



VSTUPNÁ ČÁST

Název komplexní úlohy/projektu

Vedení pokladny - pracovní cesty

Kód úlohy

63-u-4/AB13

Využitelnost komplexní úlohy

Kategorie dosaženého vzdělání

M (EQF úroveň 4)

Skupiny oborů

63 - Ekonomika a administrativa

Vazba na vzdělávací modul(y)

Asistent/ka/, Sekretář/ka

Řízení finančního majetku a bankovních účtů

Ákoly

Gymnázium a Obchodní akademie Pelhářův, Jirsákova, Pelhářův

Klíčové kompetence

Datum vytvoření

25. 03. 2019 21:13

Délka/časová náročnost - Odborné vzdělávání

8

Délka/časová náročnost - Všeobecné vzdělávání

Poznámka k délce úlohy

Ročník(y)

3. ročník

Účel úlohy

individuální

Charakteristika/anotace

Cílem úlohy je získání pracovních dovedností potřebných pro vedení administrativy a pokladny v agendě cestovních nákladů. Po vyřešení úlohy je žák schopen vyhledat podklady potřebné pro vyřazení pracovní cesty, orientovat se v pracovních postupech souvisejících s cestovními náklady, vyplnit formulář potřebný pro ukončení pracovní cesty a provést potřebné účty.

Základní vyučovací strategie je aktivizující situace, jejíž podstatou je řešení problémů úlohy z profesní praxe, a samostatný přístup žáků, který vede k vyhledání a používání podkladů a nácviku praktických dovedností.

JÁDRO ÚLOHY

Očekávané výsledky učení

Žák:

- vyhledá pracovní postupy týkající se cestovních nákladů,
- aplikuje získané podklady potřebné pro řešení úlohy,

- provÁjdÁ vÁ½poAet stravnÁ©ho pÁ™mi tuzemskÁ½ch pracovnÁch cestÁjch,
- vyhledÁj vhodnÁ© dopravnÁ spojenÁ pro pracovnÁ cestu zamÁstnance,
- vypoÁtÁj jÁzdnÁ©,
- eviduje doklady tÁ½kajÁcÁ se pracovnÁ cesty,
- vyplnÁ formulÁjÁ™ pro cestovnÁ pÁ™Ákaz z hlediska zamÁstnance,
- provede vyÁºÁtovÁjnÁ pracovnÁ cesty,
- ÁºAetnÁ vyÁ™eÁjÁ cestovnÁ nÁjhrady,
- vyhledÁj prÁjvnÁ pÁ™edpisy pro zahraniÁnÁ stravnÁ© a kapesnÁ©,
- provÁjdÁ vÁ½poÁty stravnÁ©ho a kapesnÁ©ho pÁ™mi zahraniÁnÁ pracovnÁ cestÁ,
- pouÁ¼AvÁj kalkulaÁky na internetu pro vÁ½poAet stravnÁ©ho a kapesnÁ©ho.

Specifikace hlavnÁch uÁebnÁch ÁinnostÁ Á¼ÁjkÁ/aktivit projektu vÁ. doporuÁenÁ©ho ÁasovÁ©ho rozvrhu

1. ZadÁjnÁ Áºlohy - 0,5 h
2. SamostatnÁj prÁjce Á¼ÁjkÁ - vyhledÁjvÁjnÁ prÁjvnÁch pÁ™edpisÁ, orientace v prÁjvnÁch pÁ™edpisech, vypisovÁjnÁ podkladÁ, vyhledÁjvÁjnÁ dopravnÁho spojenÁ a jÁzdnÁ©ho, pouÁ¼AvÁjnÁ internetovÁ© kalkulaÁky - 2 h
3. SpoleÁnÁj prÁjce Á¼ÁjkÁ pod vedenÁm uÁitele - vyplnÁ.nÁ a vyÁºÁtovÁjnÁ cestovnÁho pÁ™Ákazu - 1 h
4. SamostatnÁj prÁjce Á¼ÁjkÁ - provÁjdÁ.nÁ vÁ½poÁtÁ, vyplnÁ.nÁ dalÁjÁch cestovnÁ pÁ™ÁkazÁ, vyÁºÁtovÁjnÁ pracovnÁ cesty - 3 h
5. Kontrola Á™eÁjenÁ - 0,5 h
6. OvÁÁ™enÁ zÁskanÁ½ch dovednostÁ - test - 1 h

MetodickÁj doporuÁenÁ

MetodickÁ½ postup vÁ½zuky zahrnuje zadÁjnÁ a prezentaci Áºlohy, vyhledÁjnÁ potÁ™ebnÁ½ch dat, Á™eÁjenÁ Áºlohy na pracovnÁm listÁ, ovÁÁ™enÁ-zÁskanÁ½ch dovednostÁ. UÁitel podle potÁ™eby obmÁÁuje Áºdaje na pracovnÁm listÁ, jeden formulÁjÁ™ cestovnÁho pÁ™Ákazu a vyÁºÁtovÁjnÁ-pracovnÁ cesty Á¼Ájci vyplnÁ pod vedenÁm uÁitele, dalÁjÁ Áinnosti Á¼Ájci provÁjdÁjÁ individuÁjnÁ.

