



## VSTUPNÍ ÚLOHY

### Název komplexní úlohy/projektu

Obchodní závazky a jeho řízení

### Kód úlohy

66-u-4/AC97

### Využitelnost komplexní úlohy

#### Kategorie dosaženého vzdělání

L0 (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

66 - Obchod

#### Vazba na vzdělávací modul(y)

Obchodní závazky (podnik) a jeho řízení

#### Ákoly

Střední škola obchodní, Belgická, Praha 2

#### Klíčové kompetence

#### Datum vytvoření

20. 06. 2019 08:53

#### Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

20

#### Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

#### Poznámka k délce úlohy

#### Ročník(y)

2. ročník

#### Účel úlohy

individuální

#### Charakteristika/anotace

Komplexní úloha si klade za cíl jednoduše a pomocí důležitých právních základů naučit žáky základní právní hled o podstatě, významu a formách obchodních závazků, zároveň zdůraznit specifika a právní úpravu jejich řízení. Žáci pracují se získanými teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi z modulu „Obchodní závazky a jeho řízení“.

Komplexní úloha je rozdělena do důležitých částí, které jsou uvedeny ve formulářích komplexní úlohy. Zadání a řešení jsou uvedeny v jednotlivých právních úlohách.

## JÁDRO ÚLOHY

### Očekávané výsledky učení

#### Žák:

1. charakterizuje obchodní závazky a jeho funkce
2. orientuje se v hlavních obchodních závazcích
3. vysvětlí podmínky pro vznik a vznik obchodního závazku
4. orientuje se v právních a organizačních záležitostech obchodního závazku
5. provádí v právních spojení s normativními záležitostmi obchodního závazku
6. vyjmenuje a charakterizuje řízení obchodního závazku

## Specifikace hlavních ušebních ĀinnostĀ Ā%ĀĳkĀ/aktivit projektu vĀ. doporuĀenĀĀho ĀasovĀĀho rozvrhu

1) charakterizuje obchodnĀ zĀĳvod a jeho funkce

- vyjmenuje znaky ekonomickĀĀ samostatnosti
- vyjmenuje a vysvĀtlĀ znaky prĀĳvnĀ osobnosti
- vysvĀtlĀ vĀ%znam obchodnĀho zĀĳvodu

DoporuĀenĀ% ĀasovĀ% rozvrh ĀinĀ 2 vyuĀovacĀ hodiny.

2) orientuje se v ĀlenĀ-nĀ obchodnĀch zĀĳvodĀ

- rozliĀjuje vĀ%robnĀ zĀĳvody a obchodnĀ zĀĳvody, poskytujĀcĀ sluĀ%by
- charakterizuje organizace ĀzemnĀ, sprĀĳvnĀch celkĀ a pĀ%spĀvkovĀĀ organizace
- rozliĀĳ jednotlivĀĀ prĀĳvnĀ formy podnikĀĳnĀ

DoporuĀenĀ% ĀasovĀ% rozvrh ĀinĀ 4 vyuĀovacĀ hodiny.

3) vysvĀtlĀ podmĀnky pro vznik a zĀĳvník obchodnĀho zĀĳvodu

- rozliĀĳ ĀĕzzaloĀenĀĀĕ a ĀĕzvznikĀĕ obchodnĀho zĀĳvodu
- popĀĀje rĀ%znĀĀ zpĀ% soby zruĀĳenĀ a nĀslednĀ% zĀĳvník obchodnĀho zĀĳvodu

DoporuĀenĀ% ĀasovĀ% rozvrh ĀinĀ 3 vyuĀovacĀ hodiny.

4) orientuje se v Ā%ĀzenĀ a organizaci zĀĳsobovanĀ obchodnĀho zĀĳvodu

- stanovĀ vĀ%Āĳi dodĀĳvky na zĀĳkladĀ vztahu mezi plĀĳnovanou spotĀ%ebou a plĀĳnovanĀ%mi zĀĳsobami
- popĀĀje metodu ABC
- vysvĀtlĀ vĀ%hody a podmĀnky metody JUST IN TIME

DoporuĀenĀ% ĀasovĀ% rozvrh ĀinĀ 4 vyuĀovacĀ hodiny.

5) provĀĳdĀ vĀ%poĀty spojenĀ s normovĀĳnĀm zĀĳsob a ĀinnostĀ obchodnĀho zĀĳvodu

- stanovĀ velikost minimĀĳlnĀ zĀĳsoby
- vypoĀĀtĀĳ Āasovou normu zĀĳsoby a normovanou zĀĳsobu

DoporuĀenĀ% ĀasovĀ% rozvrh ĀinĀ 5 vyuĀovacĀ hodiny.

