



VSTUPNÁ ZPRÁVA

Název komplexní Zprávy/projektu

Souhrnná Zpráva

Kód Zprávy

63-u-4/AA36

Využitelnost komplexní Zprávy

Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

L0 (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

63 - Ekonomika a administrativa

78 - Obecná odborná práva

Vazba na vzdělávací modul(y)

Ákola

Gymnázium a Obchodní akademie Pelhárův, Jirsákova, Pelhárův

Klíčové kompetence

Datum vytvoření

04. 01. 2019 11:24

Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

8

Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

8

Poznámka k účelu Zprávy

Ročník(y)

2. ročník

Účel Zprávy

individuální, skupinové

Doporučená početní skupina

20

Charakteristika/anotace

Cílem Zprávy je aplikovat vstupní znalosti žáků na konkrétní případ z praxe, nacházet souvislosti a propojovat znalosti a dovednosti získané v modulech Hospodářství s majetkem, Produktivní firma, Základní úroveň odborné a všeobecné vzdělávání, Zpracování textu na požádání.

Vstupní znalosti a dovednosti jsou: stanovení velikosti nákupu, poptávka, nabídka a objednávka, výběr dodavatele, evidence zásob, prodejní činnost, základní úroveň odborné a všeobecné vzdělávání.

Po vytvoření Zprávy je žák schopen prakticky zajistit jednoduchou logistiku základního materiálu na výrobu, nabídnout vyrobené výrobky a vydat objednávku. Je schopen zajišťovat hospodářské operace spojené s těmito činnostmi.

Základní vyučovací strategie je aktivizující situace, její podstatou je řešení problémů Zprávy z profesní praxe, samostatně při činnosti, která vede k nácviku praktických dovedností a skupinové práce, přičemž se žák přiměřeně zapojuje do pracovního

kolektivu.

JÄDRO ÄŠLOHY

OÄekÄjvanÄ© vÄ½sledky uÄenÄ

Ä½Äjk:

- vypoÄÄtÄj velikost nÄjkupu zÄjkladnÄho materiÄjlu na konkrÄ©tnÄ vÄ½rodek,
- na internetu vyhledÄj moÄ¼nÄ© dodavatele materiÄjlu a dopravce,
- stanovÄ kritÄ©ria pro vÄ½bÄr dodavatelÄ,
- vybere vhodnÄ© dodavatele,
- vystavÄ poptÄjvku a objednÄjvku,
- vystavÄ pÄ™Äjemku materiÄjlu,
- vede skladnÄ kartu materiÄjlu,
- vystavÄ vÄ½dejku materiÄjlu do vÄ½roby,
- vystavÄ nabÄdku vyrobenÄ½ch vÄ½robkÄ,
- vystavÄ fakturu na prodej vÄ½robkÄ,
- urÄÄ Ä©ÄetnÄ pÄ™Äpady spojenÄ© s nÄjkupem a prodejem,
- zaÄ©Ätuje Ä©ÄetnÄ pÄ™Äpady do Ä©ÄetnÄch knih.

Specifikace hlavnÄch uÄebnÄch ÄinnostÄ Ä½ÄjkÄ/aktivit projektu vÄ. doporuÄenÄ©ho ÄasovÄ©ho rozvrhu

1. ZadÄjnÄ Ä½lohy, seznÄjmenÄ s pracovnÄm listem - 0,5 h
2. SamostatnÄj prÄjce Ä½ÄjkÄ - provÄjdÄnÄ vÄ½poÄtÄ, vyplÄovÄjnÄ formulÄjÄ™Ä, pouÄ¼vÄjnÄ kancelÄjÄ™skÄ©ho software, vyuÄ¼itÄ-Ä©ÄetnÄho software, Ä©ÄtovÄjnÄ - 5 h
3. SkupinovÄj prÄjce Ä½ÄjkÄ - vyhledÄjvÄjnÄ dodavatele, posuzovÄjnÄ variant Ä™eÄjenÄ, simulace telefonnÄho rozhovoru - 1 h
4. PrÄbÄÄ¼nÄj kontrola, diskuze . 0,5 h
5. ZÄjvÄreÄnÄj kontrola pÄ™Äkladu, vyhodnocenÄ, zpÄtnÄj vazba - 1 h

PrÄbÄÄ¼nou uÄebnÄ ÄinnostÄ je vyhledÄjvÄjnÄ informacÄ, komunikace ve skupinÄ, domÄjcÄ pÄ™Äprava.

MetodickÄj doporuÄenÄ

MetodickÄ½ postup vÄ½uky zahrnuje zadÄjnÄ a prezentaci Ä½lohy, vyhledÄjvÄjnÄ potÄ™ebnÄ½ch dat a zÄskÄjvÄjnÄ dalÄjÄch informacÄ od uÄitele, Ä™eÄjenÄ pÄ™Äkladu, rozbor variant Ä™eÄjenÄ, zhodnocenÄ vÄ½sledkÄ.

Ä½Äjci obdr¼Ä zadÄjnÄ problÄmovÄ© Ä½lohy na pracovnÄm listÄ, pÄ™i Ä™eÄjenÄ Ä½lohy pracujÄ individuÄjnÄ, nÄkterÄ© Äinnosti Ä™eÄjÄ ve skupinÄ, konzultujÄ s uÄitelem. Ä½ÄjkÄm je ponechÄjna volnost ve zdroji potÄ™ebnÄ½ch informacÄ (internet, poznÄjmký, uÄebnice).

