



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## VSTUPNÁ ĀĚĀST

### NĀjzev komplexnĀ ĀĀlohy/projektu

PĀsemnĀj komunikace v anglickĀm jazyce (formĀjlnĀ a neformĀjlnĀ pĀsemnosti)

### KĀd ĀĀlohy

CJ-u-4/AC77

### VyuĀĀitelnost komplexnĀ ĀĀlohy

#### Kategorie dosaĀĀenĀho vzdĀĀlĀjlnĀ

M (EQF ĀĀroveĀĀ 4)

#### VzdĀĀlĀjvacĀ oblasti

CJ - CizĀ jazyky

#### Vazba na vzdĀĀlĀjvacĀ modul(y)

#### Ā kola

GymnĀzijum a StĀĀmednĀ odbornĀj Ājkola, Rokycany, MĀjdeĀĀnĀkĀĀ 1115, MĀjdeĀĀnĀkĀĀ, Rokycany

#### KĀĀovĀĀ kompetence

#### Datum vytvoĀĀmenĀ

03. 10. 2019 16:50

#### DĀĀlka/ĀasovĀj nĀjroĀnost - OdbornĀ vzdĀĀlĀjlnĀ

#### DĀĀlka/ĀasovĀj nĀjroĀnost - VĀjeobecnĀ vzdĀĀlĀjlnĀ

12

#### PoznĀjmk a dĀĀlce ĀĀlohy

#### RoĀnĀk(y)

3. roĀnĀk, 4. roĀnĀk

#### ĀĀĀjenĀ ĀĀlohy

individuĀjlnĀ, skupinovĀĀ

#### DoporuĀenĀĀ poĀet ĀĀĀjĀĀĀ

1

#### Charakteristika/anotace

KomplexnĀ ĀĀloha slouĀĀ k rozĀĀĀĀĀmenĀ vĀdomostĀ a dovednostĀ nabytĀĀch v prĀĀbĀhu studia v rĀjmcĀ ĀeskĀĀho jazyka, cizĀho jazyka a dotĀenĀĀch odbornĀĀch pĀĀmedmĀĀtĀĀ. CĀlem je systematizovat dosavadnĀ vĀdomosti z oblasti pĀsemnĀĀ komunikace a upevnit je pomocĀ-teoretickĀĀch a praktickĀĀch ĀĀkolĀĀ. ĀĀĀjci si osvoĀĀ danou terminologii v cĀlovĀĀm jazyce, seznĀjmĀ se s formĀjlnĀmi nĀjeĀĀitostmi jednotlivĀĀch pĀsemnĀĀch ĀĀtvarĀĀ, nauĀĀ se rozliĀjovat a aktivnĀĀ pouĀĀĀvat formĀjlnĀ a neformĀjlnĀ strĀjnk u jazyka, budou schopni vypracovat formĀjlnĀ a neformĀjlnĀho texty rĀznĀĀho rozsahu. ĀĀloha je primĀjrnĀĀ urĀena pro ĀĀĀjky 3. a 4. roĀnĀku ekonomickĀĀho lycea, slouĀĀĀ jako pĀĀĀprava pro budoucĀ profesi a zĀjroveĀĀ takĀĀ jako pĀĀĀprava k maturitnĀ zkouĀjce. (Bez pĀĀesahu do odbornĀĀch pĀĀmedmĀĀtĀĀ ji lze takĀĀ vyuĀĀĀt jako obecnou pĀĀĀprava pro pĀsemnou ĀĀjst maturitnĀ zkouĀjky u vĀjeobecnĀĀch ĀĀ jinak profesnĀĀ zamĀĀĀmenĀĀch oborĀĀ.) ĀĀĀjci vyuĀĀĀjĀ-znalostĀ z ĀeskĀĀho jazyka a z odbornĀĀch pĀĀmedmĀĀtĀĀ elektronickĀj a pĀsemnĀj komunikace a informatika.

## JĀDRO ĀĀLOHY

### OĀekĀĀvanĀĀ vĀĀsledky uĀenĀ

ĀĀĀjĀ:

- rozliĀjĀje mezi formĀjlnĀm a neformĀjlnĀm jazykem

10. dÄlÄÄ ÄÄ;st

- Aplikace jsou představeny nástroje textového editoru pro tvorbu životopisu
- poté dle zadání vytvořit na PC cvičení strukturovaného životopisu

#### 11. domácí úkol

- žáci mají za úkol vytvořit dva krátké písemné útvary dle maturitních kritérií
- k dispozici mají slovník
- čas na řešení úkolu je 40 minut

#### 12. domácí úkol

- žáci mají za úkol vytvořit jeden dlouhý písemný útvar dle maturitních kritérií
- k dispozici mají slovník
- čas na řešení úkolu je 40 minut

