



VSTUPNĚ AŠLOHY

Název komplexně Ašlohy/projektu

Tvorba uAšivatelšAho rozhranŠ v MS Access

KŠd Ašlohy

18-u-4/AC67

VyuAšitelnost komplexně Ašlohy

Kategorie dosaženŠho vzdŠlŠnŠ

M (EQF AšroveŠ 4)

Skupiny oborŠ

18 - InformatickŠ obory

Vazba na vzdŠlŠvacŠ modul(y)

MS Access - formulŠjŠ a sestavy v nŠjvrhovŠm zobrazenŠ

A kola

SPŠ elektrotechniky a informatiky, KratochvŠlova, Ostrava - MoravskŠ Ostrava

KlŠovŠ kompetence

Kompetence k uŠenŠ, Kompetence k AšmeŠenŠ problŠmŠ, DigitŠlnŠ kompetence

Datum vytvoŠenŠ

16. 06. 2019 21:41

DŠlka/ŠasovŠj nŠjroŠnost - OdbornŠ vzdŠlŠvŠnŠ

8

DŠlka/ŠasovŠj nŠjroŠnost - VŠeobecnŠ vzdŠlŠvŠnŠ

PoznŠjmk k dŠlce Ašlohy

RoŠnŠk(y)

2. roŠnŠk

AŠenŠ Ašlohy

individuŠlnŠ

Charakteristika/anotace

CŠlem komplexně Ašlohy je u Ašjka prohloubit dovednost pracovat s databŠjzovŠm systŠmem MS Access s tvorbou formulŠjŠ a sestav. Ašj k vytvoŠŠ formulŠjŠ jako rozhranŠ mezi databŠjzovŠm systŠmem a uAšivatelem, mŠŠe rozvŠjet svou kreativitu. FormulŠjŠ zjednodušujŠ prŠjci uAšivatele Še" zobrazujŠ data, umoŠŠujŠ vklŠdnŠ, Ašpravy i odstraŠovŠnŠ dat. Sestavy slouŠŠ k tisku seskupenŠch dat z databŠje. Ašj k prokŠŠe schopnost implementovat zŠkanŠ vŠ-domosti a dovednosti pŠmi AšmeŠenŠ Ašlohy.

JŠDRO AŠLOHY

OŠekŠvanŠ vŠšledky uŠenŠ

- ovlŠdŠj zŠjkladnŠ prŠjce v databŠjzovŠm procesoru s formulŠjŠ a sestavami
- zvolŠ vhodnŠ typ formulŠjŠ pro zadanŠ Aškol Še" zobrazenŠ samostatnŠho, nekoneŠnŠho formulŠjŠ, datovŠho listu
- orientuje se v nastavenŠ vlastnostŠ formulŠjŠ
- vytvoŠŠ jednoduchŠ formulŠjŠ, formulŠjŠ s podformulŠjŠem
- pouŠŠvŠj ovlŠdacŠ prvky ve formulŠjŠch
- vytvŠŠ jednoduchŠ sestavy s poŠŠadovanŠmi vlastnostmi
- provŠdŠ vŠšpoŠty ve formulŠjŠch i sestavŠch s pouŠŠitŠm agregŠnŠch funkcŠ

- vytvářet makra pro ověřování formulářů a zjednodušení práce uživatelů

Specifikace hlavních učebních částí /aktivit projektu vÁ. doporučeného časového rozvrhu

Přímé učební komplexní úlohy se doporučuje kombinovat náležitě uvedenými metody výuky.

Metody náčinné-demonstrační:

- ukázková tvorba jednoduchých formulářů
- ukázková nastavení maker
- ukázková tvorba formulářů s podformulářem
- ukázková tvorba jednoduchých sestav
- nastavení vlastností a seskupování a azení

Metody praktické a vlastní činnost žáků:

- ověřování v domostě a pracovních dovedností
- pracovní činnosti (přklady tvorby formulářů, nastavení požadovaných vlastností, výpočty, maker, sestav a práce s PC)

Metodický doporučení

Komplexní úloha má být využita v rámci přímé praktické i teoretické vyučování.

Na úloze pracuje žák samostatně, ale bylo by možné pracovat i ve skupině 2 žáků.

Způsob realizace

Praktický forma výuky v PC učebně. Praktický realizace je rozdělena na jednotlivé úlohy, které jsou prováděny během výuky přímé tu postupně v úloži. Náčinné úlohy mohou být zvoleny jako ukázkové postupy a žáci se stávají u učitelů PC s dataprojektorem. Jiné úlohy mohou sloužit jako samostatné procvičování probraných látek.

Pomůcky

počítač s programem MS Access

VÁSTUPNÁ ČÁST

Popis a kvantifikace výsledků nověch výstupů

Zadání praktické práce pro tvorbu uživatelského rozhraní pomocí návrhového zobrazení formulářů a sestav pro tisk v MS Access včetně ukázkové správy a učební.

Kritéria hodnocení

Prospěl na výborně:

Bezchybně samostatně přímé vedení postupu tvorby formulářů a sestav podle požadavků. Umí reagovat na změnu zadání. Dovede samostatně tvořit učební úlohy. Vyjadřuje se přesně, plynule, s jistotou. Jeho praktické práce jsou po obsahové stránce bez závad.

Prospěl na chvalitebně:

Má nedostatky v přímé vedení postupu tvorby formulářů a sestav podle požadavků, orientuje se v použitých správného typu formulářů, správně zvolí postup učební. Zvládá reagovat na změnu zadání. Pracuje samostatně, a logicky správně, ale s menší jistotou a přesností. Vyjadřuje se věcně správně, ale s menší pohotovostí. Jeho praktické práce mají po obsahové stránce drobné základy.

Prospěl na dobře:

Přímé vede postup tvorby formulářů a sestav podle požadavků, vytváří formulářů a sestavy s drobnými chybami. Je méně samostatně, přímé učební úlohy se dopouští nepodstatných chyb, které s pomocí učitele odstraní. Vyjadřuje se správně, ale s menší jistotou. Jeho praktické práce mají po obsahové stránce základy, které se netýkají podstaty práce.

Prospěl na dostatečně:

Přímé tvorby formulářů a sestav podle požadavků není schopen samostatně pracovat. Přímé práci s návrhovým zobrazením formulek i sestav potřebuje soustavnou pomoc učitele. Není samostatně v myšlen. Přímé učební úlohy se dopouští podstatných chyb, které opravuje jen s pomocí učitele. Nevyjadřuje se přesně. Jeho praktické práce mají po obsahové stránce vztahy základy.

Neprospěl:

Nedokáže vytvořit formulář, sestavu. V návrhovém zobrazením formulářů, sestav se samostatně neorientuje. Na otázky učitele neodpovídá správně. Školy učební jen s výraznou pomocí učitele. Jeho praktické práce mají po obsahové stránce základní základy.

Doporučená literatura

BELKO, Peter. Microsoft Access 2013: podrobný uživatelský průruka. Brno: Computer Press, 2014. ISBN 978-80-251-4125-0.

Poznámky

Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

Přímé úlohy

- [Zadani_Uzivatel'ske-prostredi-Access.docx](#)
- [Reseni_Uzivatel'ske-prostredi-Access.docx](#)
- [Video.accdb](#)

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jeho realizaci zajišťoval Národní pedagogický ústav České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Renáta Revendová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) © Uveďte původ a zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.