



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha komplexní úlohy



Národní pedagogický institut České republiky
Projekt Modernizace odborného vzdělávání (MOV)
Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
www.projektmov.cz



Zadání komplexní úlohy

Podnikat, nebo být zaměstnaný

1. Vypracujte pracovní list 1 – Výčet výhod a nevýhod podnikatele a zaměstnance a seznam vlastností podnikatele a zaměstnance
 - ve skupinách na straně 1 pracovního listu vypište, jaké výhody a nevýhody, podle vašeho názoru, má podnikání a zaměstnání
 - doplňte rozdíly zaměstnání a podnikání z hlediska sociálního, ekonomického a z hlediska daňové povinnosti a odvodů (strana 2-3 pracovního listu)
 - napište, jaké vlastnosti by měl mít úspěšný podnikatel a jakými vlastnostmi by měl disponovat zaměstnavatel
2. Vypracujte pracovní list 2 – Finanční pohled na podnikání a zaměstnání
 - srovnajte roční odvody zaměstnance a OSVČ
3. Vypracujte pracovní list 3 – Podnikatelský záměr

Zpracování pracovních listů

- při zpracování používejte počítač s připojením k internetu
 - pečlivě zpracujte obsahovou náplň
 - dodržujte normalizovanou úpravu písemností
4. Seznamte se s Průvodcem živnostenského podnikání na stránkách ministerstva průmyslu a obchodu.

Podklady pro ohlášení živnosti

SUBJEKT

Jméno a příjmení: **vaše jméno**
Datum narození: **datum narození (RČ doplňte/9999)**
Občanství: **Česká Republika**
Adresa bydliště: **vaše adresa**

Živnostenské oprávnění

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Fotografické služby**
Druh živnosti: **doplňte další obory, které byste si ohlásili**
Vznik oprávnění: **doplňte**
Doba platnosti oprávnění: **01.04.2019**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Doplňující údaje

telefon 606 100 400, e-mail vaše příjmení@seznam.cz, bankovní účet 19-3890840207/0100, IBAN CZ 6701000000193890840207, jste pojištěn u VZP, minimální výši záloh zjistěte



Chcete ohlásit živnost, přihlásit se k ZP a SP a k dani z příjmů fyzických osob. K ohlášení živnosti, koncese nebo změn stačí zajít na živnostenský úřad. Úředníci pak sami vyplní příslušný formulář (jednotný registrační formulář – JRF). Vyplnit JRF je možné učinit i elektronicky. Pro tuto možnost jste se rozhodly.

5. Stáhněte si instalační soubor pro JRF a formulář vyplňte nebo přes spuštění Web aplikace JRF – vyplňte JRF včetně přihlášení k ZP, SP a daně z příjmů FO

Vyplňte přihlášku k ZP, SP i k dani z příjmů – na JRF jste pouze ohlásili živnost.

Předpokládejte, že již máte přidělené IČ 76804392.

6. Zaregistrujte se k platbě daní.
7. Seznamte se s obsahem webových stránek
 - jednotlivých zdravotních pojišťoven
 - správy sociálního zabezpečení
 - finanční správy
 - daňovým portálema vyplňte formuláře
 - Přihláška a evidenční list pojištěnce (zdravotní pojištění)
 - Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti
 - Přihláška k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění
8. Vyhotovte motivační dopis v českém a anglickém jazyce
9. Vyhotovte strukturovaný životopis v českém i anglickém jazyce

Zadání pro motivační dopis a strukturovaný životopis

- po ukončení obchodní akademie hledáte vhodné zaměstnání a oslovíte potencionálního zaměstnavatele
- nezapomeňte, že jde o první prostředek komunikace mezi vámi a budoucím zaměstnavatelem
- vaším úkolem je přesvědčit zaměstnavatele, že jste na danou pozici vhodní
- dbejte na formální i obsahovou stránku
- využijte vzorů na internetu

Odevzdejte tyto výstupy

- pracovní list 1 – Výčet výhod a nevýhod podnikatele a zaměstnance a seznam vlastností podnikatele a zaměstnance
- pracovní list 2 – Finanční pohled na podnikání a zaměstnání
- pracovní list 3 – Podnikatelský záměr
- formulář JRF
- Přihlášku a evidenční list pojištěnce (zdravotní pojištění)
- Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti
- motivační dopis v českém a anglickém jazyce
- životopis v českém a anglickém jazyce

Hodnocení komplexní úlohy

Zpracování pracovních listů

- odborná správnost
- samostatnost při zpracování pracovních listů
- dodržení normalizované úpravy písemností
- jazyková správnost (překlepy, gramatické chyby)

Vyhotovení formulářů

- odborná správnost
- jazyková správnost (překlepy, gramatické chyby)