6) vyjmenuje a charakterizuje Āinnosti obchodnĀho zĀĳvodu

- struĀnĀ, vysvĀtlĀ podstatu marketingu a managementu
- popĀĀje oblasti personĀĳlnĀ Āinnosti
- uvede pĀ%klady zĀskĀĳvĀĳnĀ zamĀ%stnancĀ a popĀĀje postup pĀ%mi jejich vĀ%bĀ%ru
- vysvĀtlĀ podstatu osobnĀ a mzdovĀĀ evidence

DoporuĀenĀ% ĀasovĀ% rozvrh ĀinĀ 2 vyuĀovacĀ hodiny.

### MetodickĀ; doporuĀenĀ

KomplexnĀ Āĳloha mĀ%e bĀ%t vyuĀ%ita v teoretickĀĀ vĀ%uce i v odbornĀĀm vĀ%cviku a je rozdĀ%lena do dĀĀĀch ĀĀĳstĀ.

#### 1. dĀĀĀ ĀĀĳst Āĕ“ prezentace ĀĕZA Āĕ“ uĀebnĀ textĀĕ

- uĀebnĀ text formou prezentace zahrnuje pomĀ%rnĀ, Āĳrokovou problematiku obchodnĀch zĀĳvodĀ a jejich ĀinnostĀ
- seznamuje Ā%Āĳky s pojmem ĀĕZObchodnĀ zĀĳvodĀĕ, s ĀlenĀ-nĀm obchodnĀch zĀĳvodĀ z rĀ%znĀ%ch hledisek a s jejich zĀĳkladnĀmi Āinnostmi
- Ā%Āĳci se zapoĳujĀ a opakujĀ si teoretickĀĀ poznatky zĀskanĀĀ v modulu
- uĀitel pĀ%mi prezentaci vysvĀtluje jednotlivĀĀ pojmy a doplĀ%uje je o pĀ%klady z praxe.
- vysvĀtluje prĀ%bĀ%h vĀ%Āje zĀĳsob dle zobrazenĀĀho grafu
- Ā%Āĳkci samostatnĀ, Ā%eĀĳ pĀ%klady, zejmĀ%na z oblasti normovĀĳnĀ zĀĳsob
- Ā%Āĳci si zapisujĀ poznĀĳmky do tiĀĳtĀ-nĀĀ verze prezentace

#### 2. dĀĀĀ ĀĀĳst Āĕ“ prezentace ĀĕZB Āĕ“ Āĳlohy k procviĀenĀĀĕ

- prezentace vychĀĳzĀ z prezentace ĀĕZA Āĕ“ uĀebnĀ textĀĕ a slouĀ%Ā k prohloubenĀ a procviĀenĀ znalostĀ z oblasti obchodnĀho zĀĳvodu
- obsahuje odliĀĳnĀĀ Āĳlohy od pracovnĀch listĀ
- uĀitel vede Ā%Āĳky formou diskuse k odpovĀ%di na zadanĀĀ otĀĳzky
- Ā%Āĳci se aktivnĀ, zapoĳujĀ a opakujĀ si zĀskanĀĀ znalosti
- Ā%Āĳci konkrĀ%tnĀ odpovĀ%di obĀĳĳ pĀ%med uĀitelem a pĀ%med tĀ%Ādou
- uĀitel prĀ%bĀ%Ā%nĀ kontroluje sprĀĳvnost odpovĀ%dĀ

#### 3. dĀĀĀ ĀĀĳst Āĕ“ pracovnĀ listy

- pracovnĀ listy slouĀ%Ā k opakovĀĳnĀ, procviĀovĀĳnĀ a k aplikaci zĀskanĀ%ch poznatkĀ do praxe
- v pracovnĀch listech jsou pouĀ%ity rĀ%znĀĀ formy Ā%kolĀ
- k vyĀ%eĀĳenĀ nĀ%kterĀ%ch Ā%kolĀ pouĀ%ĀvĀĀ Ā%Āĳci uĀebnĀ text (prezentaci) a vyhledĀĳvajĀ potĀ%ebnĀĀ informace v obĀanskĀĀm zĀĳkonĀ, zĀĳkonĀ o obchodnĀch korporacĀch a v Ā%ĳvnostenskĀĀm zĀĳkonĀ
- uĀitel vede Ā%Āĳky k samostatnĀĀ Āinnosti a odpovĀdĀĳ na jejich pĀ%ĀpadnĀĀ dotazy, vysvĀtlĀ vĀ%poĀet normovanĀĀ zĀĳsoby, produktivity prĀĳce a plĀĳnovanĀĀho poĀtu pracovnĀkĀ, prĀ%bĀ%Ā%nĀ kontroluje jejich Āinnost a upozorĀ%uje Ā%Āĳky na chyby, dohlĀĀ%Ā, aby si Ā%Āĳci chyby dĀ%lednĀ opravili

