



VSTUPNÁ ČÁST

Název komplexní úlohy/projektu

Housekeeping

Kód úlohy

65-u-2/AB78

Využitelnost komplexní úlohy

Kategorie dosaženého vzdělání

E (dvouletý, EQF úroveň 2)

E (třetí, EQF úroveň 3)

Skupiny oborů

65 - Gastronomie, hotelnictví a turismus

Vazba na vzdělávací modul(y)

Školní práce v ubytovacím zařízení

Árky

Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace, Školní, Sokolov

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Datum vytvoření

20. 05. 2019 15:55

Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

16

Poznámka k dle úlohy

Ročník(y)

3. ročník

Účel úlohy

skupinová

Doporučená početná skupina

1

Charakteristika/anotace

Komplexní úloha si klade za cíl připravit žáka nejprve po stránce teoretické tak, aby pochopil význam a management zájmové Housekeeping.

Naučí se základním principům práce a rozvrhu úklidu v ubytovacím zařízení.

Připraví praktické činnosti se žáky naučí rozvrhnout časovou úklid, použít a ošetřit inventurní, hlášení poruch, včasně a doplnění inventurní v ubytovacím zařízení.

JÁDRO ÚLOHY

Očekávaná výsledky učení

Žák

1. Navrhne rozvrh klidu
2. Rozliší klid bádán, generální a vešmějných prostor
3. Objasní Turn-Down Servis " zvládná sluába klidu
4. Zdávná:

- funkčnost vybavení pokoje
- hlášení poruchy v pokoji
- vánínu prádla a ručníků
- doplnění kosmetických pšprávk v koupelně,
- doplnění mini-baru

Specifikace hlavních úebných ěinností ákák/aktivit projektu vā. doporuěného āasovāho rozvrhu

Doporuěný āasový rozvrh celkem v teorii ān 2 vyuāovacā hodiny.

Žák sleduje prezentaci a vklad

1. Organizaānā struktura āklidu

- Popáje organizaānā strukturu āklidu
- Vysvātlā pracovnā nāplā jednotlivých funkcā

2. Management zāsob v Housekeeping

- Vysvātlā vyuāitā jednotlivāho inventāřmē
- Zdávnā inventāřmē recyklovanā a nerecyklovanā
- Stanovā velikost zāsob na skladā
- Popáje jednotlivé druhy prádla na skladā a jejich vyuāitā a ādrābu

Doporuěný āasový rozvrh ān 1 vyuāovacā hodina.

3. Popáje zākladnā rozvrāenā āklidu a odpovádnost za nāj

- Bádán klid provoznā
- Generální āklid plānovanā
- āklid vešmějných prostor

4. Popáje zvládnā servis poskytovanā hostām

- Turn-Down Servis " kdo jej poskytuje a kdy

Doporuěný āasový rozvrh ān 1 vyuāovacā hodina.

Je doporuěna skupinovā práce v teorii.

Doporuěný āasový rozvrh na odbornām vācviku ān 12 vyuāovacích hodin. Je doporuěno, aby āáci pracovali ve dvojicích.

Žák provede prakticky na odbornām vācviku āinnosti spojenā s plānovānām a organizací āklidových āinností.

1. Rozvrhne āasovā klid pokoje a dalāch prostor.
2. Seznām se inventāřmē ve skladu s jeho pouāitām, umāstām, oāetām a likvidací.
3. Seznām se s hlášenām poruch, komu se hlāsā, jak se zapisujā.
4. Zāstnā se āklidu a pšprávnā Turn-Down Servis pro hosta.

Metodickā doporuěnā

Komplexnā āloha je vyuāita v teoretickā vāuce i v odbornām vācviku vāje uvedených oborā a je rozdālena do dālāch āstā.

1. dālā āst

- prezentace slouā k vysvātlení a procviāení organizaānā struktury āklidu
- uāitel vede āáci formou diskuse k doplnění
- āáci se aktivnā zapojujā a opakujā si zāskanā teoretickā poznatky, doplūjā informace zāskanā z vlastnā praxe

2. dālā āst

- pracovnā list slouā ke krātkāmu zopakovānā uāiva
- uāitel vede āáci k samostatnā āinnosti, objasūje a zodpovādā pšprápnā dotazy āák k danā problematice
- uāitel dohlāā na prábh āinnosti a konzultuje se āáci jejich chyby
- uāitel zkontroluje sprāvnost vāsledkā

3. dālā āst

- pracovnā āinnost na odbornām vācviku v dāle 12 hodin
- āák je pod vedenām uāitele odbornāho vācviku nebo instruktora na pracoviāti

Zpāsob realizace

Organizaānā forma vāuky teoreticko-praktickā.

