



## VSTUPNÍ ČÁST

Název komplexní úlohy/projektu

Souvislý účetní případ

Kód úlohy

78-u-4/AB95

Využitelnost komplexní úlohy

Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

78 - Obecně odborná příprava

63 - Ekonomika a administrativa

Vazba na vzdělávací modul(y)

Škola

Gymnázium a Obchodní akademie Pelhřimov, Jirsíkova, Pelhřimov

Klíčové kompetence

Datum vytvoření

01. 06. 2019 09:10

Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

12

Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

12

Poznámka k délce úlohy

Ročník(y)

3. ročník

Řešení úlohy

individuální, skupinové

Doporučený počet žáků

1

Charakteristika/anotace

Cílem úlohy je aplikovat znalosti žáka na konkrétní situace z účetní praxe, nacházet souvislosti a propojovat znalosti a dovednosti získané v modulech: Technika účtování, Rozvaha, Základní účtování běžných účetních případů, Stanovujeme mzdu, Účtování nákladů a výnosů, Účtování majetku, Účtování finančního majetku.

Po vyřešení úlohy je žák schopen provést účetní práce na začátku roku, zaúčtovat hospodářské operace během roku a uzavřít účetnictví na konci roku. Je schopen pracovat s účetními knihami, vést syntetickou a analytickou evidenci, provést kontrolu účetních prací.

Základní vyučovací strategií je aktivizující situační metoda, jejíž podstatou je řešení problémové úlohy z profesní praxe, samostatná práce žáka, která vede k nábítku praktických dovedností a skupinová práce, při které se žák připravuje k zapojení do pracovního kolektivu.

## JÁDRO ÚLOHY

Očekávané výsledky učení

Žák:

- pracuje s účetní dokumentací,
- vytvoří jednoduché vnitřní směrnice účtování,
- pracuje s doklady,
- prakticky provádí účetní práce na začátku účetního období, během účetního období a na konci účetního období,
- pracuje s rozvahou a výsledovkou,
- vede účetní knihy - deník, hlavní knihu,
- vede analytickou evidenci k vybraným účtům,
- určí a zaúčtuje účetní případy,
- provede výpočty (DPH, skladová evidence, dlouhodobý majetek, odpisy, mzdy).

Specifikace hlavních učebních činností žáků/aktivit projektu vč. doporučeného časového rozvrhu

1. Zadání úlohy, seznámení s pracovními listy - 1 h

2. Skupinová práce žáků při přešení pracovního listu 1 Postup účetních prací - vytvoření vnitřních směrnic účtování, práce s oběhem dokladů, sestavení počáteční rozvahy, založení účetních knih, zpracování hospodářských operací, zápisy do účetních knih, vedení analytické evidence, provádění výpočtů, uzavření účetních knih, sestavení konečné rozvahy a výsledovky, kontrola - 6 h

3. Samostatná práce žáků při řešení pracovního listu 2 Vybrané problémy účtování - provádění výpočtů, určení předkontace, vedení účetního deníku - 2 h

4. Kontrola řešení, provádění oprav účetních zápisů - 3 h

Průběžnou učební činností je vyhledávání informací, práce s účetními předpisy, komunikace ve skupině, domácí příprava.

Metodická doporučení

Pracovní list 1 Postup účetních prací

Zadání a prezentace souvislého účetního případu probíhá v celé třídě, žáci se pak rozdělí do skupin (dvojice, n maximálně trojice). Stanovení vnitřních předpisů pro účtování a oběhu účetních dokladů žáci konzultují s učitelem. Účetní práce na začátku účetního období, během účetního období a na konci účetního období žáci vykonávají ve skupině. Žákům je ponechána volnost ve zdroji potřebných informací (internet, poznámky, učebnice). Kontrola úlohy probíhá v celé třídě, žákům je ponechán čas na opravy účetních zápisů, Požadované výstupy žák vyhotoví samostatně, a to ručně na pracovním listě, za použití kancelářského software nebo účetního software.

Pracovní list 2 Vybrané problémy účtování

Tato část souvislého účetního případu slouží k procvičení účetních případů, k upevnění pracovních návyků a autoevaluaci. Žák úlohu řeší samostatně, kontrola probíhá v celé třídě, žák si vypočítá procento úspěšnosti. Případné chyby opraví v domácí přípravě.

Způsob realizace

Řešení souvislého účetního případu probíhá v odborné učebně, kde mají žáci přístup k internetu, používají kancelářský software a účetní software. Pro kontrolu souvislého účetního případu je vhodné použít dataprojektor.

## Pomůcky

- pracovní list 1 a 2,
- psací potřeby,
- kalkulačka,
- vlastní pomůcky žáka - učebnice, poznámky,
- počítač,
- tiskárna,
- kancelářský software,
- účetní software.

# VÝSTUPNÍ ČÁST

## Popis a kvantifikace všech plánovaných výstupů

- pracovní list 1 Postup účetních prací s vyřešenými úkoly,
- složka účetních knih (deník, hlavní kniha, analytická evidence),
- pracovní list 2 Vybrané problémy účtování s vyřešenými úkoly.

## Kritéria hodnocení

### Hodnocení řešení komplexní úlohy a vytvořených výstupů:

- správnost a přesnost výpočtů,
- úplnost a správnost vedení účetnictví,
- formální a obsahová úprava účetních knih.

% úspěšnosti: 100 % - 51 % - žák uspěl, 50 % - 0% - žák neuspěl.

Žák splní požadované výstupy komplexní úlohy v případě, že odevzdal požadované výstupy, opravil případné chyby a uspěl v hodnocení řešení komplexní úlohy

## Doporučená literatura

Zákon 563/1991 Sb. - zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 500/2002 Sb. - Provděcí vyhláška k podvojnému účetnictví pro podnikatele, ve znění pozdějších předpisů

## Poznámky

Výpočty byly zpracovány dle platné legislativy roku 2018. Hodnoty ve výpočtech je nutné aktualizovat dle aktuálně platné legislativy( například zaokrouhlování, koeficienty atp.)

## Obsahové upřesnění

OV NSK - Odborné vzdělávání ve vztahu k NSK

## Přílohy

- [pracovni-list-1\\_zadani.pdf](#)
- [pracovni-list-1\\_reseni.pdf](#)
- [pracovni-list-2\\_zadani.pdf](#)
- [pracovni-list-2\\_reseni.pdf](#)
- [ucetni-denik.pdf](#)
- [hlavni-kniha.pdf](#)
- [vysledovka.pdf](#)
- [uzavreni-uctu.pdf](#)
- [rozvaha.pdf](#)

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Libuše Čechová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) – Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*