



VSTUPNĚ ĀĀĀST

NĀjzev komplexnĀ ĀĀlohy/projektu

Podnikat, nebo bĀ½t zamĀstnanĀ½?

KĀd ĀĀlohy

SV-u-4/AE87

VyuĀĀitelnost komplexnĀ ĀĀlohy

Kategorie dosaĀeno vzdĀlĀnĀ

M (EQF ĀroveĀ 4)

VzdĀlĀvacĀ oblasti

SV - ĀĀlovĀk a svĀt prĀjce

Vazba na vzdĀlĀvacĀ modul(y)

Ā kola

GymnĀzium a ObchodnĀ akademie PelhĀřmimov, JirsĀkova, PelhĀřmimov

KIĀĀovĀĀ kompetence

Datum vytvořĀĀ

02. 10. 2019 14:07

DĀĀlka/ĀasovĀj nĀjroĀnost - OdbornĀ vzdĀlĀvĀnĀ

DĀĀlka/ĀasovĀj nĀjroĀnost - VĀeobecnĀ vzdĀlĀvĀnĀ

24

PoznĀjmk a dĀĀlce ĀĀlohy

RoĀnĀk(y)

3. roĀnĀk

ĀĀjenĀ ĀĀlohy

individuĀlnĀ, skupinovĀĀ

DoporuĀenĀ½ poĀet ĀĀĀkĀ

1

Charakteristika/anotace

ĀĀloha propojuje teoretickou a praktickou vĀ½uku a jejĀm cĀlem je zjistit, jakĀĀ hlavnĀ faktory rozhodujĀ o tom, zda podnikat nebo zda se nechat zamĀstnat. Poskytne ĀĀĀkĀm zĀjkladnĀ orientaci v komunikaci s ĀĀivnostenskĀ½m ĀĀĀĀdem, se zdravotnĀ pojiĀĀovnou, sprĀjvou sociĀlnĀho zabezpeĀenĀ, s finanĀm ĀĀĀdem (napĀĀ: jak zĀskat ĀĀivnostenskĀĀ oprĀvnĀnĀ, jakĀĀ danĀ platĀ zaĀĀnĀjĀcĀ podnikatel, jak se k platbĀ danĀ pĀĀihlĀsit, jakĀj daĀovĀj tvrzenĀ podat, kdy danĀ zaplatit, jak funguje elektronickĀ komunikace s finanĀm ĀĀĀdem ĀĀ daĀovĀ½ portĀl). ĀĀĀci si vyzkouĀĀ i komunikaci se zamĀstnavatelem.

CĀlem ĀĀlohy je:

- vytvořĀĀ vĀ½Ātu vĀ½hod a nevĀ½hod podnikĀnĀ a zamĀstnĀnĀ
- finanĀnĀ pohled na podnikĀnĀ a zamĀstnĀnĀ (porovnĀnĀ daĀovĀĀho zatĀĀenĀ podnikatele a zamĀstnance, platba zdravotnĀho a sociĀlnĀho pojiĀtĀnĀ podnikatele a zamĀstnance)
- zĀjkladnĀ orientace v komunikaci s ĀĀĀmady pĀĀmi zaklĀdĀnĀ ĀĀivnosti (jednotnĀ½ registraĀnĀ formulĀjĀĀ ĀĀ ĀĀivnostenskĀ½ ĀĀĀĀdem, zdravotnĀ pojiĀĀovna, ĀeskĀj sprĀjva sociĀlnĀho zabezpeĀenĀ)
- komunikace se zamĀstnavatelem ĀĀ struĀnĀ½, jasnĀ½, pĀĀehlednĀ½, originĀlnĀ motivaĀnĀ dopis a profesĀ ĀĀivotopis v ĀeskĀĀm i cizĀm jazyce vytvořĀĀ na zĀkladĀ konkrĀtnĀch poĀĀadavkĀ z praxe
- pracovnĀ pohovor se zamĀstnavatelem, pĀĀmi kterĀĀ ĀĀĀci budou srozumitelnĀ a jazykovĀ sprĀjnĀ prezentovat svĀj odbornĀ½ potenciĀl, svĀĀ silnĀĀ strĀjnky, talent a pĀĀĀnos pro podnik

JÁDRO ÁŠLOHY

OĎekĀivanĀ vĀ½sledky uĀenĀ

Kompetence a oblasti

- ĀĖlovĀk a svĀt prĀice (smysl pro iniciativu a podnikavost)
- Jazyk a jazykovĀj komunikace ĀĖ“ ĀĖeskĀ½ jazyk (komunikace v mateĀ™skĀĉm jazyce)
- Jazyk a jazykovĀj komunikace ĀĖ“ CizĀ jazyky (komunikace v cizĀch jazycĀch)
- Matematika a jejĀ aplikace (matematickĀĉ kompetence)
- Informatika a ICT (kompetence k prĀici s digitĀlnĀmi technologiemi)
- ĀĖlovĀk, jeho osobnost a zdravĀ (kompetence k uĀenĀ a sebeĀ™ĀzenĀ)
- ĀĖlovĀk a spoleĀnost (kompetence sociĀlnĀ a obĀanskĀĉ)