Teoretickā ve ākolnā úebnā.

Praktickā na ākolnām odlouěnām pracoviāti nebo na pracoviāti smluvnāho partnera.

Pomācky

Technická vybavení:

- počítač
- MS Word, PowerPoint
- dataprojektor, flipchart
- plátno na promítání (interaktivní tabule)

Učební pomůcky učitele teorie:

- zadání komplexního úlohy - pošet vyhotovená odpověď poátu ¼ájká ve tTMAd

Učební pomůcky pro ¼ájka:

- učební dokumenty k dané problematice
- psací potměby

Učební pomůcky učitele odborného ½cviku (instruktora):

- zaTMazená na pracovišti

VÁSTUPNÁ ĀĀĀST

Popis a kvantifikace v¼jch pl¼novan¼ch v¼stup¼

V rámci teoretického v¼lky zpracují ¼áci pracovní list samostatně, která½ jim bude sloužit jako zpětná vazba dosud získaných znalostí.

V průběhu v¼lky si ¼áci povedou zápis a nákresy, které budou učitelem kontrolovány, ale nebudou součástí hodnocení.

V praktickém v¼lce ¼áci pTMvedou dovednosti vedoucí ke kvalitě odveden½m pracovním ākonm nezbytných s pl¼nování a organizací āklidových āinností.

Kritéria hodnocení

Hodnocení ¼jka

1. d¼l¼ ā¼st

- posuzuje se v¼cná správnost v¼kladu pojm¼, správná aplikace teoretických poznatk¼ do praktických pTMklad¼, zpěsob formulace, aktivita ¼jka
- pTMedpokládá se spolupráce učitele se ¼ájkem
- je možné hodnotit aktivitu ¼jka

Hodnocení v¼born¼

¼ák samostatně, v¼cná a správná popáje organizačn¼ strukturu āklidu, management zásob v Housekeeping, popáje rozvrženā āklidu, vysvětlā jednotlivā n¼vaznosti, popáje inventāTM jeho použitā, ojetTMenā, manipulaci. Vysvětlā pojem Turn-Down Servis.

Jeho vyjadTMování n¼ je logické, projev je kultivovaný a jazykový správn½. Orientuje se v problematice, je pohotov½.

Hodnocení chvalitebn¼ - dobr¼

¼ák s drobnými chybami a pomocí učitele popáje v¼táinu pracovních postup¼ v Housekeeping.

Hodnocení dostatečn¼ - nedostatečn¼

¼ák se orientuje v dané problematice se značnými obtāemi, jeho projev vyāduje neustálé vedenā a doplāování učitelem, ¼ák se dopouští chyb i v odborné terminologii.

2. d¼l¼ ā¼st

- hodnotá se v¼cná správnost odpovědí, aktivní pTMstup, samostatnost
- ¼ák zāská za pracovní list maximálně 4 body, uspāl pTM zāskání 2 bod¼

3. d¼l¼ ā¼st

Hodnocení: v¼born¼

¼ák samostatně, v¼cná a správná vysvětlā všechny pracovní ākony nezbytné s pl¼nování a organizací āklidových āinností. PTM pracovní āinnosti je samostatně, nenā nevyāadována pomoc učitele.

Hodnocení: chvalitebn¼ - dobr¼

¼ák vysvětluje jednotlivā pracovní ākony s drobnými chybami a nepřesnostmi, jeho v¼kon vyāduje vedenā učitele. Tempo je pomalejší.

Hodnocení: dostatečn¼ - nedostatečn¼

¼ák se orientuje v problematice stādiska s velkými potāemi, nā, která āinnosti vynechává, manuálně, nenā zdatně.

Doporučená literatura

DRING Consulting s.r.o., *Oborová pTMruāka Ubytovací sluāby*, Praha, HK āĀER, srpen 2009

MARKOS Dan a kolektiv, *Vybranā kapitoly z hotelnictví a gastronomie 2 - Ubytovací sluāby*, Wolters Kluwer āĀER, 2016.

Poznámky

Obsahové upāmesnění

Přehled

- [pl_uklid-ubytovacího-zarizeni.docx](#)
- [pl_uklid-ubytovacího-zarizeni-reseni.docx](#)
- [ubytovací-zarizeni_housekeeping.ppt](#)

Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), která byla spolufinancována z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický ústav České republiky. Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Dagmar Vaňurová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) ať. Uveďte prosím

Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.