



# VSTUPNÍ ČÁST

Název komplexní úlohy/projektu

Obchodní závod a jeho činnosti

Kód úlohy

66-u-4/AC97

## Využitelnost komplexní úlohy

Kategorie dosaženého vzdělání

L0 (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

66 - Obchod

Vazba na vzdělávací modul(y)

Obchodní závod (podnik) a jeho činnosti

Škola

Střední škola obchodní, Belgická, Praha 2

Klíčové kompetence

Datum vytvoření

20. 06. 2019 08:53

Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

20

Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

Poznámka k délce úlohy

Ročník(y)

2. ročník

Řešení úlohy

individuální

Charakteristika/anotace

Komplexní úloha si klade za cíl jednoduše a pomocí dílčích příkladů naučit žáky základní přehled o podstatě, významu a formách obchodních závodů, zároveň zdůraznit specifika a přiblížit jejich činnost. Žák pracuje se získanými teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi z modulu „Obchodní závod a jeho činnosti“.

Komplexní úloha je rozdělena do dílčích částí, které jsou uvedeny ve formuláři komplexní úlohy. Zadání a řešení jsou uvedeny v jednotlivých přílohách.

# JADRO ULOHY

## Očekávané výsledky učení

### Žák:

1. charakterizuje obchodní závod a jeho funkce
2. orientuje se v členění obchodních závodů
3. vysvětlí podmínky pro vznik a zánik obchodního závodu
4. orientuje se v řízení a organizaci zásobování obchodního závodu
5. provádí výpočty spojené s normováním zásob a činností obchodního závodu
6. vyjmenuje a charakterizuje činnosti obchodního závodu

## Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

### 1) charakterizuje obchodní závod a jeho funkce

- vyjmenuje znaky ekonomické samostatnosti
- vyjmenuje a vysvětlí znaky právní osobnosti
- vysvětlí význam obchodního závodu

Doporučený časový rozvrh činí 2 vyučovací hodiny.

### 2) orientuje se v členění obchodních závodů

- rozlišuje výrobní závody a obchodní závody, poskytující služby
- charakterizuje organizace územně správních celků a příspěvkové organizace
- rozliší jednotlivé právní formy podnikání

Doporučený časový rozvrh činí 4 vyučovací hodiny.

### 3) vysvětlí podmínky pro vznik a zánik obchodního závodu

- rozliší „založení“ a „vznik“ obchodního závodu
- popíše různé způsoby zrušení a následný zánik obchodního závodu

Doporučený časový rozvrh činí 3 vyučovací hodiny.

### 4) orientuje se v řízení a organizaci zásobování obchodního závodu

- stanoví výši dodávky na základě vztahu mezi plánovanou spotřebou a plánovanými zásobami
- popíše metodu ABC
- vysvětlí výhody a podmínky metody JUST IN TIME

Doporučený časový rozvrh činí 4 vyučovací hodiny.

### 5) provádí výpočty spojené s normováním zásob a činností obchodního závodu

- stanoví velikost minimální zásoby
- vypočítá časovou normu zásoby a normovanou zásobu

Doporučený časový rozvrh činí 5 vyučovací hodiny.

### 6) vyjmenuje a charakterizuje činnosti obchodního závodu

- stručně vysvětlí podstatu marketingu a managementu
- popíše oblasti personální činnosti
- uvede příklady získávání zaměstnanců a popíše postup při jejich výběru
- vysvětlí podstatu osobní a mzdové evidence

Doporučený časový rozvrh činí 2 vyučovací hodiny.

## Metodická doporučení

Komplexní úloha může být využita v teoretické výuce i v odborném výcviku a je rozdělena do dílčích částí.

### 1. dílčí část – prezentace „A – učební text“

- učební text formou prezentace zahrnuje poměrně širokou problematiku obchodních závodů a jejich činností
- seznamuje žáky s pojmem „Obchodní závod“, s členěním obchodních závodů z různých hledisek a s jejich základními činnostmi
- žáci se zapojují a opakují si teoretické poznatky získané v modulu
- učitel při prezentaci vysvětluje jednotlivé pojmy a doplňuje je o příklady z praxe.
- vysvětluje průběh výše zásob dle zobrazeného grafu
- žáci samostatně řeší příklady, zejména z oblasti normování zásob
- žáci si zapisují poznámky do tištěné verze prezentace

### 2. dílčí část – prezentace „B – úlohy k procvičení“

- prezentace vychází z prezentace „A – učební text“ a slouží k prohloubení a procvičení znalostí z oblasti obchodního závodu
- obsahuje odlišné úlohy od pracovních listů
- učitel vede žáky formou diskuse k odpovědi na zadané otázky
- žáci se aktivně zapojují a opakují si získané znalosti
- žáci konkrétní odpovědi obhájí před učitelem a před třídou
- učitel průběžně kontroluje správnost odpovědí