Motivační dopis a životopis

- odborná správnost
- kreativita
- samostatnost při zpracování
- dodržení normalizované úpravy písemností
- jazyková správnost (překlepy, gramatické chyby)



Pracovní list 1 – porovnání zaměstnání a podnikání

Jakou cestou se v životě vydat - výhody a nevýhody v podnikání a zaměstnání

VÝHODY	
ZAMĚSTNÁNÍ	PODNIKÁNÍ

NEVÝHODY	
ZAMĚSTNÁNÍ	PODNIKÁNÍ

Sociální aspekty

Sociální aspekty	Zaměstnanec	Živnostník – OSVČ
Právní ochrana		
Seberealizace (možnost realizovat své záměry)		
Pracovní rozvržení – délka pracovní doby		
Možnost rozvržení pracovní doby		
Zadávání pokynů		
Osobní výkon práce		
Spolupracující osoba		
Vztahy nadřízenosti a podřízenosti		
Dovolená		
Dávky nemocenského		

Ekonomické aspekty

Ekonomické aspekty	Zaměstnanec	Živnostník – OSVČ
Investování vlastního kapitálu		
Zajišťování práce		
Náklady na výkon práce		
Minimální mzda		
Splatnost mzdy, pohledávky		
Příplatky ke mzdě		
Benefity		
Cestovní náhrady		
Výpovědní doba		
Odpovědnost za škodu		
Odpovědnost za dodržování právních předpisů		
Odpovědnost za odvody státu		

Daňové povinnosti a odvody

Daně a odvody	Zaměstnanec	Živnostník – OSVČ
Administrativní povinnosti		
Daň z příjmů fyzických osob		
Uplatnění nákladů		
Slevy na dani		
Daňové zvýhodnění na děti		
Zdravotní pojištění		
Sociální zabezpečení		

Máte vlastnosti úspěšného podnikatele?

Pokud se vám nedaří v zaměstnání, je nejhorším rozhodnutím začít podnikat. Když neumíte prodat na trhu práce sám sebe, těžko budete umět prodat výsledky vaší samostatné práce.

Vlastnosti zaměstnance



Pracovní list 2 – porovnání odvodů v zaměstnání a v podnikání

Zaměstnanec pracuje na plný úvazek v soukromém sektoru (fotografické služby), jeho hrubá mzda je každý měsíc Kč 28 000. Podepsal „Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti“. OSVČ i zaměstnanec jsou svobodní.

OSVČ, která podniká na základě volné živnosti (hlavní činnost), uplatňuje výdajový paušál ve výši 60 % z příjmů a nemá žádného zaměstnance.

Při výpočtu použijeme 2 varianty měsíčního příjmu – na základě podobností se zaměstnaneckým poměrem.

1. OSVČ měsíčně fakturuje 28 000 Kč (hrubý měsíční příjem stejný jako u zaměstnance), tj. roční tržby ve výši 336 000 Kč,
2. roční tržby ve výši 977 033 Kč, které po snížení výdajového paušálu 60 % zajistí stejný „čistý“ měsíční příjem jako u zaměstnance s měsíční hrubou mzdou ve výši 28 000 Kč.

Zaměstnání

	Zaměstnanec	Zaměstnavatel
Hrubá měsíční mzda	28 000	
Zdravotní pojištění		
Sociální pojištění		
Měsíční zdanitelná mzda		
Zaokrouhlená měsíční zdanitelná mzda		
Záloha na daň před slevami		
Sleva na poplatníka		
Záloha na daň po uplatnění slev		
Čistá měsíční mzda		

Podnikání – OSVČ

Roční příjem	336 000	977 033
Výdaje – 60 % ze živnosti volné		
Základ daně		
Zaokrouhlený základ daně		
Daň z příjmů		
Sleva na poplatníka		
Daň po uplatnění slev		
Zdravotní pojištění		
Sociální pojištění		
Roční odvody celkem		
Čistý roční příjem		
Čistý měsíční příjem		22 790

Srovnání ročních odvodů zaměstnance a OSVČ

	Zaměstnanec	OSVČ	OSVČ
Daň z příjmů			
Zdravotní pojištění			
Sociální pojištění			
Celkem odvody			
Čistý příjem			
Podíl odvodů na čistém příjmu			



Pracovní list 3 – podnikatelský záměr

Předmět podnikání	Fotografické služby na základě vydaného živnostenského oprávnění
Kontaktní údaje	
Vize	
Obor podnikatelské činnosti	
Nabízené služby	
Zákazníci	
Konkurence	
Prostorové zajištění činnosti	
Propagace	
Finanční plán	
Swot analýza	Silné stránky
	Slabé stránky
	Příležitosti
	Hrozby