## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název komplexní úlohy/projektu

Obchodní písemnosti

#### Kód úlohy

66-u-3/AC43

### Využitelnost komplexní úlohy

#### Kategorie dosaženého vzdělání

H (EQF úroveň 3)

L0 (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

66 - Obchod

#### Vazba na vzdělávací modul(y)

Obchodní písemnosti

#### Škola

Střední zahradnická škola, Žákovská, Ostrava - Hulváky

#### Klíčové kompetence

Kompetence k učení, Komunikativní kompetence, Personální a sociální kompetence, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

#### Datum vytvoření

12. 06. 2019 15:51

#### Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

8

#### Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

#### Poznámka k délce úlohy

#### Ročník(y)

3. ročník

#### Řešení úlohy

individuální

#### Charakteristika/anotace

Cílem komplexní úlohy je vést žáky k samostatnému vyhotovení základních obchodních písemností v souladu s normalizovanou úpravou písemností.

## JÁDRO ÚLOHY

#### Očekávané výsledky učení

* rozhodne, jaký druh písemnosti zpracuje na základě obchodní operace
* vyhotoví podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou: poptávka, nabídka,objednávka, potvrzení objednávky, urgence, odpověď na urgenci, upomínka a odpověď na upomínku

#### Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

1) zvolí vhodné formuláře písemností dle obsahu obchodních operací

* po přečtení zadání si žák probere všechny přílohy zadané úlohy
* určí si pořadí vystavení účetních dokladů vztahujících se k obchodním operacím (nákup – prodej zboží)
* žák si ve spolupráci s učitelem nebo samostatně vybere vhodné formuláře k vyplnění
* žák dle zadání připraví hlavičkové papíry

Doporučený časový rozvrh činí 1 vyučovací hodinu.

2) vyhotoví poptávku

* seznámí se s údaji souvisejícími s vystavením poptávky
* vybere a označí si údaje odběratele a dodavatele
* vyhotoví dle zadání poptávku na zboží
* zkontroluje všechny vyplněné náležitosti
* chyby konzultuje s vyučujícím

Doporučený časový rozvrh činí 1 vyučovací hodinu

3) vyhotoví nabídku

* seznámí se s údaji souvisejícími s vystavením nabídky
* vybere a označí si údaje odběratele a dodavatele
* vyhotoví dle zadání nabídku zboží
* zkontroluje všechny vyplněné náležitosti
* chyby konzultuje s vyučujícím

Doporučený časový rozvrh činí 1 vyučovací hodinu

4) zpracuje objednávku a potvrzení objednávky

* vybere si vhodné již připravené papíry
* vyhotoví dle zadání nabídku zboží
* zkontroluje všechny vyplněné náležitosti
* chyby konzultuje s vyučujícím

Doporučený časový rozvrh činí 2 vyučovací hodiny

5) zpracuje urgenci a odpověď na urgenci

* vybere si vhodné již připravené papíry
* vyhotoví dle zadání potřebné písemnosti
* zkontroluje všechny vyplněné náležitosti
* chyby konzultuje s vyučujícím

Doporučený časový rozvrh činí 2 vyučovací hodiny

6) zpracuje upomínku a odpověď na upomínkui

* vybere si vhodné již připravené papíry
* vyhotoví dle zadání potřebné písemnosti
* zkontroluje všechny vyplněné náležitosti
* chyby konzultuje s vyučujícím

Doporučený časový rozvrh činí 1 vyučovací hodiny

#### Metodická doporučení

Žák obdrží zadání v tištěné podobě. Žák zpracuje komplexní úlohu na PC, zpracované písemnosti uloží v PC. Komplexní úloha bude řešena v učebně ICT. Vyučující po zpracování úlohy vytiskne žákům písemnosti. Žáci si uloží vytištěné písemnosti do složky tak, aby je vyučující mohl hodnotit.

