



TEORIE A PODKLADY

PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR – Byznys plán – „VÁŠ KOMPAS PRALESEM“

Podnikatelský plán nebo také byznys plán je základním pojmem, který by měl mít každý začínající podnikatel ve svém slovníku. Pozor, někdy bývá zaměňován s podnikatelským záměrem, to však není správně.

Plán totiž podnikatelský záměr rozvíjí a vytváří předpoklady pro jeho realizaci. Jinými slovy, **plán může ukázat důvody, proč záměr uskutečnit či neuskutečnit.**

Ideální verze podnikatelského plánu neexistuje

Definovat pojem podnikatelský plán je možné více způsoby a z více úhlů pohledu. Každý hledá v podnikatelském plánu něco jiného a má i jiné nároky na jeho formu a obsah. Neexistuje recept na ideální podnikatelský plán.

Podnikatelský plán je psaný dokument popisující podnikatelskou činnost a představuje pohled na podnikání. Obraz podniku by měl být zaznamenán ve shodě se skutečností a neměl by se, ať už záměrně či nevědomě, od skutečnosti lišit.

Vývoj nelze zcela odhadnout

Vývoj na trhu se nedá ideálně předpovědět a neočekávané změny se dotýkají všech jeho účastníků. Podnikatelský plán je domněnka o vývoji a velmi často se tato předpověď později od reality liší. Z tohoto důvodu se v podnikatelském plánu dělají scénáře možných výsledků. Kromě základního scénáře se zohledňuje i vývoj, který je pod nebo naopak nad očekáváním.

Kapitoly si každý může přizpůsobit na míru svému záměru.



NÁPOVĚDA ☺

- Podnikatelský plán je pro vás.
- Pište jej, jak to sami cítíte.
- Odlište se od ostatních, zaujměte originalitou.
- Plán se liší podle odvětví, nemá pevnou strukturu.
- Nejde o vědu, postačí selský rozum a kupecké počty.
- Přemýšlejte, najděte nové možnosti.
- Soustřeďte se na důležité.
- Zaměřte se na potenciální vývoj podniku.
- Zaměřte se na finance.
- Zkontrolujte bezchybnost podnikatelského plánu (pravopis, počty, forma).
- Pro podnikání je stěžejní tým a realizace, více než samotný nápad.
- Podnikatelský plán zpracovaný v angličtině ootvívá dveře na zahraniční trhy.
- Dobrý podnikatelský plán je praktický. Měl by být jednoduchý, specifický (konkrétní a měřitelný), realistický a kompletní.
- Plán představuje hodnoty, cíle, strategie a detailní popis.

Přestože **charakter a struktura podnikatelského záměru** závisí na účelu, pro který je podnikatelský záměr tvořen, připravila jsme pro vás obecnou osnovu, která by měla být každému budoucímu podnikateli dobrým prostředkem pro důkladné promyšlení jeho podnikání ze všech podstatných úhlů pohledu tak, aby nic důležitého nebylo opomenuto.

Podstatou podnikatelského záměru je vytvořit pravdivý a přesvědčivý přehled o schopnostech, záměrech a potenciálním výnosu **podnikatelského projektu**.

Jakkoliv můžete skvělý **plán podnikání** nosit ve své hlavě, jeho písemné zpracování vám umožní jej účelně uspořádat do jednotlivých kroků, dokonale propracovat **strategii vašeho podnikání** a hned v začátcích nastavit kritéria, pomocí kterých budete moci naplňování dílčích kroků sledovat a kontrolovat.

1. Úvod a charakteristika podnikatelského záměru

- **Název a logo podniku**
- **Zakladatel podniku**
- **Předpokládané datum zahájení činnosti**
- **Poslání podniku**
- **Účel podnikatelského záměru** – popsat, k jakému účelu jste záměr vypracovali,
- **Kontaktní údaje**

Kapitoly si každý může přizpůsobit na míru svému záměru.