OVU

PrĀice ve skupinĀ

Ā½Āici:

- posoudĀ vĀ½hody a nevĀ½hody podnikĀjnĀ a zamĀstnĀjnĀ

IndividuĀlnĀ prĀice

Ā½Āici:

- posoudĀ, zda disponujĀ vlastnostmi dĀleĀ½mi pro podnikĀjnĀ
- porovnajĀ daĀovĀĉ zatĀĀ½enĀ podnikatele a zamĀstnance (vyuĀ½itĀ internetu)
- porovnajĀ platby podnikatele a zamĀstnance na zdravotnĀ pojiĀtĀnĀ (vyuĀ½itĀ internetu)
- porovnajĀ platby podnikatele a zamĀstnance na sociĀlnĀ zabezpeĀenĀ (vyuĀ½itĀ internetu)
- vyĀslĀ finanĀnĀ prostĀ™edky, kterĀĉ potĀ™ebuje zaĀĀnajĀcĀ podnikatel
- orientujĀ se v komunikaci s ĀĀ™ady (Ā½ivnostenskĀ½m ĀĀ™adem, zdravotnĀ pojiĀĀovnou, sprĀivou sociĀlnĀho zabezpeĀenĀ, finanĀnĀm ĀĀ™adem)
- pracujĀ s webovĀ½mi strĀinkami zdravotnĀ pojiĀĀovny ĀĖ“ PĀ™ihlĀĀjka a evidenĀnĀ list pojiĀtĀnce
- pracujĀ s webovĀ½mi strĀinkami sprĀivy sociĀlnĀho pojiĀtĀnĀ - OznĀmenĀ o zahĀjenĀ (opĀtovnĀĉm zahĀjenĀ) samostatnĀĉ vĀ½dĀleĀnĀĉ Āinnosti, PĀ™ihlĀĀjka OSVĀCE k ĀĀasti na dĀchodovĀĉm pojiĀtĀnĀ (PĀ™ihlĀĀjka k dobrovolnĀĉ ĀĀasti na nemocenskĀĉm pojiĀtĀnĀ)
- ohlĀsĀ elektronicky Ā½ivnost ĀĖ“ vyplnĀ jednotnĀ½ registraĀnĀ formulĀĀ™
- zaregistrujĀ se elektronicky k platbĀ, danĀ ĀĖ“ vyuĀ½ijĀ webovĀĉ strĀinky daĀovĀĉho portĀlu
- vypracujĀ motivaĀnĀ dopis ĀeskĀĉm i cizĀm jazyce
 - vytvoĀ™Ā a naformĀtujĀ text
 - provedou kontrolu pravopisu
 - provedou typografickou kontrolu
- vypracujĀ profesnĀ strukturovanĀ½ Ā½ivotopis v ĀeskĀĉm i cizĀm jazyce
 - vytvoĀ™Ā a naformĀtujĀ text
 - provedou kontrolu pravopisu
 - provedou typografickou kontrolu
- vyzkouĀĀ si pracovnĀ pohovor s potenciĀlnĀm zamĀstnavatelem

Specifikace hlavnĀch uĀebnĀch ĀinnostĀ Ā½ĀjkĀ/aktivit projektu vĀ. doporuĀenĀĉho ĀasovĀĉho rozvrhu

VyhotovenĀ seznamu vĀ½hod a nevĀ½hod zamĀstnĀjnĀ a podnikĀjnĀ 2 h

ZjiĀtĀnĀ vlastnostĀ dĀleĀ½ch pro podnikĀjnĀ 1 h

VyĀslenĀ daĀovĀĉho zatĀĀ½enĀ podnikatele a zamĀstnance 1 h

VyĀslenĀ plateb podnikatele a zamĀstnance na zdravotnĀ pojiĀtĀnĀ 1 h

VyĀslenĀ plateb podnikatele a zamĀstnance na sociĀlnĀ zabezpeĀenĀ 1 h

SestavenĀ podnikatelskĀĉho rozpoĀtu zaĀĀnajĀcĀho podnikatele 2 h

Orientace v komunikaci s ĀĀ™ady (Ā½ivnostenskĀ½m ĀĀ™adem, zdravotnĀ pojiĀĀovnou, sprĀivou sociĀlnĀho zabezpeĀenĀ, finanĀnĀm ĀĀ™adem) ĀĖ“ prĀice s internetem 1 h