### Způsob realizace

teoreticko-praktické úloha, součástí předmětu k maturitní zkoušce

místo realizace: počítačová učebna, učebna s dataprojektorem

### Pomůcky

užební pomůcky učitele:

- pracovní listy
- tituly a zdroje a on-line materiály
- zadání testu

užební pomůcky potřebované pro žáka:

- psací potřeby
- překladač slovník AJ-ČEJ/ČEJ-AJ
- elektronické zdroje

technické vybavení:

- počítač s internetovým připojením
- program pro tvorbu textových dokumentů
- dataprojektor
- kopírka

## VÁSTUPNÁ ČÁST

### Popis a kvantifikace věch pláňovaněch v½stupě

#### 1. domácí úkol

- žáci vypracují seznam písemných formálních a neformálních písemností
- žáci vyplní pracovní list týkající se rozdílu mezi formálními a neformálními jazykem v písemném styku

#### 2. domácí úkol

- žáci sepíší seznam písemných neformálních korespondence
- na základě ukázky jsou schopni vyjmenovat charakteristické rysy zadaných druhů písemných útvarů

#### 3. domácí úkol

- žáci sepíší seznam písemných formálních korespondence
- na základě ukázky jsou schopni vyjmenovat charakteristické rysy zadaných druhů písemných útvarů
- žáci vyplní pracovní list týkající se typů obchodních dopisů

#### 4. domácí úkol

- žáci vyplní pracovní list, který je seznámí s terminologií užívanou pro pojmenování ústí formálního a neformálního dopisu
- žáci si procvičí osvojenou slovní zásobu při tvorbě schematického dopisu formálního i neformálního charakteru

#### 5. domácí úkol

- žáci vypiš ze zadaných písemností oslovení, úvodní a závěrečné fráze, pozdrav a další ustálené obraty

#### 6. domácí úkol

- žáci vyplní test ověřující cizí slovní zásobu

#### 7. domácí úkol

- žáci vypracují dva cvičení písemných útvarů

#### 8. domácí úkol

- žáci vypracují jeden cvičení dlouhý písemný útvar

#### 9. domácí úkol

- žáci sepíší seznam základních kategorií patřících do životopisu
- žáci na základě vyjmenování charakteristických rysů motivačního dopisu

#### 10. domácí úkol

- 100% vypracuj a cvičení 1. a 2. tématu

#### 11. domácí úkol

- 100% vypracuj 1. úkol z tématu reálné přímice a dva krátké příklady z úloží

#### 12. domácí úkol

- 100% vypracuj 2. úkol z tématu reálné přímice a jeden dlouhý příklad z úloží

### Kritéria hodnocení

Doporučené hodnocení pro testovou úlohu:

- 100% 90 % velmi dobrá
- 89% 76 % chvalitebná
- 75% 60 % dobrá
- 59% 46 % dostatečná
- 45% 0 % nedostatečná

Doporučené hodnocení jednotlivých příkladů:

- splnění zadání (typ příkladu, rozsah, požadované informace)
- organizace a návaznost textu (odstavce, spojovací věty)
- slovní zásoba (správnost a rozsah)
- gramatika (správnost a rozsah)

Každý z kritérií je hodnoceno 3 body, výsledná známka:

- 12% 11 % velmi dobrá
- 10% 9 % chvalitebná
- 8% 7 % dobrá
- 6 % dostatečná
- 5% 0 % nedostatečná

Šloha je splněna, pokud 1. splněna, 2. splněna, 3. splněna, 4. splněna, 5. splněna, 6. splněna, 7. splněna, 8. splněna, 9. splněna, 10. splněna, 11. splněna, 12. splněna.

### Doporučená literatura

Jazykové učebnice báňské, učitelské, učitelské ve vědě, např. edice *Real Life* nakladatelství Longman. Učebnice pro maturitní práci, např. *Maturita v pohodě* nakl. Taktik, *New Maturita Activator* nakl. Longman.

### Poznámky

Šloha je určena pro úlohu:

- individuální: 6., 11. a 12. domácí úkol
- skupinové: 1. a 7. a 10. domácí úkol (společná diskuze a úloha)

Jazykové úlohy B1

Časová náročnost se odvíjí od počtu studentů ve skupině a od jejich aktuální jazykové úrovně. Doporučuje se vhodná věková skupina textů vzhledem k danému oboru a ročníku vzdělávání.

### Obsahové upřesnění

VV - Všeobecné vzdělávání

### Přílohy

- [Dokumentace z ověření-KU.docx](#)

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jeho realizaci zajišťoval Národní pedagogický ústav České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Alena Janurová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) a Uveďte původ