PoznĀĳmka: je potĀ%meba podotknout, Ā%e nenĀ urĀĀtĀ, chybou pouĀ%Āvat pojem ĀĕZpodnikĀĕ namĀsto ĀĕZobchodnĀ zĀĳvodĀĕ, ale z hlediska platnĀĀ legislativy (obĀanskĀ% zĀĳkonĀk) je sprĀĳvnĀ% pojem ĀĕZobchodnĀ zĀĳvodĀĕ

### ZpĀ%sob realizace

vĀ%zuka se realizuje v odbornĀĀ uĀebnĀ

## Pomůcky

### Technické vybavení:

- počítač pro učitele a každého žáka
- MS Word
- Internet (není podmínkou)
- dataprojektor
- promítací plátno
- tabule, fix, křídlo

### Učební pomůcky učitele:

- prezentace „Účební text“ v tištěné podobě pro daný počet žáků
- prezentace „Úlohy k procvičení“ v tištěné podobě pro daný počet žáků
- pracovní listy s úlohami (1x)
- pracovní listy žáků (pro daný počet žáků + náhradní, aby žáci nebyli demotivováni a stresováni tím, že mají práci krtaně a neupraveně vypracováni kolu)
- Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 90/2012 Sb., Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů

## VÁSTUPNÁ ČÁST

### Popis a kvantifikace všech pláňovanéhoch v½stupů

#### 1. dle úlohy

- není žádný pšsemný v½stup, žáci sledují prezentaci a opakují si teoretické poznatky společně s učitelem
- pracují s tištěnou verzí prezentace a zapisují si poznámky

#### 2. dle úlohy

- není žádný pšsemný v½stup, žáci diskutují s učitelem na dané téma

#### 3. dle úlohy

- pracovní listy „doplňovačky, v½počty, základnívací pole

### Kritéria hodnocení

#### 1. dle úlohy

- předpokládá se spolupřice učitele a žáka, dle úlohy se nehodnotá
- posuzuje se v½sná správnost v½kladu pojmů, způsoby formulace a aktivita žáka

#### 2. dle úlohy

- předpokládá se spolupřice učitele a žáka
- hodnotá se v½sná správnost, správná aplikace teoretických poznatků a správná aplikace poznatků do praktických v½kladů

#### 3. dle úlohy

- hodnotá se v½sná správnost v½počtů, doplňovaček a základníchvacích polí
- samostatnost práce žáci na pracovních listech
- prezentace v½sledů práce učitelem a tímto
- úprava vypracování pracovního listu
- celkový počet bodů za pracovní listy: 45 bodů, úspěšně dosáhně 25 bodů (hodnocení pracovní list 1 - celkem 5 bodů; pracovní list 2 - celkem 7 bodů; pracovní list 3 - celkem 9 bodů; pracovní list 4 - celkem 4 body; pracovní list 5 - celkem 5 bodů; pracovní list 6 - celkem 10 bodů a pracovní list 7 - celkem 5 bodů)

### Kaš je splněna, pokud:

- učitel předvedl žákům prezentaci učebního textu spojenou s v½kladem
- učitel předvedl žákům prezentaci úloh k procvičení a žáci ve spolupřici s učitelem úlohy dané otázky a konzultovali odpovědi
- všichni žáci mají vypracované pracovní listy, zkontrolované vyučujícím

### Žák k úlohu nesplně, jestliže nevypracoval všechny pracovní listy a nezáskal požadovaného minimálního počet bodů

### Doporučená literatura

BláŤOVEC, Karel. Přehled úiva k maturitní zkoušce z ekonomiky. Praha: Fortuna, 2001. ISBN isbn80-7168-747-2.

zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 90/2012 Sb., Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 455/1991 Sb., Zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

### Poznámky

Přehled o úloze:

1. Prezentace A „Účební text: Obchodní závod a jeho činnosti
2. Prezentace B „Úlohy k procvičení: Obchodní závod a jeho činnosti
3. Pracovní listy (bez úlohy) „pro žáky, s úlohami „ pro učitele)

## Obsahová úprava

OV RVP - Odborná vzdělávání ve vztahu k RVP

## Průřehy

- [pracovni-list\\_zak.docx](#)
- [pracovni-list\\_reseni.docx](#)
- [prezentace-A\\_ucebni\\_text.pptx](#)
- [prezentace-B\\_ulohy.pptx](#)

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jeho realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Vladimír Štáhl. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) © Uveďte původ a zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.