ZjiĀtĀnĀ povinnostĀ podnikatele vĀĀi zdravotnĀ pojiĀĀovnĀ 1 h

VyplnĀnĀ formulĀĀ™e PĀ™ihlĀĀjka a evidenĀnĀ list pojiĀtĀnce (ZP) 1 h

ZjiĀtĀnĀ povinnostĀ podnikatele vĀĀi sprĀivĀ sociĀlnĀho zabezpeĀenĀ 1 h

VyplnĀnĀ formulĀĀ™e OznĀmenĀ o zahĀjenĀ (opĀtovnĀĉm zahĀjenĀ) samostatnĀĉ vĀ½dĀleĀnĀĉ Āinnosti 1 h

VyplnĀnĀ formulĀĀ™e PĀ™ihlĀĀjka OSVĀCE k ĀĀasti na dĀchodovĀĉm pojiĀtĀnĀ (PĀ™ihlĀĀjka k dobrovolnĀĉ ĀĀasti na nemocenskĀĉm pojiĀtĀnĀ) 1 h

VyplnĀnĀ jednotnĀĉho registraĀnĀho formulĀĀ™e (JRF) ĀĖ“ ohlĀĀjenĀ Ā½ivnosti 2 h

Registrace k platbĀ, danĀ 1 h

MotivaĀnĀ dopis ĀeskĀĉm jazyce 2 h

MotivaĀnĀ dopis v cizĀm jazyce 1 h

ProfesnĀ strukturovanĀ½ Ā½ivotopis v ĀeskĀĉm i cizĀm jazyce 2 h

PracovnĀ pohovor s potenciĀlnĀm zamĀstnavatelem 2 h

Metodický doporučení

Čl. 1. je nutné v 4. části podrobně vysvětlit aktivitu, která má být prováděna.

Šloha prohloubení finanční, matematickou a sociální gramotnost, je praktického zaměření, má být přesah do všech oborů vzdělávání.

Způsob realizace

Šloha propojuje teoretickou a praktickou vědu.

Realizace proběhne v učebně ve spolupráci s vyučujícími odborných i všeobecných předmětů a pracovníky z praxe.

Pomůcky

K realizaci úloh jsou potřebné základní pomůcky – psací potřeby, fixy, popisovače a zvláště kalkulačka. Dále sítí jsou učebnice ekonomiky, práva, předmětů a elektronické komunikace. Pro úspěšnou realizaci bude potřeba počítač (vhodný je pracovat v učebně, IT s dataprojektorem), tiskárna, textová a tabulková kalkulačka a přístup k internetu. Při realizaci lze využít i digitální kameru a fotoaparát.

Učitel pro úkoly připraví vhodné materiály (pracovní listy).

VÝSTUPNÁ ČÁST

Popis a kvantifikace všech pláňovaných výstupů

Výstupem bude

- pracovní list s výčtem a nevhod podnikání a zaměstnání
- pracovní list – finanční pohled na podnikání a zaměstnání (porovnání daňového zatížení podnikatele a zaměstnance, porovnání výše platby zdravotního a sociálního pojištění podnikatele a zaměstnance)
- výplňová formulář – jednotná registrační formulář – pro ohlášení živnosti na živnostenském úřadě, pro registraci zdravotního pojištění, a sociálního zabezpečení
- výplňová formulář – registrace k daním na finančním úřadě
- motivální dopis v českém jazyce
- motivální dopis v cizím jazyce
- profesní životopis v českém jazyce
- profesní životopis v cizím jazyce
- videozáznam a fotodokumentace pracovního pohovoru s personalistou

Pracovní listy, formuláře, motivální dopisy i profesní životopisy budou v tištěné podobě nebo uloženy na datovém úložišti.

Kritéria hodnocení

Jednotlivé výstupy budou považovány za splněné, pokud budou odevzdány se všemi požadovanými informacemi. Hodnotí se přesnost, pečlivost, přehlednost, dohodovaným norem. U motiválního dopisu a profesního životopisu rozhoduje kreativita zpracování, samostatnost při zpracování, obsahová roveň, formální a jazyková správnost.

Doporučená literatura

Poznámky

Účelem úloh vyžaduje následující základní vědomosti a dovednosti:

- porozumět zadání úkolu
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních technologií
- vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat různé informační zdroje
- ukládat a tisknout dokumenty
- vytvářet jednoduché multimediální dokumenty
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v přesečné podobě, přehledně a jazykově správně
- přeložit text do cizího jazyka
- ovládat základní pravidla pro úpravu textu
- orientovat se v základním odborném pojmosloví – podnikání fyzických a právnických osob, zájvislosti, činnost, zdravotní pojištění, sociální pojištění, daňová soustava, druhy živností
- vyhledat v různých předmětech přístupů k ustanovení

Obsahové upřesnění

VV - Všeobecné vzdělávání

Přálky

- [Dokumentace-z-overovani-KU_Podnikat-nebo-byt-zamestnany.docx](#)
- [zadani_Podnikat-nebo-byt-zamestnany.pdf](#)
- [pracovni-list_Podnikat-nebo-byt-zamestnany.pdf](#)
- [fotografie_Podnikat-nebo-byt-zamestnany.pdf](#)

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický ústav České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Jaroslava Hálová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.