#### Způsob realizace

Komplexní úloha bude řešena v učebně ICT v průběhu realizace modulu „Obchodní písemnosti“.  
Komplexní úlohu je možno využít i bez realizace uvedeného modulu.

#### Pomůcky

* zadání souvislého příkladu
* hospodářské tiskopisy – potřebné tiskopisy jsou přílohou komplexní úlohy. Učitel může žákům předložit tyto tiskopisy, nebo připravit tiskopisy, které znají z dřívější výuky a se kterými jsou zvyklí pracovat.
* psací potřeby
* PC s připojením k internetu, MS Word

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

složka s 8 ks písemností za každého žáka, která bude obsahovat poptávku, nabídku,objednávku, potvrzení objednávky, urgenci, odpověď na urgenci, upomínku a odpověď na upomínku

#### Kritéria hodnocení

* vytvoření hlavičkových papírů max. 8 bodů, body se přiznají za vytvoření hlavičkových papírů obou firem z příkladu – hodnotí se umístění obrázku v hlavičce, celkové zpracování hlavičky, doplnění údajů do zápatí.
* vystavení poptávky 6 nebo 0 bodů, aby žák získal 6 bodů, musí být poptávka správně po formální i obsahové stránce
* vystavení nabídky 6 nebo 0 bodů, aby žák získal 6 bodů, musí být nabídka správně po formální i obsahové stránce
* vystavení objednávky 6 nebo 0 bodů, aby žák získal 6 bodů, musí být objednávka správně po formální i obsahové stránce
* vystavení potvrzení objednávky 6 nebo 0 bodů, aby žák získal 6 bodů, musí být potvrzení objednávky správně po formální i obsahové stránce
* vystavení urgence 6 nebo 0 bodů, aby žák získal 6 bodů, musí být urgence správně po formální i obsahové stránce
* vystavení odpověď na urgenci 6 nebo 0 bodů, aby žák získal 6 bodů, musí být odpověď na urgenci správně po formální i obsahové stránce
* vystavení upomínky 6 nebo 0 bodů, aby žák získal 6 bodů, musí být upomínka správně po formální i obsahové stránce

Převodová tabulka hodnocení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyjádření v %** | **Body** | **Hodnocení** |
| 100% - 88% | 50 - 44 | výborný |
| 87% - 75% | 43 - 38 | chvalitebný |
| 74% - 63% | 37 - 32 | dobrý |
| 62% - 50% | 31 - 25 | dostatečný |
| méně než 50% | < 25 | nedostatečný |

#### Doporučená literatura

#### Poznámky

Přehled o úloze:

Základem komplexní úlohy je zadání souvislého příkladu a složka hospodářských tiskopisů.

Pro učitele je k dispozici správné řešení formou vyplněných tiskopisů.

#### Obsahové upřesnění

OV RVP - Odborné vzdělávání ve vztahu k RVP

### Přílohy

* [tiskopis-1\_formular.doc](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81693/tiskopis-1_formular.doc)
* [tiskopis-2\_formular.doc](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81694/tiskopis-2_formular.doc)
* [objednavka-reseni.doc](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81696/objednavka-reseni.doc)
* [potvrzeni-objednavky\_reseni.doc](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81697/potvrzeni-objednavky_reseni.doc)
* [upominka\_reseni.doc](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81698/upominka_reseni.doc)
* [odpoved-na-upominku\_reseni.doc](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81699/odpoved-na-upominku_reseni.doc)
* [urgence\_reseni.doc](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81700/urgence_reseni.doc)
* [odpoved-na-urgenci\_reseni.doc](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81701/odpoved-na-urgenci_reseni.doc)
* [zadani-komplexni-ulohy.docx](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81702/zadani-komplexni-ulohy.docx)
* [poptavka\_reseni.doc](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81873/poptavka_reseni.doc)
* [nabidka\_reseni.doc](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/81874/nabidka_reseni.doc)

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Šárka Thanheiserová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.