### 3. dílčí část – pracovní listy

- pracovní listy slouží k opakování, procvičování a k aplikaci získaných poznatků do praxe
- v pracovních listech jsou použity různé formy úkolů
- k vyřešení některých úkolů používají žáci učební text (prezentaci) a vyhledávají potřebné informace v občanském zákoně, zákoně o obchodních korporacích a v živnostenském zákoně
- učitel vede žáky k samostatné činnosti a odpovídá na jejich případné dotazy, vysvětlí výpočet normované zásoby, produktivity práce a plánovaného počtu pracovníků, průběžně kontroluje jejich činnost a upozorňuje žáky na chyby, dohlíží, aby si žáci chyby důsledně opravili

Poznámka: je potřeba podotknout, že není určité chybou používat pojem „podnik“ namísto „obchodní závod“, ale z hlediska platné legislativy (občanský zákoník) je správný pojem „obchodní závod“

## Způsob realizace

výuka se realizuje v odborné učebně

## Pomůcky

### Technické vybavení:

- počítač pro učitele a každého žáka
- MS Word
- Internet (není podmínkou)
- dataprojektor
- promítací plátno
- tabule, fix, křída

### Učební pomůcky učitele:

- prezentace „A – učební text“ v tištěné podobě pro daný počet žáků
- prezentace „B – úlohy k procvičení“ v tištěné podobě pro daný počet žáků
- pracovní listy s řešením (1x)
- pracovní listy žáka (pro daný počet žáků + náhradní, aby žáci nebyli demotivováni a stresováni tím, že mají přeškrtané a neupravené vypracování úkolu)
- zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 90/2012 Sb., Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů

# VYSTUPNI CAST

## Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

### 1. dílčí část

- není žádný písemný výstup, žáci sledují prezentaci a opakují si teoretické poznatky společně s učitelem
- pracují s tištěnou verzí prezentací a zapisují si poznámky

### 2. dílčí část

- není žádný písemný výstup, žáci diskutují s učitelem na dané téma

### 3. dílčí část

- pracovní listy – doplňovačky, výpočty, zaškrťovací pole

## Kritéria hodnocení

### 1. dílčí část

- předpokládá se spolupráce učitele a žáka, dílčí část se nehodnotí
- posuzuje se věcná správnost výkladu pojmů, způsoby formulace a aktivita žáka

### 2. dílčí část

- předpokládá se spolupráce učitele a žáka
- hodnotí se věcná správnost, správná aplikace teoretických poznatků a správná aplikace poznatků do praktických příkladů

### 3. dílčí část

- hodnotí se věcná správnost výpočtů, doplňovaček a zaškrťovacích polí
- samostatnost při práci na pracovních listech
- prezentace výsledků před učitelem a třídou
- úprava vypracování pracovního listu
- celkový počet bodů za pracovní listy: 45 bodů, uspěl při dosažení 25 bodů (hodnocení pracovní list 1 - celkem 5 bodů; pracovní list 2 - celkem 7 bodů; pracovní list 3 - celkem 9 bodů; pracovní list 4 - celkem 4 body; pracovní list 5 - celkem 5 bodů; pracovní list 6 - celkem 10 bodů a pracovní list 7 - celkem 5 bodů)

### KÚ je splněna, pokud:

- učitel předvedl žákům prezentaci učebního textu spojenou s výkladem
- učitel předvedl žákům prezentaci úloh k procvičení a žáci ve spolupráci s učitelem řešili dané otázky a konzultovali odpovědi
- všichni žáci mají vypracované pracovní listy, zkontrolované vyučujícím

### Žák úlohu nesplní, jestliže nevypracoval všechny pracovní listy a nezískal požadovaný minimální počet bodů

## Doporučená literatura

BIŇOVEC, Karel. Přehled učiva k maturitní zkoušce z ekonomiky. Praha: Fortuna, 2001. ISBN isbn80-7168-747-2.

zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 90/2012 Sb., Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 455/1991 Sb., Zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

## Poznámky

Přehled o úloze:

1. Prezentace A – učební text: Obchodní závod a jeho činnosti
2. Prezentace B – úlohy k procvičení: Obchodní závod a jeho činnosti

3. Pracovní listy (bez řešení – pro žáky, s řešením – pro učitele)

## Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

## Přílohy

- [pracovni-list\\_zak.docx](#)
- [pracovni-list\\_reseni.docx](#)
- [prezentace-A\\_ucebni\\_text.pptx](#)
- [prezentace-B\\_ulohy.pptx](#)

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Vladimíra Stěhulová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uvedte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*