2. Podnikatelský projekt

- **Obory podnikatelské činnosti** – dle UZ Živnostenský viz CHP.
- **Vstupní předpoklady (oprávnění k provozování podniku, zkušenosti z oboru)** – zde můžete vypsát vaši kvalifikaci, vzdělání, které se vztahuje k oboru, případně pokud se jedná o ohlašovací živnost volnou.
- **Organizačně-právní forma podnikání (PO/FO)**
- **Stádium rozvoje podniku** – zde popsat, v jaké fázi podnikání jste, zda máte např. zatím jen živnostenské oprávnění, nebo už máte nějaké zázemí apod.
- **Majetkoprávní vztahy – popis majetku podniku** – popsat, jaký majetek máte zahrnutý v obchodním majetku, popřípadě napsat, že zatím žádný.
- **Organizace podniku – systém řízení, vymezení kompetencí a personální obsazení** – popsat organizační strukturu, počet zaměstnanců viz příloha CHP.
- **Místo podnikání – popis prostoru, orientační body, možnost parkování, mapa** – popsat provozovnu a vložit mapu regionu prodejného místa firmy.
- **Fungování podniku – administrativa, provozní doba** – popsat, kdo bude vykonávat administrativní činnost a jaká bude agenda, popsat provozní dobu a pracovní dobu.
- **Dopady činnosti na životní prostředí** – záleží na oboru podnikání, popsat likvidaci odpadů, odpadové hospodářství
- **Uplatňované postupy pro bezpečnost práce** – opět záleží na oboru činnosti, zmínit dodržování zásad bezpečnosti práce dle platné legislativy
- **Postavení na trhu – analýza konkurence, analýza silných a slabých stránek podniku, analýza příležitostí a hrozeb vnějšího prostředí podniku, podíl na trhu** – zde se rozepsat o konkurenci v blízkém okolí, veškeré pozitiva, ale i negativa popsat realisticky a pravdivě, nemá cenu vymýšlet kvůli lepšímu obrazu podniku nějaké nesmysly
- **Charakteristika trhu, na kterém podnik působí – analýza odvětví, vývojové trendy a potenciál trhu, vymezení cílové skupiny (cílového zákazníka)**

3. Cíle podnikatelského projektu

- **Služba – popis, technologie, užitek** – podrobný popis nabízených služeb, výrobků, výrobních technologií.



4. Marketingový plán

- **Způsob (distribuční cesty) a plán prodeje (prodejní strategie)** – distribuční cesty mohou být přímé (dodavatel – zákazník) a nepřímé (dodavatel – distribuční mezičlánek – zákazník)
- **Cenová politika** – můžeme stanovit nákladově orientovanou cenu nebo konkurenčně orientovanou cenu
- **Propagace – nástroje, náklady na propagaci** – zmínit veškeré možné formy reklamy a inzerce, ať už na internetu, v tisku či v ostatních médiích

5. Výrobní plán

- **Potřeby** – budovy, stroje, materiál, energie, technologie, zaměstnanci (pracovní místa, výše mezd), ostatní výdaje
- **Produkční kapacita**
- **Logistika** – popsat veškeré směry a způsoby přepravy materiálu, zboží, osob
- **Dodavatelé** – popsat dodavatelské služby technického vybavení, materiálu

6. Finanční plán

- **Rozpočet zahajovacích výdajů (založení podniku)** – náklady spojené se založením podniku: nemovitosti, technické vybavení apod.
- **Rozpočet měsíčních nákladů (provozních)** – materiální náklady (kancelářské, úklidové potřeby...), náklady za služby (internet, telekomunikace...), osobní náklady (sociální, zdravotní pojištění...), daně a poplatky (silniční daň, pojištění vybavení, nemovitostí, pojištění odpovědnosti podnikatele...)
- **Předpokládaný finanční výsledek – výnosy** – stanoven alespoň na 1 rok
- **Tok hotovosti** – opět alespoň na 1 rok
- **Zisky a ztráty** – opět srovnání za 1 rok



7. Časový harmonogram

- **Příprava na podnikání – shromažďování informací, tvorba podnikatelského záměru**
- **Založení podniku – zde jsem napsal termín vydání živnostenského oprávnění**
- **Zajištění finančních zdrojů do začátku podnikání**
- **Zajištění technologií, dodavatelů, lidských zdrojů**
- **Zahájení činnosti (poskytování služeb)**

8. Zdroje financování

- **Finance na rozvoj firmy a jejich zdroje – vlastní a cizí kapitál**

Kapitoly si každý může přizpůsobit na míru svému záměru.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha komplexní úlohy



Národní pedagogický institut České republiky
Projekt Modernizace odborného vzdělávání (MOV)
Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
www.projektmov.cz