PoÄ¼adovanÄ© vÄ½stupy Ä½Äjk vyhotovÄ samostatnÄ, a to ruÄnÄ na pracovnÄm listÄ, za pouÄ¼itÄ kancelÄjÄ™skÄ©ho software nebo Ä©ÄetnÄho software.

Kontrola Ä½lohy probÄhÄj prÄbÄÄ¼nÄ, Ä½Äjci pracujÄ s pÄ™Äpadnou chybou, zÄjvÄreÄnÄj kontrola obsahuje i vyhodnocenÄ a autoevaluaci Ä½ÄjkÄ.

ZpÄsob realizace

VÄ½uka probÄhÄj v odbornÄ© uÄebnÄ, kde majÄ Ä½Äjci pÄ™Ästup k internetu a pouÄ¼vÄjÄ kancelÄjÄ™skÄ½ software a Ä©ÄetnÄ software. V pÄ™ÄpadÄ, potÄ™eby pÄ™Ästupu na internet je moÄ¼nÄ© povolit Ä½ÄjkÄm mobilnÄ telefony nebo tablety.

PomÄcky

- pracovnÄ list,
- psacÄ potÄ™eby,
- kalkulaÄka
- vlastnÄ pomÄcky Ä½Äjka - uÄebnice, poznÄjmký,
- poÄÄtaÄ, tablet, mobil (s pÄ™Ästupem na internet),
- tiskÄjrna,
- kacelÄjÄ™skÄ½ software,
- Ä©ÄetnÄ software.

VÄSTUPNÄ ÄEÄST

Popis a kvantifikace vÄjch plÄjnovanÄ½ch vÄ½stupÄ

- 1 pracovnÄ list s vyÄ™eÄjenÄ½mi Ä½koly
- sloÄ¼ka vytiÄtÄnÄ½ch pÄsemnostÄ

KritÄ©ria hodnocenÄ

HodnocenÄ Ä™eÄjenÄ komplexnÄ Ä½lohy a vytvoÄ™enÄ½ch vÄ½stupÄ:

- sprÄjvnost a pÄ™esnost vÄ½poÄtÄ,
- obsah a formÄjnÄ Ä©prava dokladÄ,
- obsah obchodnÄch pÄsemnostÄ, jazykovÄj sprÄjvnost,
- Ä©prava obchodnÄch pÄsemnostÄ dle normalizovanÄ© Ä©pravy,
- sprÄjvnost urÄenÄ Ä©ÄetnÄch pÄ™ÄpadÄ a zaÄ©ÄtovÄjnÄ Ä½lohy.

% ÄspÄjnosti: 100 % Ä© 51 % - Ä½Äjk uspÄl, 50 % - 0 % - Ä½Äjk neuspÄl.

CelkovÄ© hodnocenÄ:

Á½Ájk splnil vÁjechny poÁ¼adovanÁ© vÁ½stupy modulu v pÁ™ÁpadÁ», Á¼e vystavil poÁ¼adovanÁ© vÁ½stupy a uspÁl v hodnocenÁ Á™eÁjenÁ-komplexnÁ Á¼lohy.

DoporuÁenÁ¼ literatura

- UÁebnice Ekonomika pro obchodnÁ akademie a ostatnÁ stÁ™ednÁ Ájkoly 1 (autor: Petr KlÁnskÁ½, Otto MÁ±nch), ISBN 978-80-87204-67-2
- UÁebnice Ekonomika pro obchodnÁ akademie a ostatnÁ stÁ™ednÁ Ájkoly 2 (autor: Petr KlÁnskÁ½, Otto MÁ±nch), ISBN 978-80-87204-68-9
- UÁebnice Ekonomika pro obchodnÁ akademie a ostatnÁ stÁ™ednÁ Ájkoly 3 (autor: Petr KlÁnskÁ½, Otto MÁ±nch) ISBN 978-80-88057-28-4
- UÁebnice Ekonomika pro obchodnÁ akademie a ostatnÁ stÁ™ednÁ Ájkoly 4 (autor: Petr KlÁnskÁ½, Otto MÁ±nch), ISBN 978-80-88057-29-1
- ÁCESN 01 6910

PoznÁjmký

ObsahovÁ© upÁ™mesnÁ¼nÁ

OV NSK - OdbornÁ© vzdÁ¼lÁ¼vÁ¼nÁ ve vztahu k NSK

PÁ™Álohy

- [Souhrnný_příklad_zadání.docx](#)
- [Souhrnný_příklad_resení.docx](#)

MateriÁ¼l vznikl v rájmcí projektu Modernizace odbornÁ©ho vzdÁ¼lÁ¼vÁ¼nÁ (MOV), kterÁ¼ byl spolufinancovÁ¼n z EvropskÁ¼ch strukturÁ¼lnÁch a investičnÁch fondÁ¼ a jeho¼ realizaci zajiÁ¼oval Ná¼rodnÁ pedagogickÁ¼ institut ÁCESKÁ© republiky. Autorem materiÁ¼lu a vÁ¼ech jeho Á¼ístÁ¼, nenÁ-li uvedeno jinak, je LibuÁ¼e ÁCESchovÁ¼. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) á©" UveÁ¼te pÁ¼vod á©" Zachovejte licenci 4.0 MezinÁ¼rodnÁ.