocenského pojištění při pracovní neschopnosti
3. vypočítává mzdu dle zadání
4. vede mzdovou evidenci, vyhotovuje výplatní listinu a mzdové listy

#### Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

**1. charakterizuje pojem mzda, složky mzdy**

* žák samostatně vysvětlí pojem mzda a popíše jednotlivé složky mzdy

Doporučený časový rozvrh činí 2 vyučovací hodiny.

**2. charakterizuje pojem náhrada mzdy a dávky nemocenského pojištění při pracovní neschopnosti**

* žák samostatně vysvětlí pojem náhrada mzdy a uvede příklady náhrad mezd
* žák samostatně popíše způsob výpočtu náhrad mzdy
* žák samostatně charakterizuje pojem pracovní neschopnost a dávky nemocenského pojištění
* žák ve spolupráci s učitelem vysvětlí způsob výpočtu nemocenských dávek

Doporučený časový rozvrh činí 2 vyučovací hodiny.

**3. vypočítává mzdu dle zadání**

* žák samostatně vypočítává mzdu dle zadání učitele ručním způsobem
* žák ve spolupráci s učitelem zakládá  mzdovou agendu jednotlivých zaměstnanců v účetním programu
* žák samostatně vypočítává mzdu dle zadání učitele v účetním programu

Doporučený časový rozvrh činí 6 vyučovacích hodin.

**4. vede mzdovou agendu, vyhotovuje výplatní listinu a mzdové listy**

* žák ve spolupráci s učitelem vede mzdovou agendu v papírové formě
* žák ve spolupráci s učitelem vede mzdovou agendu v účetním programu
* žák samostatně vyhotovuje výplatní listinu a mzdové listy v účetním programu

Doporučený časový rozvrh činí 6 vyučovacích hodin.

#### Metodická doporučení

Komplexní úloha může být využita v teoretické výuce i předmětech typu Praxe a je rozdělena do dílčích částí:

**1. dílčí část – prezentace – pojmy**

* prezentace zahrnuje vysvětlení základních pojmů souvisejících se mzdami a mzdovou agendou
* žáci se zapojují a opakují si teoretické poznatky získané v modulu „Závazky“
* učitel doplňuje jednotlivé pojmy příklady z praxe
* žáci mají prezentaci k dispozici v elektronické podobě, v případě potřeby si sami dělají poznámky

**2. dílčí část – pracovní listy**

* žáci obdrží pracovní listy se zadáním podkladů pro výpočet mezd
* učitel vede žáky k samostatnému vypracování jednotlivých pracovních listů
* učitel dohlíží na průběh činnosti a konzultuje s žáky případné problémy
* učitel zkontroluje správnost výsledků

**3. dílčí část – práce v účetním programu**

* žáci obdrží podklady pro zpracování mezd v účetním programu (zadání v tištěné podobě)
* žáci na základě obdrženým podkladů zpracují mzdy a vyhotoví základní mzdovou agendu (podklady v tištěné podobě si žák zakládá do vlastních učebních materiálů)

#### Způsob realizace

* teoreticko-praktická
* výuka se realizuje v odborné učebně (učebna pro výuku předmětů Praxe a Účetnictví)

#### Pomůcky

**Technické vybavení:**

* počítač pro každého žáka  a pro učitele
* účetní program (využíváme Money S3)
* internet
* dataprojektor
* plátno na promítání
* tabule, fix
* kalkulačka

**Učební pomůcky pro učitele:**

* prezentace v elektronické podobě
* pracovní listy v elektronické a tištěné podobě pro všechny žáky ve skupině
* pracovní listy pro učitele se správným řešením

**Učební pomůcky pro žáka:**

* kalkulačka
* psací potřeby

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

**1. dílčí část**

* není žádný písemný výstup, žáci sledují prezentaci a výklad učitele
* s učitelem řeší případné nejasnosti
* žáci si sami zapisují případné poznámky do elektronické verze prezentace

**2. dílčí část**

* pracovní listy – výpočty

**3. dílčí část**

* vytištěná mzdová agenda z účetního programu (výplatní listina, mzdové listy, karty zaměstnanců, podklady pro OSSZ a ZP)

#### Kritéria hodnocení

**1. dílčí část**

* předpokládá se spolupráce učitele a žáka
* posuzuje se věcná správnost výkladu pojmů, způsoby formulace a aktivita žáka
* dílčí část se nehodnotí

**2. dílčí část**

* hodnotí se věcná správnost výpočtů
* samostatnost při práci s pracovními listy
* celkový počet bodů za 3 pracovní listy 60 bodů, uspěl při dosažení celkem 30 bodů
  + pracovní list číslo 1 – celkem 20 bodů
  + pracovní list číslo 2 – celkem 20 bodů
  + pracovní list číslo 3 – celkem 20 bodů

**3. dílčí část**

* hodnotí se samostatnost při práci s účetním programem
* hodnotí se vytištěné výstupy z účetního programu - věcná správnost na základě zadaných vstupních dat

#### Doporučená literatura

ŠTOHL, Pavel. Učebnice účetnictví 2018 – 1. díl. Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2018. 184 s. ISBN 978-80-88221-14-2

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

### Přílohy

* [Mzdy-a-mzdova-agenda.pptx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/91295/Mzdy-a-mzdova-agenda.pptx)
* [Zadani-pracovni-list-c-1.docx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/91296/Zadani-pracovni-list-c-1.docx)
* [Zadani-pracovni-list-c-2.docx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/91297/Zadani-pracovni-list-c-2.docx)
* [Zadani-pracovni-list-c-3.docx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/91298/Zadani-pracovni-list-c-3.docx)
* [Pracovni-list-c-1-Spravne-reseni.pptx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/91299/Pracovni-list-c-1-Spravne-reseni.pptx)
* [Pracovni-list-c-2-Spravne-reseni.pptx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/91300/Pracovni-list-c-2-Spravne-reseni.pptx)
* [Pracovni-list-c-3-Spravne-reseni.pptx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/91301/Pracovni-list-c-3-Spravne-reseni.pptx)
* [Podklady-pro-ucetni-priklad.docx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/91302/Podklady-pro-ucetni-priklad.docx)

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Zuzana Krausová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.