PoÁ¼adovanÁ© vÁ½stupy Á¼Ájk vyhotovÁ samostatnÁ, a to ruÁnÁ na pracovnÁm listÁ, pÁ™mi vyplÁovÁjnÁ formulÁjÁ™e lze pouÁ¼Át kancelÁjÁ™skÁ½ software nebo ÁºAetnÁ software.

ZÁjvÁ.reÁnÁ½ test obsahuje vystavenÁ cestovnÁho pÁ™Ákazu a jeho vyÁºÁtovÁjnÁ, vÁ½poAet zahraniÁnÁho stravnÁ©ho a kapesnÁ©ho.

ZpÁsob realizace

VÁ½zuka probÁhÁj v odbornÁ© uÁebnÁ, ve kterÁ© majÁ Á¼Ájci pÁ™Ástup k internetu a pouÁ¼AvÁjÁ kancelÁjÁ™skÁ½ a ÁºAetnÁ software. V pÁ™Á-padÁ potÁ™eby pÁ™Ástupu na internet je moÁ¼nÁ© povolit Á¼ÁjkÁm mobilnÁ telefony nebo tablety.

PomÁcky

- pracovnÁ list,
- formulÁjÁ™e/tiskopisy pro cestovnÁ pÁ™Ákaz a vyÁºÁtovÁjnÁ pracovnÁ cesty,
- psacÁ potÁ™eby,
- kalkulaÁka,
- poÁÁtaÁ, tablet, mobil,
- tiskÁjrna,
- kancelÁjÁ™skÁ½ software,
- ÁºAetnÁ software.

VÁSTUPNÁ ÁEÁST

Popis a kvantifikace vÁjch plÁjnovanÁ½ch vÁ½stupÁ

- pracovnÁ listy s vyÁ™eÁjenÁ½mi Áºkoly,
- formulÁjÁ™e/ tiskopisy- cestovnÁ pÁ™Ákaz

KritÁria hodnocenÁ

HodnocenÁ Á™eÁjenÁ komplexnÁ Áºlohy a vytvoÁ™enÁ½ch vÁ½stupÁ:

- pouÁ¼itÁ aktuÁjnÁch prÁjvnÁch pÁ™edpisÁ,
- sprÁjvnost a pÁ™esnost vÁ½poÁtÁ,
- obsah a formÁjnÁ Áºrava cestovnÁch pÁ™ÁkazÁ.

% ÁºspÁÁjnosti: 100 % - 51 % - Á¼Ájk uspÁl, 50 % - 0 % - Á¼Ájk neuspÁl.

HodnocenÁ testu:

- aplikace aktuÁjnÁch prÁjvnÁch pÁ™edpisÁ,
- sprÁjvnost a pÁ™esnost vÁ½poÁtÁ,
- vyhotovenÁ cestovnÁho pÁ™Ákazu,
- vyÁºÁtovÁjnÁ pracovnÁ cesty,
- formÁjnÁ Áºrava .

% ÁºspÁÁjnosti: 100 % - 51 % - Á¼Ájk uspÁl, 50 % - 0 % - Á¼Ájk neuspÁl.

CelkovÁ© hodnocenÁ:

Á½jk splnil vÁjechny poÁ¼adovanÁ© vÁ½stupu Áºlohy v pÁ™ÁpadÁ, Áºe uspÁl v Á™eÁjenÁ komplexnÁ Áºlohy a uspÁl v hodnocenÁ testu.

Doporučená literatura

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce - Ást sedmá - Náhrada v½daj v souvislosti s v½konem práce, paragrafy 156 - 163, 166 - 170

Vyhláška MPSV o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrných cen pohonných hmot pro Áely poskytování cestovních náhrad - platná pro pÁsluÁin½ rok

Vyhláška MF o stanovení v½Áe základních sazeb zahraničního stravného - platná pro pÁsluÁin½ rok

Poznámky

Obsahové upÁesnění

OV NSK - Odborné vzdělávání ve vztahu k NSK

PÁlohy

- [pracovní-list-zadání-vedení-pokladny.pdf](#)
- [pracovní-list-resení-vedení-pokladny.pdf](#)

*Materiál vznikl v rámci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jeho realizaci zajišťoval Národní pedagogický ústav České republiky. Autorem materiálu a všech jeho Ástí, není-li uvedeno jinak, je Libuše Áechová. [Creative Commons CC BY SA 4.0](#) áe Uveďte pÁvod áe”
Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.*