## VSTUPNÍ ČÁST

#### Název komplexní úlohy/projektu

Cizí měny v účetnictví

#### Kód úlohy

63-u-4/AB96

### Využitelnost komplexní úlohy

#### Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

#### Skupiny oborů

63 - Ekonomika a administrativa

#### Vazba na vzdělávací modul(y)

Účtování finančního majetku a bankovních úvěrů

Zúčtovací vztahy

#### Škola

Gymnázium a Obchodní akademie Pelhřimov, Jirsíkova, Pelhřimov

#### Klíčové kompetence

#### Datum vytvoření

03. 06. 2019 09:30

#### Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

4

#### Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

4

#### Poznámka k délce úlohy

#### Ročník(y)

3. ročník

#### Řešení úlohy

individuální, skupinové

#### Doporučený počet žáků

1

#### Charakteristika/anotace

Cílem úlohy je aplikovat znalosti žáka při používání cizích měn na konkrétní situace z účetní praxe . Po vyřešení úlohy je žák schopen přepočítat cizí měnu pomocí pevných i denních kurzů ČNB, vypočítat a zaúčtovat kurzové rozdíly během roku a při účetní uzávěrce, zaúčtovat nákup a prodej mimo Českou republiku.

Základní vyučovací strategií je aktivizující situační metoda použitá pro řešení problémové úlohy z profesní praxe, samostatná práce žáka, která vede k nácviku praktických dovedností, a skupinová práce, při které se žák připravuje k zapojení do pracovního kolektivu.

## JÁDRO ÚLOHY

#### Očekávané výsledky učení

Žák:

* používá vnitřní směrnice účtování,
* používá pevný i denní kurz ČNB při přepočtu cizí měny,
* vyhledá denní kurzy ČNB na internetu,
* na internetu vyhledá a používá předpisy upravující cizí měny v účetnictví a u cestovních náhrad,
* určí a zaúčtuje účetní případy vyplývající z problémové situace,
* vypočítá a účtuje kurzové rozdíly během účetního období,
* vypočítá a účtuje kurzové rozdíly při účetní uzávěrce účtů vedených v cizích měnách,
* účtuje o cestovních náhradách,
* účtuje pořízení zboží z jiného členského státu EU,
* účtuje prodej zboží do jiného členského státu EU,
* provede kontrolu účetnictví.

#### Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

1. Zadání úlohy, seznámení s pracovním listem, vyhledání předpisů, dílčí a závěrečná kontrola úlohy - 1,5 h
2. Skupinová práce žáků - řešení první části úlohy - 1,5 h
3. Samostatná práce žáků - řešení úlohy při použití odlišných vnitřních směrnic účtování - 1 h

Průběžnou učební činností je vyhledávání podkladů (kurzů, právních předpisů) na internetu, komunikace ve skupině, domácí příprava.

#### Metodická doporučení

Metodický postup výuky zahrnuje zadání a prezentaci pracovního listu, seznámení s vnitřními směrnicemi účtování a předpisy upravující používání cizí měny v účetnictví a u cestovních náhrad.  První tři části úlohy řeší žáci ve skupině (dvojice), mají volnost používat podklady (učebnice, poznámky, internet), poté proběhne dílčí kontrola úlohy s učitelem.

Další část, ve které se mění vnitřní směrnice účtování, řeší žák individuálně ve škole, popřípadě v domácí přípravě. Tato část přispívá k procvičení dané problematiky, k upevnění pracovních návyků a autoevaluaci.

Úlohu lze řešit ručně na pracovním listu nebo za pomoci účetního software.

#### Způsob realizace

Výuka probíhá v odborné učebně, kde mají žáci přístup k internetu, případně používají účetní software. Pro zjištění devizových kurzů potřebných pro řešení úlohy je možné žákům povolit mobilní telefony. Při kontrole úlohy je vhodné použít dataprojektor.

#### Pomůcky

* pracovní list,
* psací potřeby,
* kalkulačka,
* vlastní pomůcky žáka - učebnice, poznámky
* počítač, mobil (s přístupem na internet),
* účetní software,
* tiskárna.

## VÝSTUPNÍ ČÁST

#### Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

* pracovní list s vyřešenými úkoly,
* účetní deník (v případě použití účetního software)

#### Kritéria hodnocení

Při hodnocení řešení komplexní úlohy a vytvořených výstupů se bere v úvahu:

* správnost a přesnost výpočtů,
* úplnost a správnost vedení účetnictví,
* správnost zjištěných podkladů (devizových kurzů) na internetu,
* formální úprava.

% úspěšnosti: 100 % - 51 % - žák uspěl, 50 % - 0 % - žák neuspěl.

Žák splní požadovaný výstupy úlohy v případě, že odevzdal pracovní list s vypracovanými úkoly, opravil případné chyby a uspěl v hodnocení úlohy.

#### Doporučená literatura

* Zákon 563/1991 Sb. - zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
* Vyhláška MF 500/ 2002 Sb. (§ 60),ve znění pozdějších předpisů
* Zákon 262/2006 Sb. - zákoník práce (§ 183 a 184), ve znění pozdějších předpisů

#### Poznámky

#### Obsahové upřesnění

OV NSK - Odborné vzdělávání ve vztahu k NSK

### Přílohy

* [pracovni-list-cizi-meny\_zadani.pdf](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/80625/pracovni-list-cizi-meny_zadani.pdf)
* [pracovni-list-cizi-meny\_reseni.pdf](https://mov.nuv.cz/uploads/mov/attachment/attachment/80626/pracovni-list-cizi-meny_reseni.pdf)

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Libuše Čechová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.cs) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.